

Halal.or.th

HALAL CICOT

**คู่มือการขอรับรองฮาลาล
ผ่านระบบออนไลน์**



สนง.คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย มีนโยบายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) พัฒนาระบบฐานข้อมูล (THAILAND HALAL BIG DATA) และระบบการขอรับรองฮาลาลผ่านระบบออนไลน์ ให้สามารถดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล (THAILAND HALAL BIG DATA) และพัฒนาระบบการขอรับรองฮาลาลผ่านระบบออนไลน์ สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในจังหวัดส่วนกลาง (ไม่มีคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด) 40 จังหวัด โดยเริ่มการขอรับรองฮาลาลผ่านระบบออนไลน์ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำ **คู่มือการขอรับรองฮาลาลผ่านระบบออนไลน์** โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการขอรับรองฮาลาล ทั้งผู้ประกอบการรายเก่าและผู้ประกอบการรายใหม่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย หวังว่าจะเป็นประโยชน์กับผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไป

สารบัญ

คู่มือการใช้งานการขอรับรองฮาลาลผ่านระบบออนไลน์.....	1
แจ้งเรื่องขอใหม่.....	2
ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน.....	3
1.1 การลงทะเบียน.....	4
1.2 การยืนยันอีเมลเข้าสู่ระบบ.....	5
ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูล.....	7
2.1 ข้อมูลผู้ประกอบการ.....	7
ข้อมูลผู้ประสานงาน.....	10
ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร.....	12
ที่อยู่ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จ.....	13
2.2 กรอกข้อมูลโรงงาน.....	15
2.3 เครื่องหมายการค้า.....	19
2.4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์.....	20
ขั้นตอนที่ 3 ส่งคำร้อง.....	23
3.1 การอัปโหลดเอกสาร.....	23
3.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ.....	25
3.3 ข้อมูลโรงงาน.....	26
3.4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์.....	27
3.5 ตัวอย่างใบรับรอง.....	28
3.6 ส่งคำร้อง.....	29
ขั้นตอนที่ 4 การชำระค่าธรรมเนียม.....	30
ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบเอกสาร.....	34
ขั้นตอนที่ 6 นัดตรวจโรงงาน.....	36
ขั้นตอนที่ 7 แจ้งผลการตรวจโรงงาน.....	37
ขั้นตอนที่ 8 เข้ามิติที่ประชุมและออกใบรับรอง.....	38
แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล.....	40
แจ้งเรื่องขอต่ออายุ.....	47

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน.....	48
ขั้นตอนที่ 2 ส่งคำร้อง.....	49
2.1 การอัปโหลดเอกสาร.....	50
2.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ.....	51
2.3 ข้อมูลโรงงาน.....	52
2.4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์.....	53
2.5 ตัวอย่างใบรับรอง.....	54
2.6 ส่งคำร้อง.....	55
ขั้นตอนที่ 3 การชำระค่าธรรมเนียม.....	56
ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสาร.....	60
ขั้นตอนที่ 5 นัดตรวจโรงงาน.....	62
ขั้นตอนที่ 6 แจ้งผลการตรวจโรงงาน.....	63
ขั้นตอนที่ 7 เข้ามิติที่ประชุมและออกใบรับรอง.....	65
แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล.....	67
แจ้งเรื่องขอเพิ่ม.....	74
ขั้นตอนที่ 1 เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์.....	75
ขั้นตอนที่ 2 ส่งคำร้อง.....	77
2.1 การอัปโหลดเอกสาร.....	77
2.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ.....	79
2.3 ข้อมูลโรงงาน.....	80
2.4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์.....	81
2.5 ตัวอย่างใบรับรอง.....	82
2.6 ส่งคำร้อง.....	83
ขั้นตอนที่ 3 การชำระค่าธรรมเนียม.....	84
ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสาร.....	88
ขั้นตอนที่ 5 นัดตรวจโรงงาน.....	90
ขั้นตอนที่ 6 แจ้งผลการตรวจโรงงาน.....	91
ขั้นตอนที่ 7 เข้ามิติที่ประชุมและออกใบรับรอง.....	92

แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล.....	94
แจ้งเรื่องขอต่ออายุพร้อมขอเพิ่ม.....	101
ขั้นตอนที่ 1 เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์.....	102
ขั้นตอนที่ 2 ส่งคำร้อง.....	103
2.1 การอัปโหลดเอกสาร.....	104
2.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ.....	105
2.3 ข้อมูลโรงงาน.....	106
2.4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์.....	107
2.5 ตัวอย่างใบรับรอง.....	107
2.6 ส่งคำร้อง.....	109
ขั้นตอนที่ 3 การชำระค่าธรรมเนียม.....	110
ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสาร.....	114
ขั้นตอนที่ 5 นัดตรวจโรงงาน.....	116
ขั้นตอนที่ 6 แจ้งผลการตรวจโรงงาน.....	117
ขั้นตอนที่ 7 เข้ามติที่ประชุมและออกใบรับรอง.....	119
แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล.....	121
แจ้งเรื่องขอผู้จัดจำหน่าย.....	128
เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย.....	129
การยื่นเรื่องผู้จัดจำหน่าย.....	133
การชำระค่าธรรมเนียม.....	141
ตรวจสอบเอกสาร.....	145
เข้ามติที่ประชุมและออกใบรับรอง.....	147
แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล.....	149
อื่นๆ.....	155
- กรณีส่งคำร้องสถานะขึ้นว่า “เอกสารไม่ครบ”	155
- กรณีแจ้งโอนเงินแล้วสถานะขึ้นว่า “รอชำระค่าธรรมเนียมใหม่”	158
- กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงานขึ้นสถานะว่า “ให้ส่งรายงานการแก้ไข”	160
- กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงาน “ข้อบกพร่องเล็กน้อย (Minor)” โดย “ให้ส่งรายงานการแก้ไข”	162

-	กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงาน “ข้อบกพร่องเล็กน้อย (Minor)” โดยให้ “ตรวจติดตามเพิ่มเติม”	164
-	กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงาน “ข้อบกพร่องรุนแรง (Major)” โดย “ให้ส่งรายงานการแก้ไข”	166
-	กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงาน “ข้อบกพร่องรุนแรง (Major)” โดยให้ “ตรวจติดตามเพิ่มเติม”	168
-	กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงานขึ้นสถานะว่า “ไม่ผ่าน”	172
Work Flow แผนภาพการทำงานของระบบยื่นขอรับรองฮาลาลออนไลน์ (ส่วนกลาง)		173
Work Flow แผนภาพการทำงานของระบบยื่นขอรับรองฮาลาลออนไลน์ (ส่วนจังหวัด)		178

คู่มือการขอรับรองฮาลาลผ่านระบบออนไลน์

ระบบการขอรับรองขอใช้เครื่องหมายฮาลาลออนไลน์ โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการมีความสะดวกถูกต้อง แม่นยำ ในการขอรับรองฮาลาลและเพื่อให้ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการขอรับรองฮาลาล สามารถตรวจสอบได้โดยผ่านทาง เว็บไซต์ www.halalthai.or.th และตรวจสอบสถานะผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองฮาลาลได้ที่ แอปพลิเคชัน Halal Thai ทั้งระบบ Android และ iOS

การขอรับรองฮาลาลผ่านระบบออนไลน์แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ประกอบการที่ขอรับรองขอใช้เครื่องหมายฮาลาลแล้ว
2. ผู้ประกอบการที่ขอรับรองขอใช้เครื่องหมายฮาลาลรายใหม่

ผู้ประกอบการที่ขอรับรองขอใช้เครื่องหมายฮาลาลรายเก่า

หมายถึง ผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฮาลาลแล้ว หรือมีเลขทะเบียนฮาลาลแล้ว เช่น 9999/2550 กรณีนี้ให้ผู้ประกอบการติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทร 02-096-9499 ต่อ 251,252,253,254 เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้ลงเบียน เปิดบัญชี ผู้ใช้งาน และแจกแจงรายละเอียดถึงขั้นตอนการขอรับรองฮาลาลผ่านระบบออนไลน์ต่อไป

ผู้ประกอบการที่ขอรับรองขอใช้เครื่องหมายฮาลาลรายใหม่

หมายถึง ผู้ประกอบการที่ไม่เคยผ่านการขอรับรองฮาลาลจากทางสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด และมีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล จากสำนักงานคณะกรรมการอิสลามแห่งประเทศไทย ให้ทำตามขั้นตอนในหัวข้อ “แจ้งเรื่องขอใหม่”

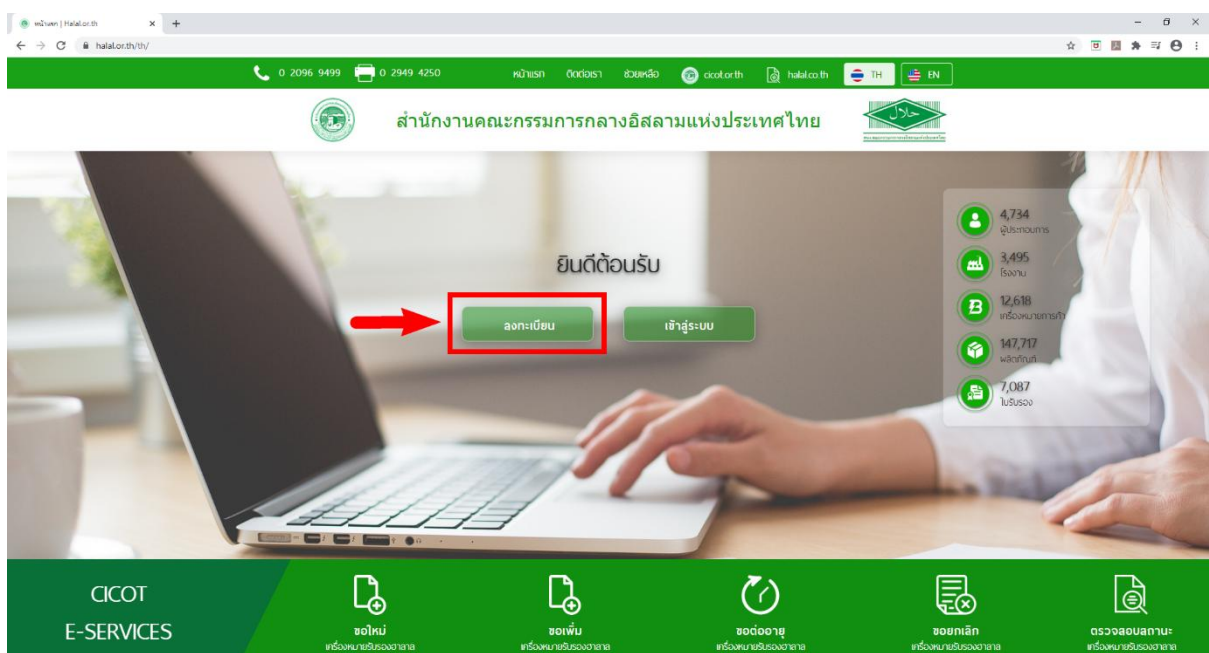
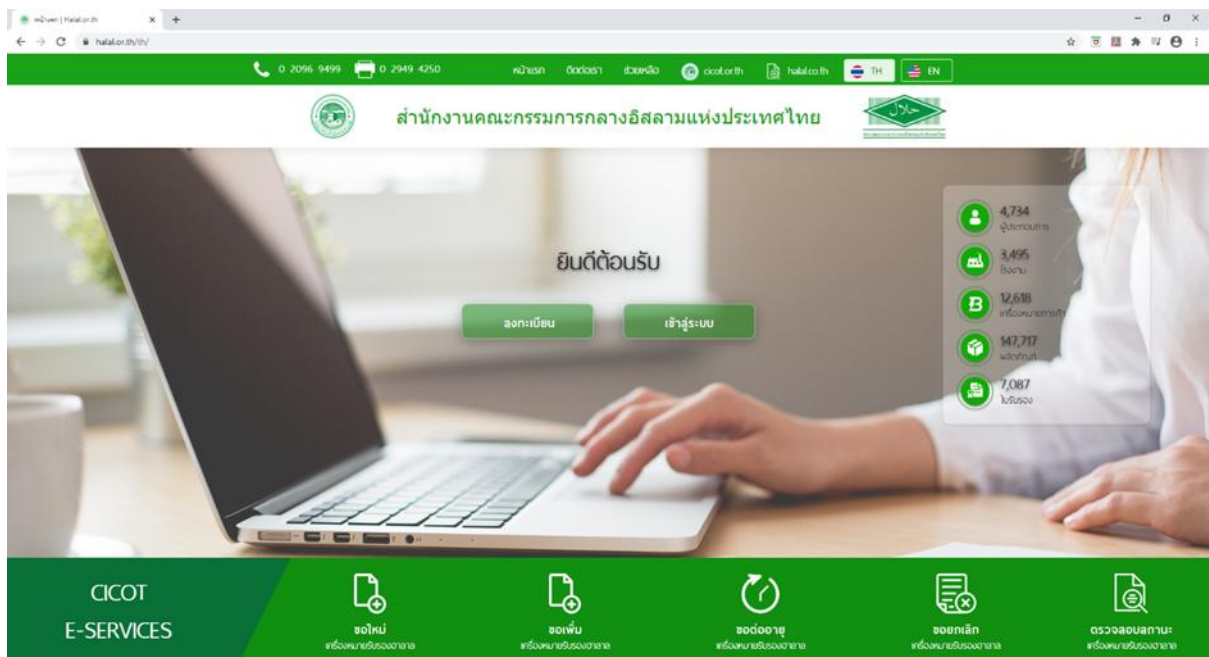


แจ้งเรื่องขอใหม่

แจ้งเรื่องขอใหม่ หมายถึง ผู้ที่มีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ ที่ยังไม่เคยขอใช้เครื่องหมายฮาลาล จากสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน

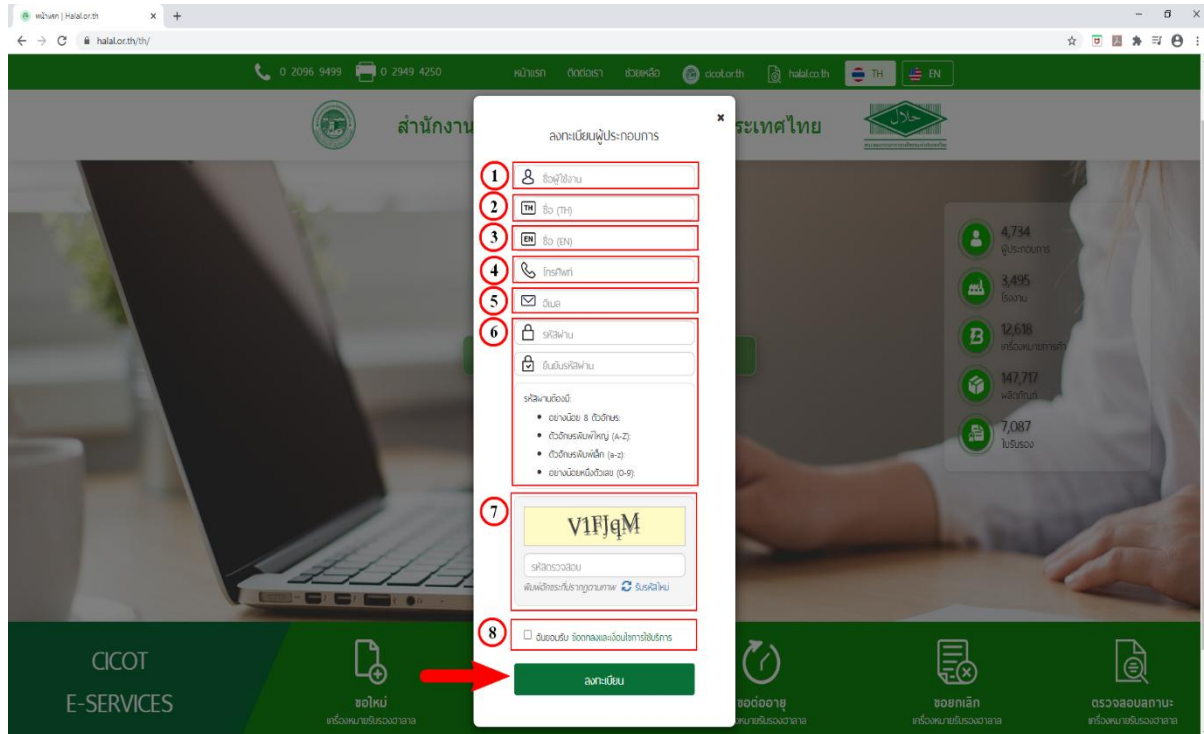
อันดับแรกให้ผู้ใช้งานเข้าเว็บไซต์ www.halal.or.th ดังภาพ



1.1 ลงทะเบียน

เมื่อเลือกไอคอน “ลงทะเบียน” จะปรากฏหน้าข้อมูลที่จะต้องกรอกข้อมูล เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับกรอกข้อมูลในการลงทะเบียนเว็บไซต์ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องและตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากนั้นคลิก

“ลงทะเบียน” โดยสามารถแบ่งออกเป็น 8 หัวข้อ ดังภาพ



1. ชื่อผู้ใช้งาน เป็นชื่อสำหรับ User ที่จะ Login เข้าระบบ ต้องเป็นชื่อภาษาอังกฤษเท่านั้น และห้ามเว้นวรรค

2. ชื่อผู้ใช้งานภาษาไทย

3. ชื่อผู้ใช้งานภาษาอังกฤษ

4. เบอร์โทรศัพท์

5. อีเมล เป็นอีเมลใช้สำหรับให้ระบบส่งข้อมูลการขอรับรองให้กับผู้ใช้งาน

* ในส่วนของอีเมล การลงทะเบียนจะต้องใช้อีเมลเดียวเท่านั้นต่อ 1 User (ชื่อผู้ใช้งาน) จะใช้อีเมลซ้ำกันไม่ได้เด็ดขาด

6. รหัสผ่าน เป็นการตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบการขอรับรองออนไลน์

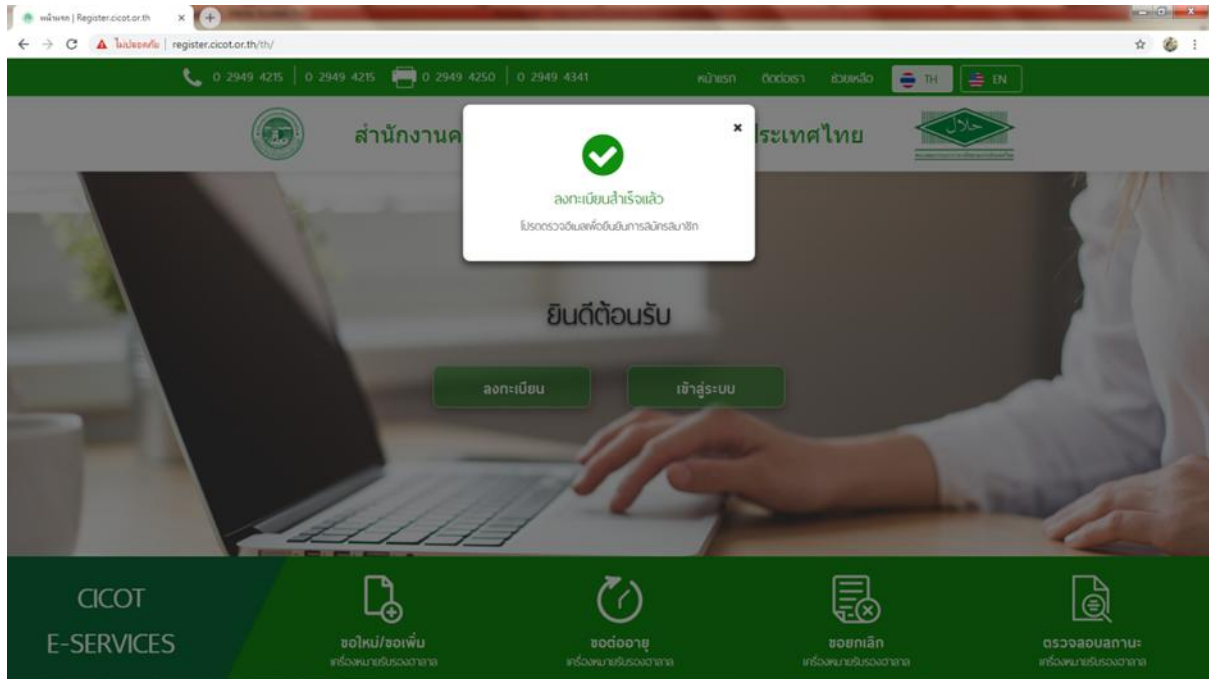
* การตั้งรหัสผ่านต้องไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ต้องมีพยัญชนะภาษาอังกฤษตัวอักษรใหญ่ A-Z พยัญชนะภาษาอังกฤษตัวอักษรเล็ก a-z และตัวเลข 0-9 เช่น AAaa0011 แล้ว “ยืนยันรหัสผ่าน” อีกครั้ง

7. รหัสตรวจสอบ ให้ใส่ตามรูปภาพที่แสดงเท่านั้น

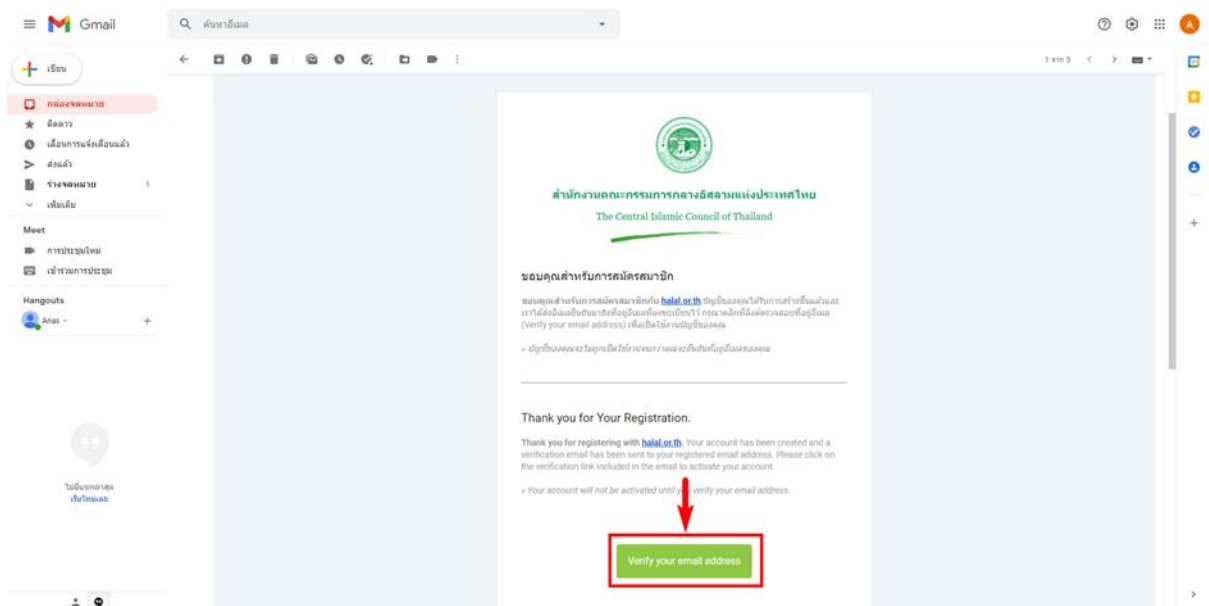
8. กดยอมรับ “ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ” เมื่อเสร็จแล้วให้กด “ลงทะเบียน”

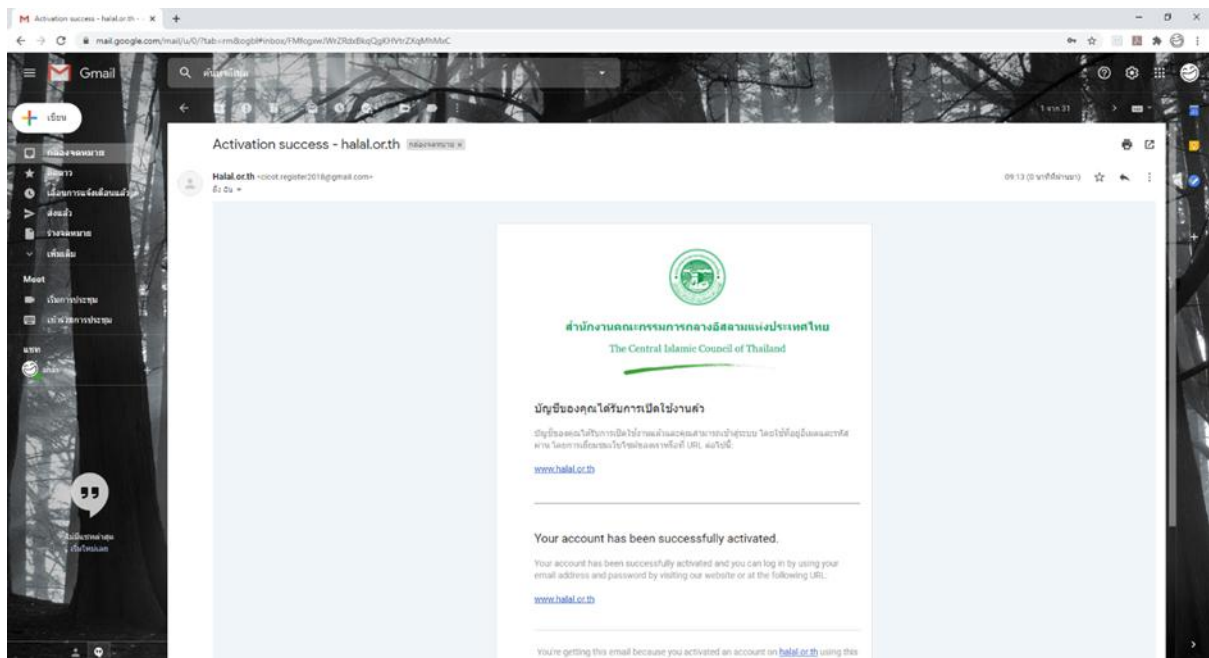
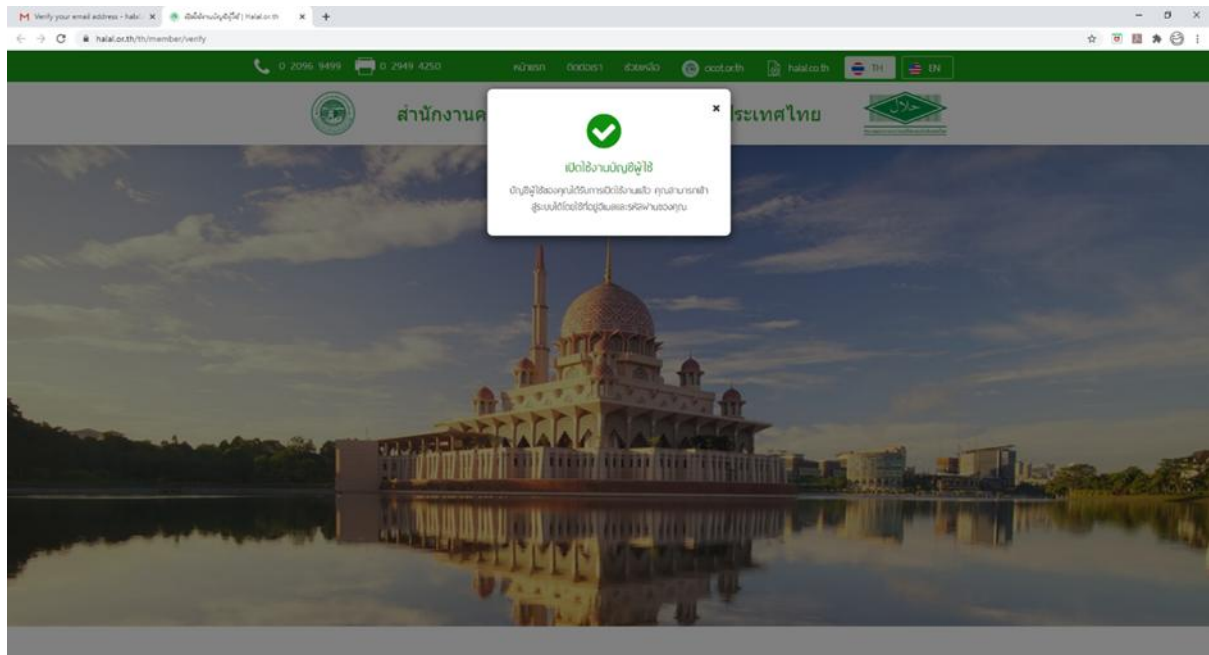
1.2 การยืนยันอีเมลเข้าสู่ระบบ

เมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้ว ระบบจะขึ้นว่า “ลงทะเบียนสำเร็จแล้ว” ดังภาพ



ให้ผู้ใช้งานเข้าอีเมลที่ลงทะเบียนไว้เพื่อยืนยันการสมัครเป็นสมาชิกก่อน เมื่อยืนยันการเป็นสมาชิกแล้วระบบจะขึ้นว่า “เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้” บัญชีผู้ใช้ของท่านได้รับการเปิดใช้งานแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของท่าน ดังภาพ



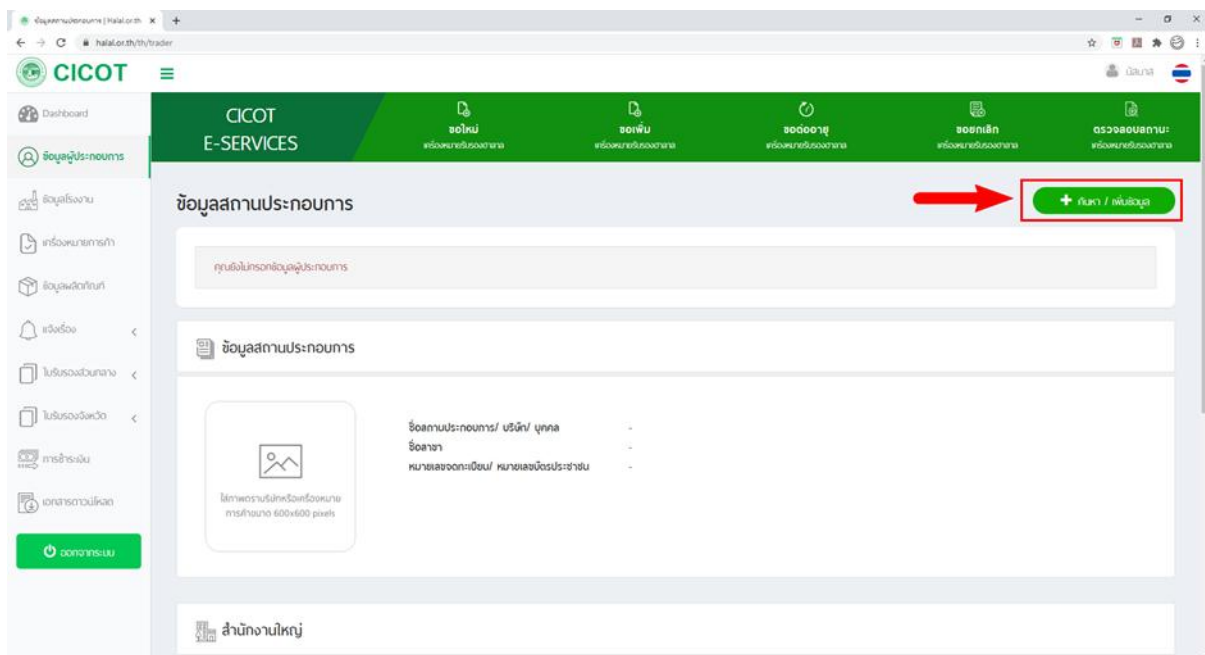
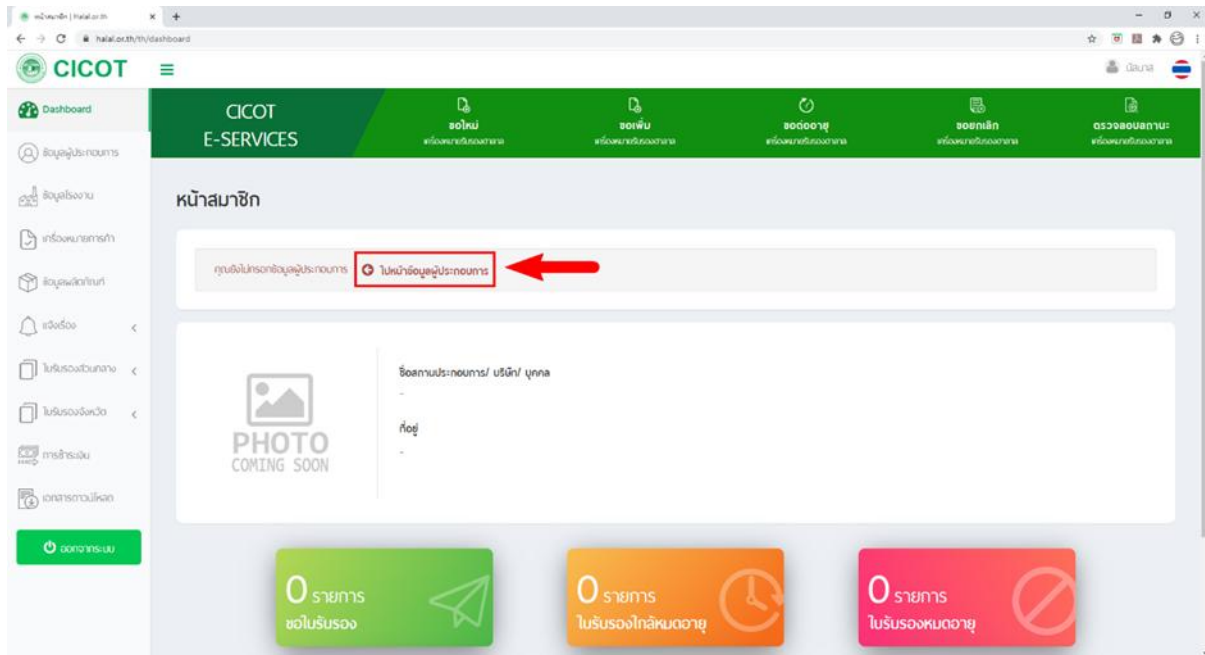


ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูล

สำหรับการกรอกข้อมูลจะมีทั้งหมดอยู่ 4 ส่วนด้วยกันได้แก่ ข้อมูลผู้ประกอบการ, ข้อมูลโรงงาน, เครื่องหมายการค้า และข้อมูลผลิตภัณฑ์

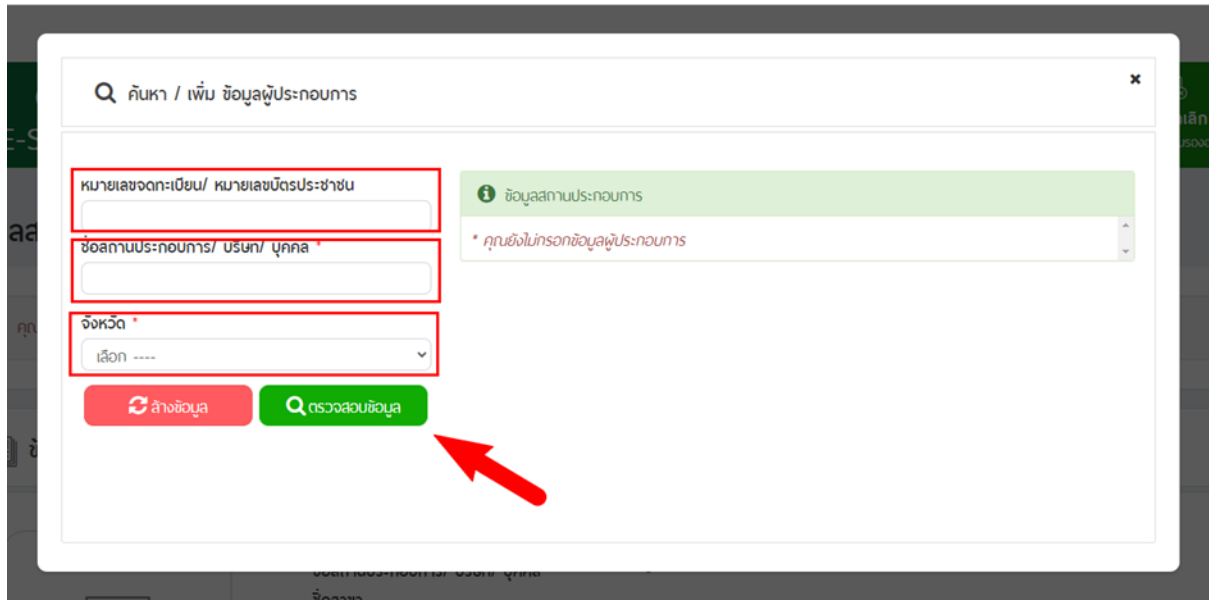
2.1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ ลำดับต่อไปคือการกรอกข้อมูลของสถานประกอบการ โดยไปหน้า “ข้อมูลผู้ประกอบการ” และคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา/เพิ่มข้อมูล” ดังภาพ



การค้นหา / เพิ่มข้อมูล

ระบบนี้จะเป็นการตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการว่ามีอยู่ในระบบหรือไม่ โดยการกรอก หมายเลขจดทะเบียนหรือหมายเลขบัตรประชาชน (กรณีที่เป็นบุคคล) ชื่อสถานประกอบการ/บริษัท/บุคคล และเลือก จังหวัด แล้วกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ดังภาพ



ค้นหา / เพิ่ม ข้อมูลผู้ประกอบการ

หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน

ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล *

จังหวัด *

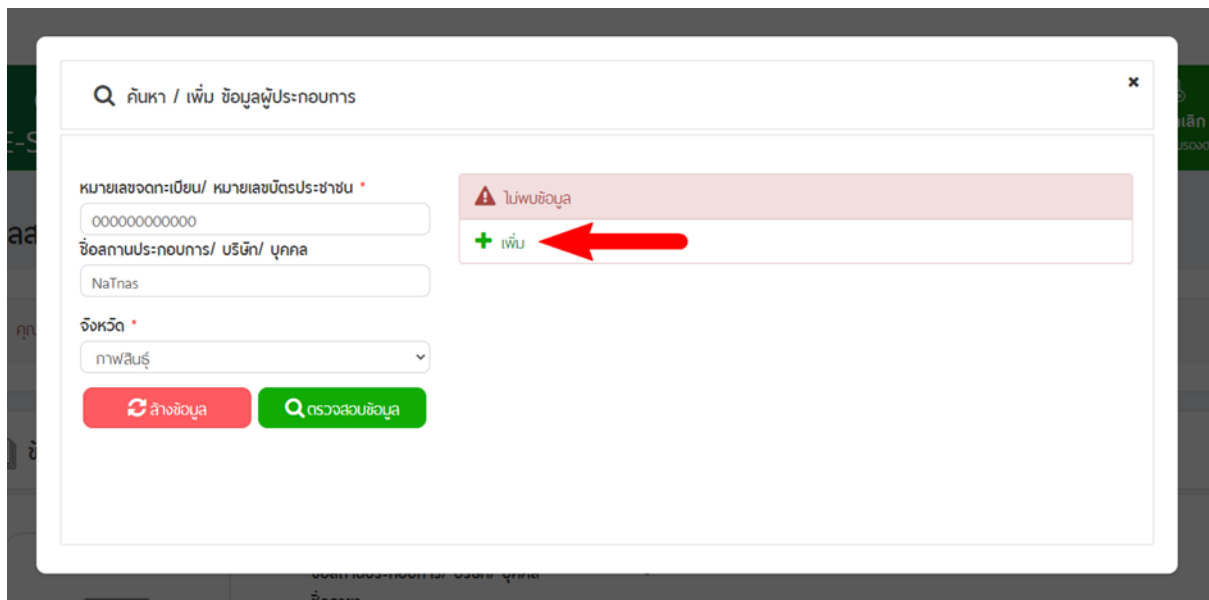
เลือก ----

สร้างข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลสถานประกอบการ

* คุณยังไม่กรอกข้อมูลผู้ประกอบการ

เมื่อตรวจสอบข้อมูลในระบบแล้ว หากปรากฏว่า “ไม่พบข้อมูล” ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” ดังภาพ



ค้นหา / เพิ่ม ข้อมูลผู้ประกอบการ

หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน *

000000000000

ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล

NaTnas

จังหวัด *

กาฬสินธุ์

สร้างข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล

ไม่พบข้อมูล

+ เพิ่ม

เมื่อกดปุ่ม “เพิ่ม” จะปรากฏหน้าข้อมูลสถานประกอบการ ให้ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลสถานประกอบการให้ครบถ้วน ดังภาพ

ข้อมูลสถานประกอบการ

1

ใส่ภาพตราบริษัทหรือเครื่องหมายการค้าขนาด 600x600 pixels

2

ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล *

NaTnas

3

ชื่อสาขา

4

หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน *

0000000000000

ที่ตั้ง

5

ที่อยู่ปัจจุบัน *

ประเทศ *

ไทย

จังหวัด *

เลือก----

เขต/อำเภอ *

เลือก----

แขวง/ตำบล *

เลือก----

รหัสไปรษณีย์ *

ชื่อผู้ประสานงาน *

ตำแหน่ง *

เบอร์โทรศัพท์ *

โทรสาร

อีเมล *

ชื่อฝ่ายขาย *

เบอร์โทรศัพท์ *

โทรสาร

อีเมล *

ยกเลิก

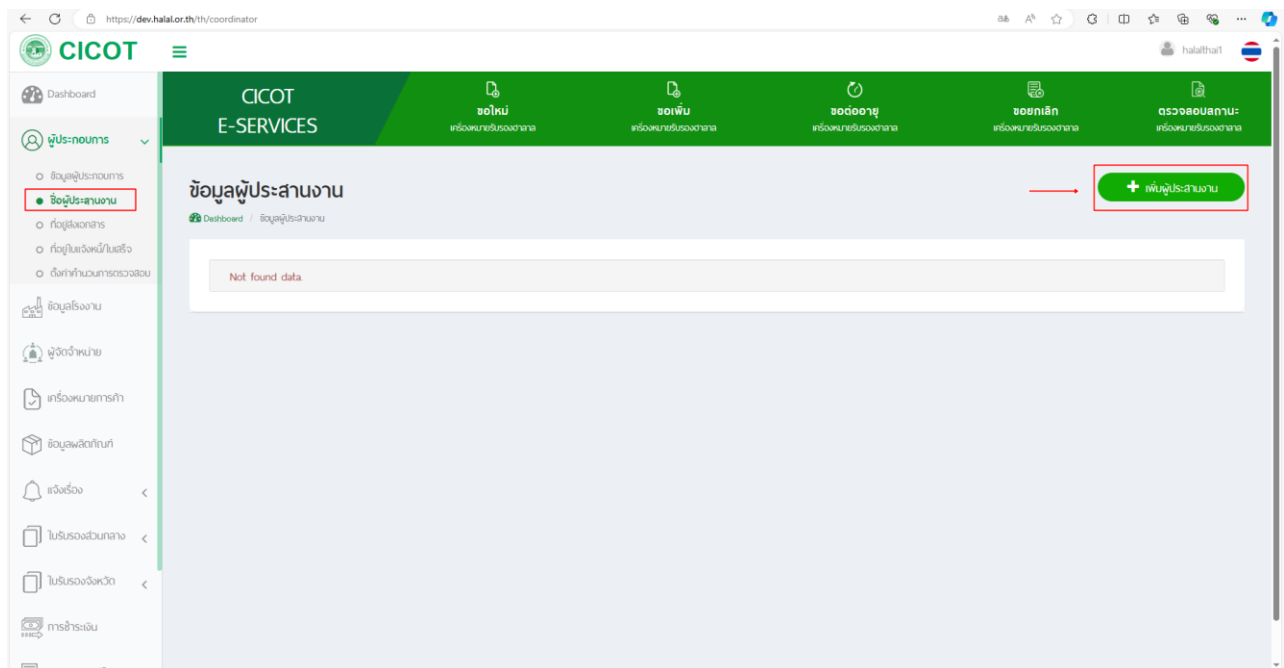
บันทึก

1. ใส่รูปภาพหรือโลโก้ ของสถานประกอบการ
2. กรอกชื่อสถานประกอบการ / บริษัท / บุคคล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. กรอกชื่อสาขา หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย -
4. กรอกหมายเลขจดทะเบียนของบริษัท DBD (กรณีที่เป็นสถานประกอบการ) / หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่เป็นบุคคล)
5. กรอกที่ตั้งของสถานประกอบการ / บริษัท / บุคคล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
6. กรอกชื่อผู้ประสานงาน และตำแหน่งของสถานประกอบการ / บริษัท / บุคคล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. กรอกชื่อฝ่ายขายหรือฝ่ายการตลาด (กรณีที่ไม่มียุขายหรือฝ่ายการตลาดให้ใส่ชื่อผู้ประสานงานแทน)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้น

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ให้ผู้ใช้งานทำการเพิ่มชื่อผู้ประสานงาน โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้ประสานงาน” และกรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน ดังภาพ




 ข้อมูลผู้ประสานงาน
 ×

ชื่อผู้ประสานงาน *





โทรศัพท์ *

โทรสาร *

ตำแหน่ง *





อีเมล *

ยกเลิก

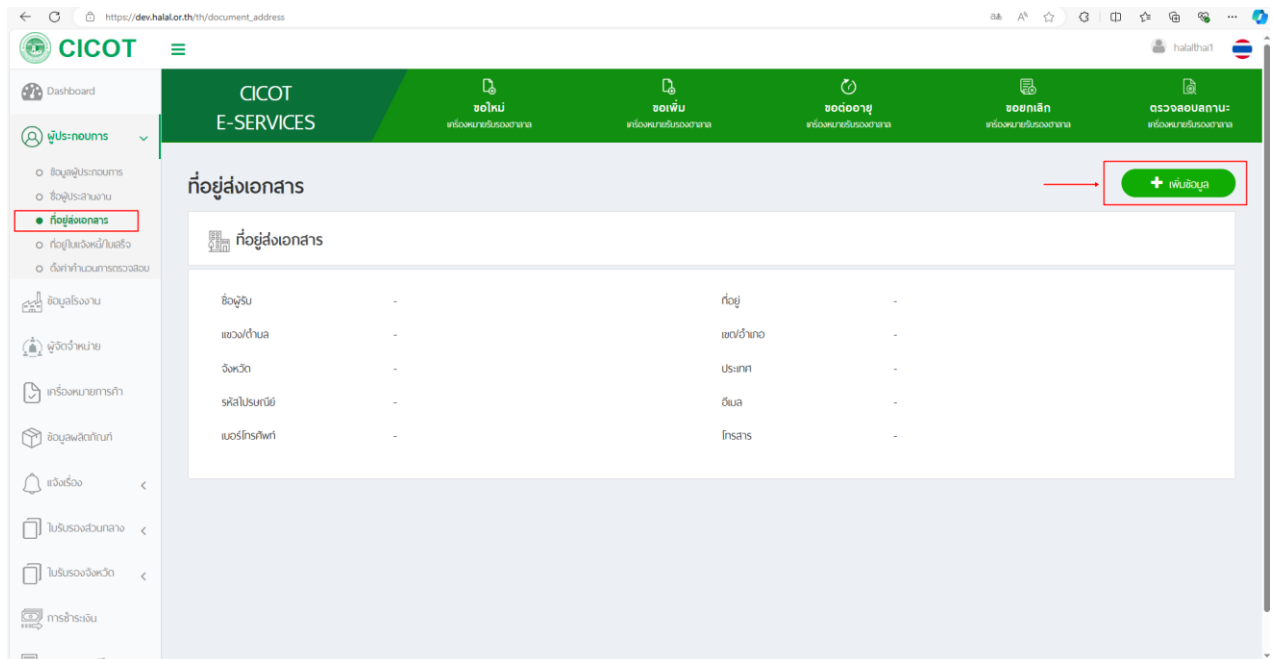
บันทึก

1. กรอกชื่อผู้ประสานงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. กรอกตำแหน่งผู้ประสานงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. กรอกเบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน
4. กรอกอีเมลผู้ประสานงาน
5. กรอกเบอร์โทรสารผู้ประสานงาน

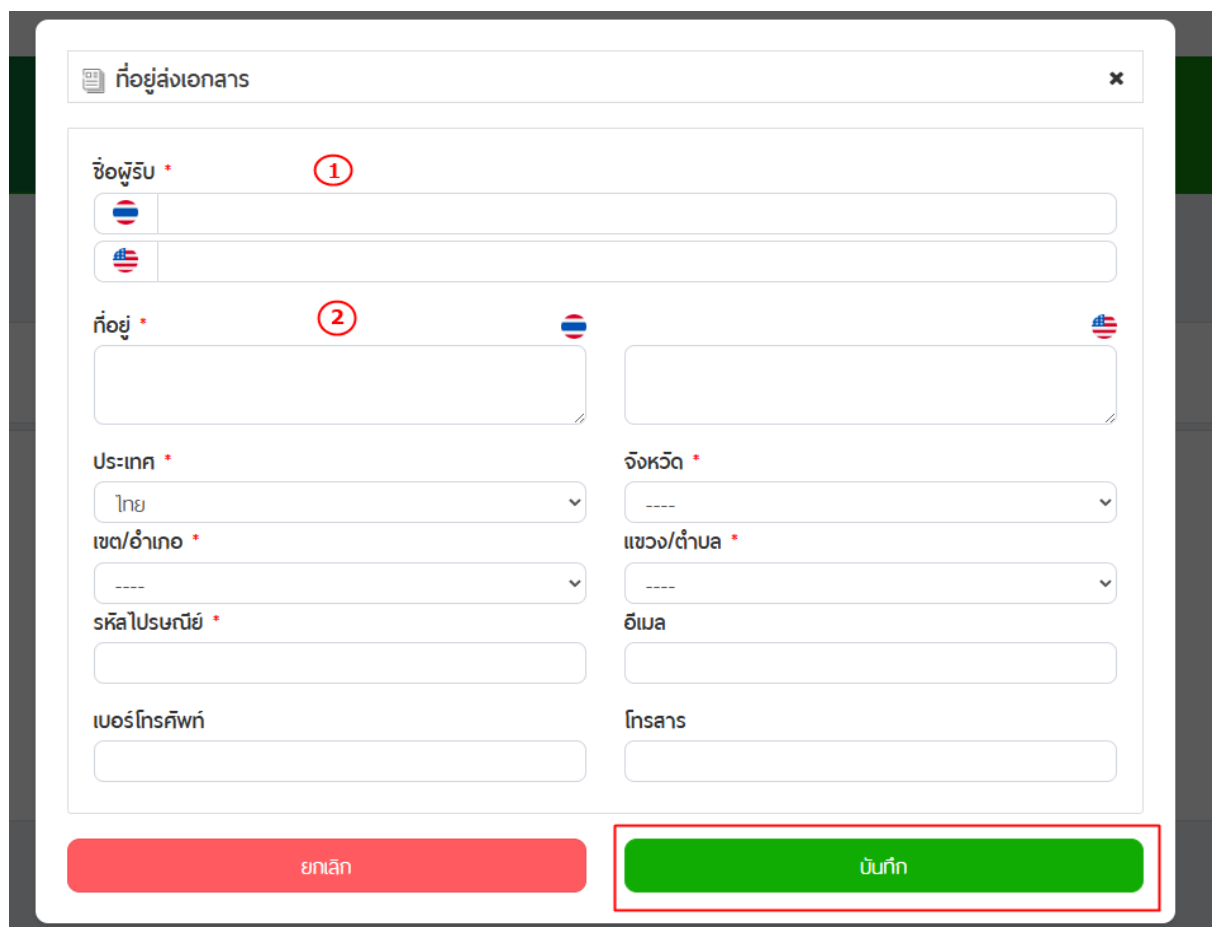
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้น

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ให้ผู้ใช้งานทำการเพิ่มข้อมูลที่อยู่ส่งเอกสาร โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” และกรอกข้อมูลที่อยู่ส่งเอกสารให้ครบถ้วน ดังภาพ



The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'ผู้ประกอบ', 'ที่อยู่ส่งเอกสาร', etc. The main area is titled 'ที่อยู่ส่งเอกสาร'. In the top right of this section, there is a green button with a plus icon and the text '+ เพิ่มข้อมูล', which is highlighted by a red rectangle and an arrow.



The screenshot shows a detailed form for adding a document delivery address. The form is titled 'ที่อยู่ส่งเอกสาร'. It includes the following fields:

- ชื่อผู้รับ *** (Receiver Name): A field with a red circle '1' next to it.
- ที่อยู่ *** (Address): A large text area with a red circle '2' next to it.
- ประเทศ *** (Country): A dropdown menu with 'ไทย' (Thailand) selected.
- จังหวัด *** (Province): A dropdown menu.
- เขต/อำเภอ *** (District/County): A dropdown menu.
- รหัสไปรษณีย์ *** (Postal Code): A text field.
- เบอร์โทรศัพท์** (Phone Number): A text field.
- โทรสาร** (Fax): A text field.

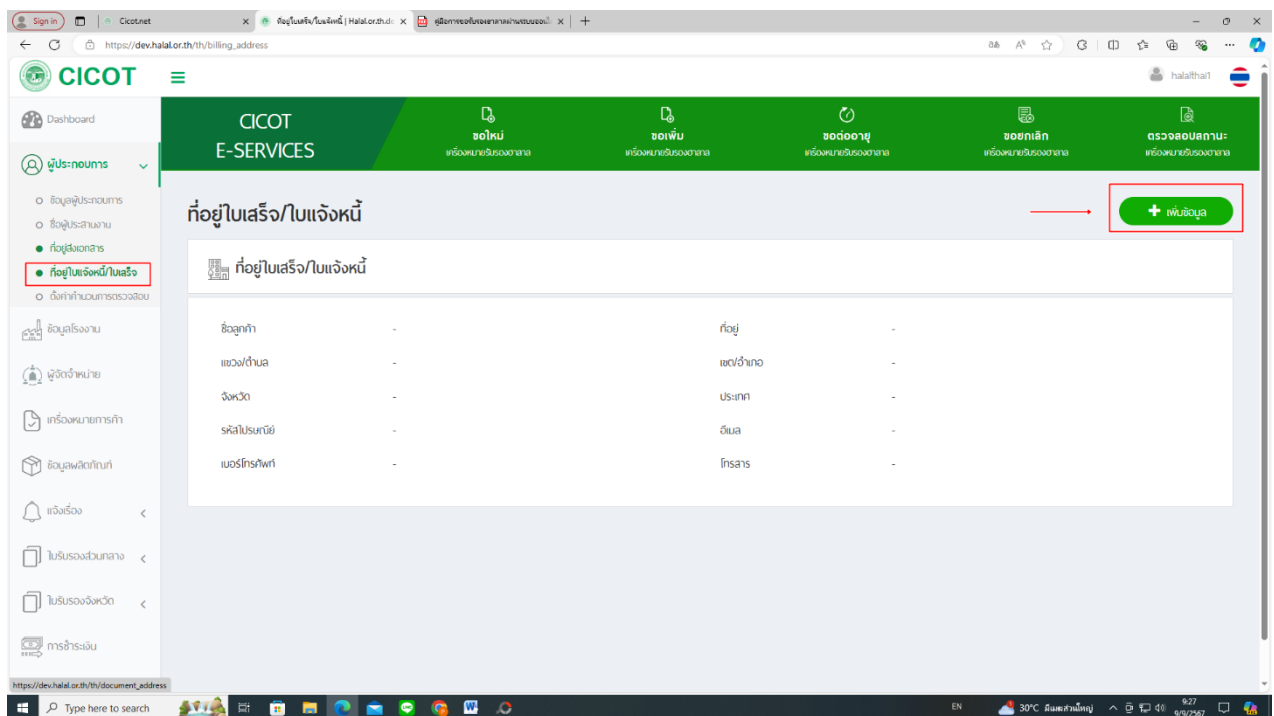
At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'ยกเลิก' (Cancel) button and a green 'บันทึก' (Save) button. The 'บันทึก' button is highlighted with a red rectangle.

1. กรอกชื่อผู้รับ **ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**
2. กรอกที่อยู่ส่งเอกสาร **ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้น

ที่อยู่ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จ

ให้ผู้ใช้งานทำการเพิ่มข้อมูลที่อยู่ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จ โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” และกรอกข้อมูลที่อยู่ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จให้ครบถ้วน ดังภาพ



The screenshot displays the CICOT E-SERVICES interface. The main heading is 'ที่อยู่ใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้'. Below this, there is a table with two columns: 'ที่อยู่' (Address) and 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number). The table is currently empty. A red box highlights a '+ เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button located in the top right corner of the table area. The sidebar on the left shows the 'ที่อยู่ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จ' option selected.

ที่อยู่ใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้

✕

ชื่อลูกค้า * ①

🇹🇭

🇺🇸

ที่อยู่ * ②

🇹🇭

🇺🇸

ประเทศ *

ไทย

จังหวัด *

เขต/อำเภอ *

แขวง/ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์

โทรสาร

ยกเลิก

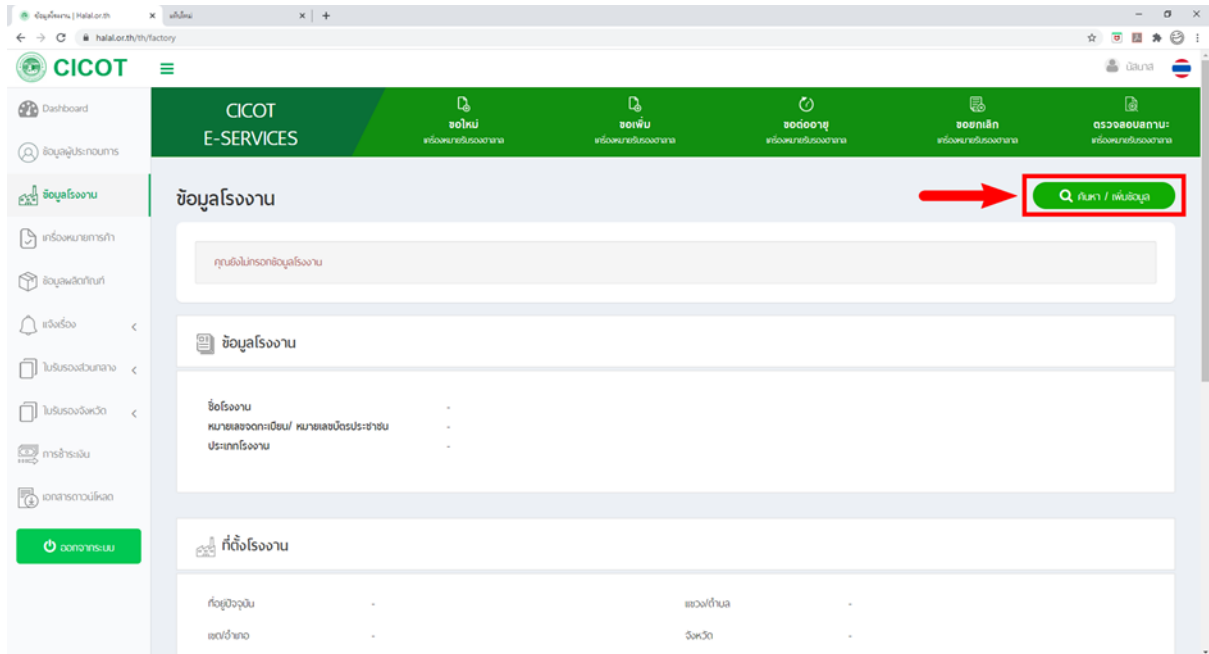
บันทึก

1. กรอกชื่อลูกค้า **ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**
2. กรอกที่อยู่ใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้ **ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้น

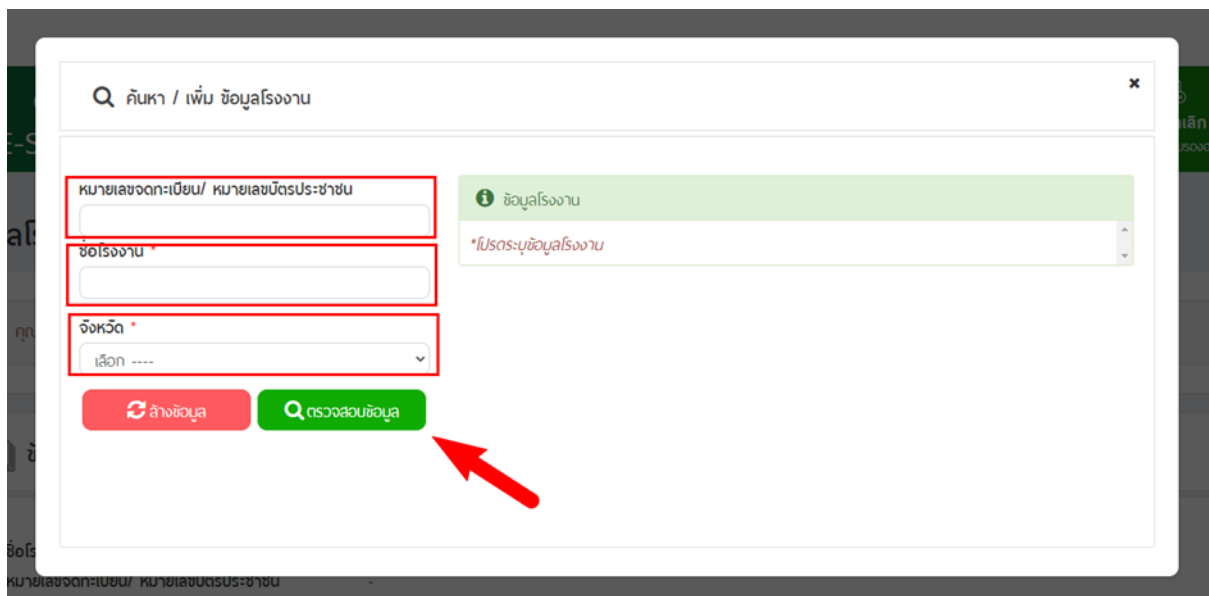
2.2 กรอกข้อมูลโรงงาน

ลำดับต่อไปคือการกรอกข้อมูลโรงงาน ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ โดยไปหน้าข้อมูลโรงงาน และกดปุ่ม
“ค้นหา/เพิ่มข้อมูล” ดังภาพ

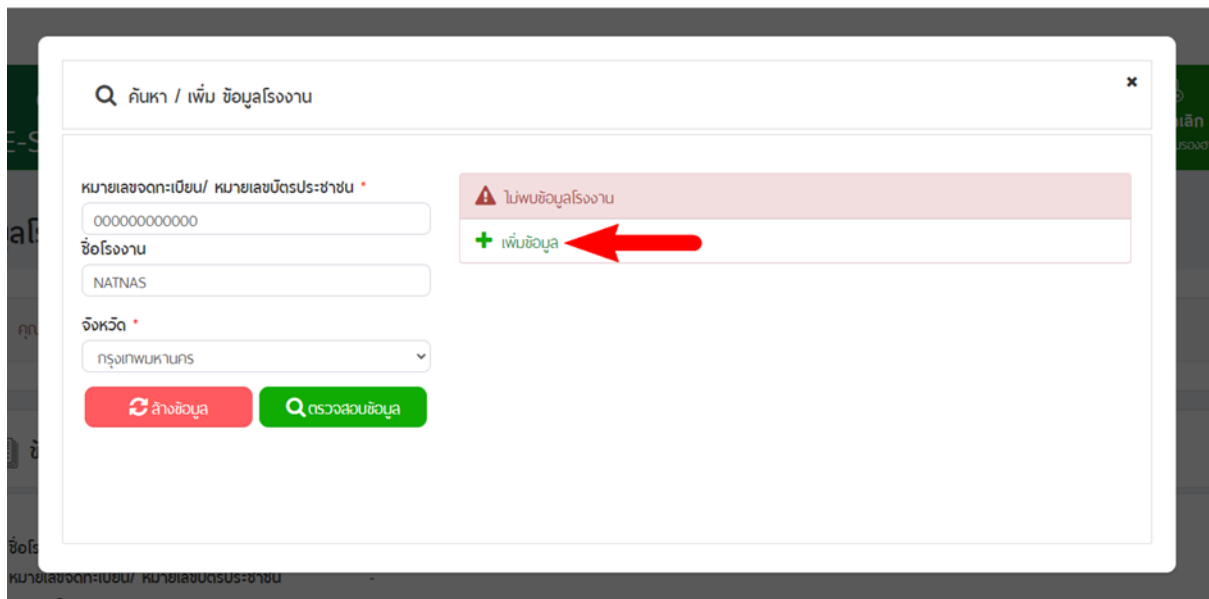


การค้นหา / เพิ่มข้อมูล

ระบบนี้จะเป็นการตรวจสอบข้อมูลโรงงานว่ามีอยู่ในระบบหรือไม่ โดยการกรอก หมายเลขจดทะเบียนหรือหมายเลขบัตรประชาชน (กรณีที่เป็นบุคคล) ชื่อโรงงาน และเลือกจังหวัด แล้วกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ดังภาพ



เมื่อตรวจสอบข้อมูลในระบบแล้ว จะปรากฏว่า “ไม่พบข้อมูล” ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” ดังภาพ



ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลของโรงงานให้ครบถ้วน ดังภาพ

ข้อมูลโรงงาน

ชื่อโรงงาน * 1

ทดสอบวันอาทิตย์
 Test Province?

หมายเลขจดการเดิน / หมายเลขหนังสือประจำตน * 2

ประเภทโรงงาน * 3

☒ โรงผลิตเบเกอรี่ ☐ โรงอัดผงแป้ง ☐ สุรวิวัฒน์ (SBM) ☐ อื่นๆ (ระบุในช่อง)
☐ โรงน้ำผลไม้ (พร้อมดื่มหรือ)

☐ โรงเย็บผ้า ☐ โรงเย็บรองเท้า ☐ โรงทำขนม ☐ Ice cream
☐ อื่นๆ

ที่ตั้งโรงงาน ☐ ใช้ข้อมูลเดิมจากแบบฟอร์มอื่น

ที่อยู่ปัจจุบัน * 4

100TH หมู่ 7 100TH หมู่ 7

ประเภท * **จังหวัด ***

ไทย กรุงเทพฯ

เลขที่บ้าน * **แขวงบ้าน ***

กรุงเทพฯ กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ *

99100

ที่อยู่ใบเสร็จใบเสร็จหนี้ ✓ ใช้ข้อมูลกับที่ข้อมูลงาน

ที่อยู่ * 5

ทดสอบวันอาทิตย์
 Test Province?

ที่อยู่ * 6

100TH หมู่ 7 100TH หมู่ 7

ประเภท * **จังหวัด ***

ไทย กรุงเทพฯ

เลขที่บ้าน * **แขวงบ้าน ***

กรุงเทพฯ กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ *

99100

ข้อมูลสถานที่ ✓ ใช้ข้อมูลกับที่ข้อมูลงาน

ข้อมูล * 7

100TH หมู่ 7 100TH หมู่ 7

ประเภท * **จังหวัด ***

ไทย กรุงเทพฯ

เลขที่บ้าน * **แขวงบ้าน ***

กรุงเทพฯ กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ *

99100

ข้อมูลประธาน **ตำแหน่ง** 8

โทรศัพท์ * **มือถือ**

ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอ 9

จำนวนพนักงานไทย (คน) **จำนวนพนักงานต่างชาติ (คน)**

สัดส่วนการจ้างงานขั้นต่ำของบริษั (รวม 100%)

ประเภท

☐ สหกรณ์ SME ☐ สหกรณ์วิสาหกิจ ☐ สหกรณ์วิสาหกิจ ☐ สหกรณ์วิสาหกิจ

☐ สหกรณ์วิสาหกิจ ☐ สหกรณ์วิสาหกิจ ☐ สหกรณ์วิสาหกิจ ☐ สหกรณ์วิสาหกิจ

กำลังการผลิตโดยเฉลี่ยต่อปี **กฎเกณฑ์อื่น**

0 0

(สำหรับวันที่รับเข้าใช้) (วันที่)

มาตรฐานที่ใช้ในการรับรอง (ถ้ามี) กรุณาแนบเอกสารแนบมาด้วย 10

กรุณาเลือก 1-3 รายการ

☐ HACCP ☐ GMP (กฎหมาย) / GMP (Code) ☐ HACCP

☐ BRC / FS ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001

☐ ISO 22000

เพิ่มเติม

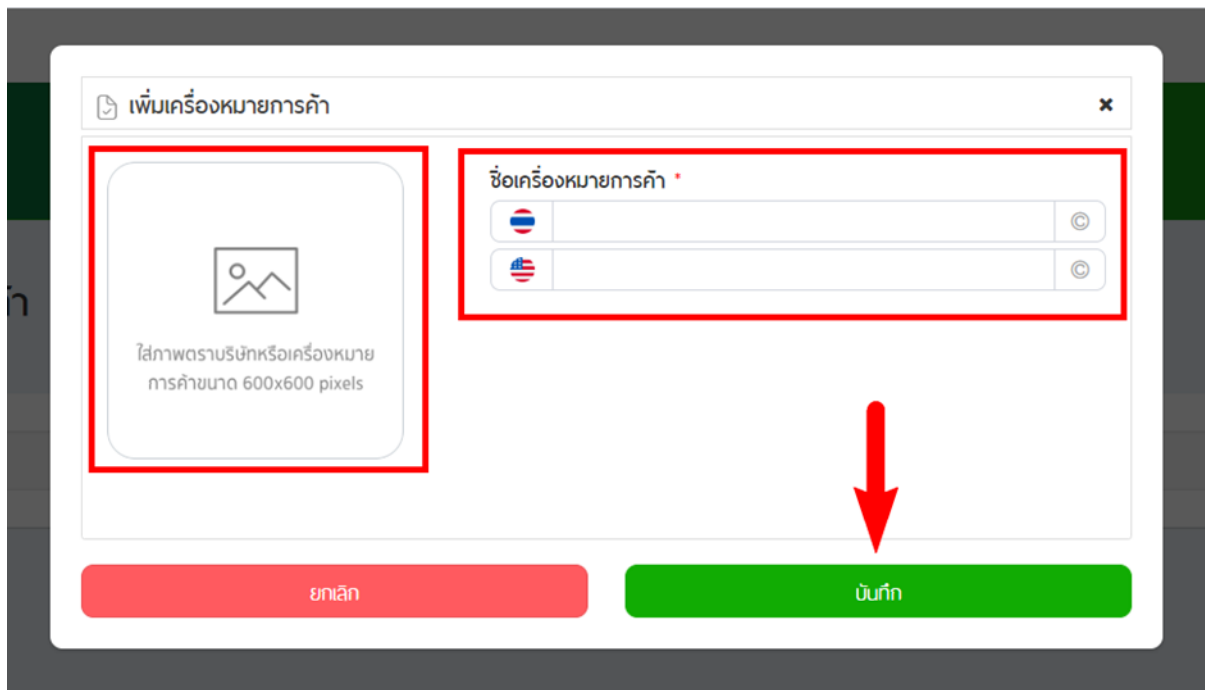
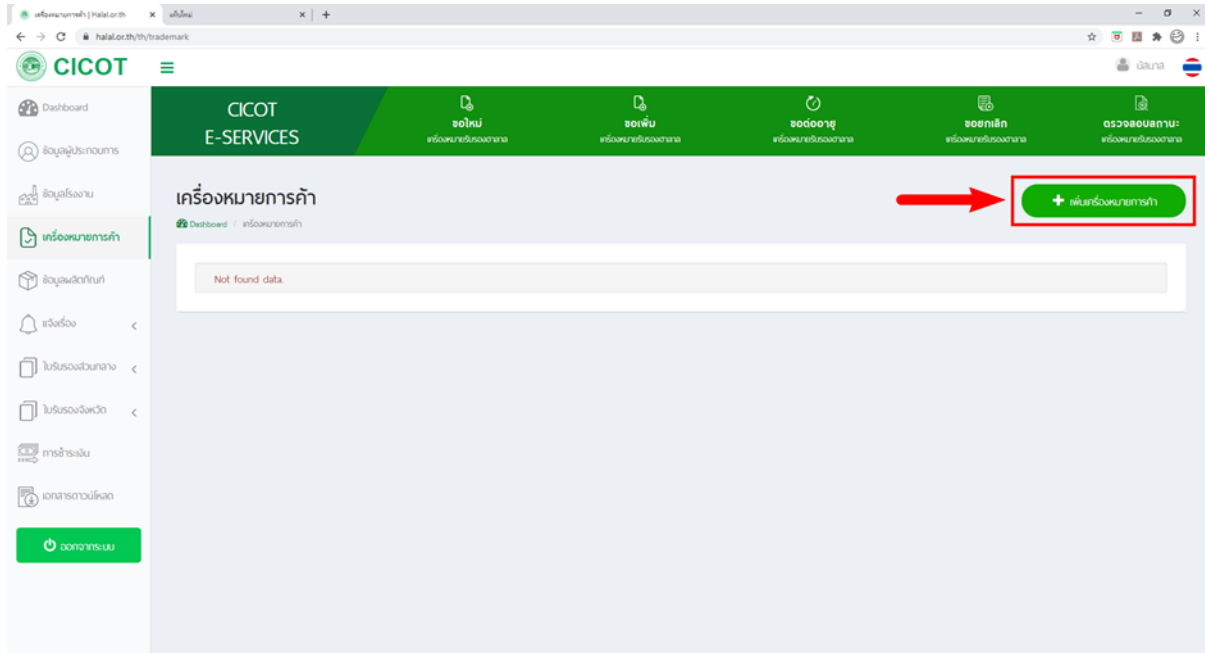
ให้กรอกรายละเอียดดังนี้

1. กรอกชื่อโรงงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. กรอกหมายเลขจดทะเบียนของโรงงาน DBD (กรณีที่เป็นโรงงาน) / หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่เป็นบุคคล)
3. เลือกประเภทของโรงงาน
4. ที่ตั้งโรงงานกรอกให้ครบทุกช่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. ที่อยู่ใบเสร็จ/ใบแจ้งหนี้
6. ที่อยู่ในการส่งเอกสารใบรับรองฮาลาล
7. ใส่ชื่อผู้ประสานงาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
8. ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโรงงาน เช่น จำนวนพนักงานทั้งหมด จำนวนพนักงานมุสลิม สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าของบริษัทในประเทศและต่างประเทศ กำลังการผลิตทั้งหมดที่ขอรับรอง/ปี ทุนจดทะเบียน
9. อัพโหลดมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 มาตรฐาน (ตามความเป็นจริง)

เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

2.3 เครื่องหมายการค้า

เมื่อกรอกข้อมูลผู้ประกอบการ โรงงาน เรียบร้อยแล้วลำดับต่อไปคือการใส่ข้อมูลเครื่องหมายการค้า โดยไปที่หัวข้อ “เครื่องหมายการค้า” แล้วคลิกปุ่ม “เพิ่มเครื่องหมายการค้า” จะมาให้เลือกชื่อเครื่องหมายการค้า ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใส่รูปภาพ (โลโก้แบรนด์) เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ดังภาพ



หากต้องการเพิ่มเครื่องหมายการค้า ให้กดปุ่ม “เพิ่มเครื่องหมายการค้า”

การกรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือสินค้าในระบบเป็นการเพิ่มผลิตภัณฑ์ทีละ 1 รายการ โดยเปิดหน้า “ข้อมูลผลิตภัณฑ์” จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์” จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน ดังภาพ



เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์

เครื่องหมายการค้า * 1

+ เครื่องหมายการค้า

ชื่อผลิตภัณฑ์ * 2

หมายเลข กอก.อละ: *	เลขทะเบียน อย. *

รายละเอียด * 4

--	--

สำเนาเอกสารผลการวิเคราะห์วัตถุอันตรายและสินค้าสำเริงรูปด้านอาลาจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับจาก สกอก. (ถ้ามี) 5

↑ อัฟโหลด

ข้อมูลบรรจุภัณฑ์ 6

ประเภทบรรจุภัณฑ์ *	ขนาดบรรจุภัณฑ์ *	บาร์โค้ด *	ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์
			↑ อัฟโหลด

+ เพิ่มช่องกรอกบรรจุภัณฑ์

ข้อมูลวัตถุดิบที่มีการรับรอง 7

หมายเลขรับรองอาลา *	ชื่อวัตถุดิบ *	วันหมดอายุ *

+ เพิ่มช่องกรอกวัตถุดิบ

ข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่มีการรับรองอาลา 8

ชื่อวัตถุดิบ *	รายละเอียด	ชื่อผู้ผลิต *
ที่อยู่ของผู้ผลิต *	ชื่อผู้ขาย *	ที่อยู่ผู้ขาย *

+ เพิ่มช่องกรอกวัตถุดิบ

ข้อมูลวัตถุดิบที่นำเข้าจากต่างประเทศ 9

ชื่อวัตถุดิบ *	ประเทศวัตถุดิบ *	วันหมดอายุ *
ประเทศ *	เอกสาร Invoice	เอกสารรับรองจากต่างประเทศ
เลือก ----	↑ อัฟโหลด	↑ อัฟโหลด

+ เพิ่มช่องกรอกวัตถุดิบ

ยกเลิก

บันทึก

ให้กรอกข้อมูลดังนี้

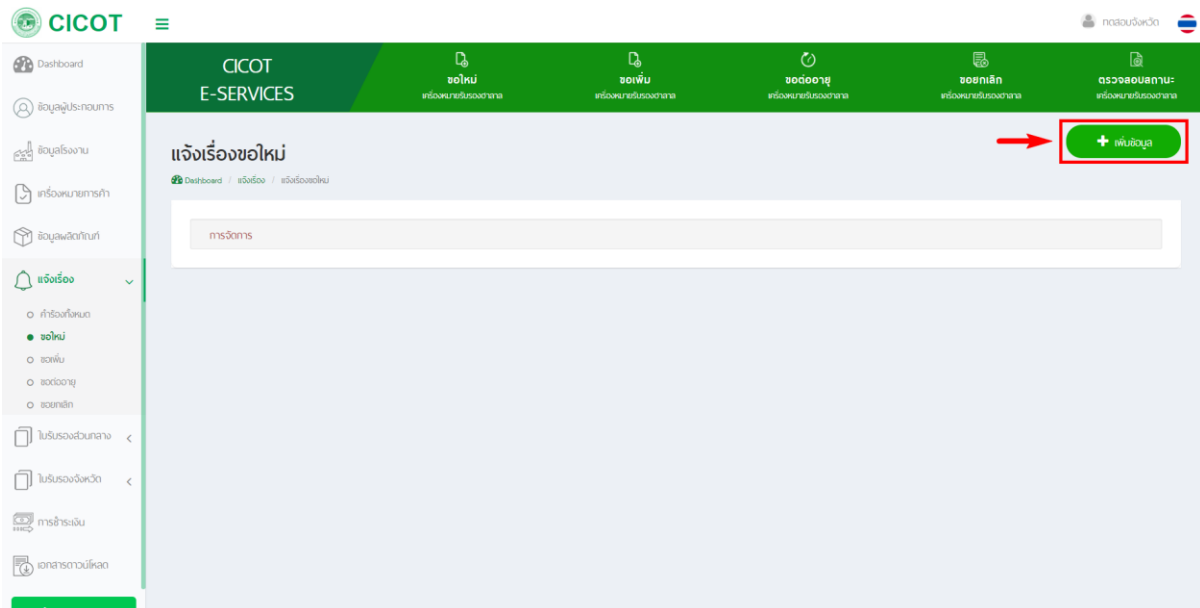
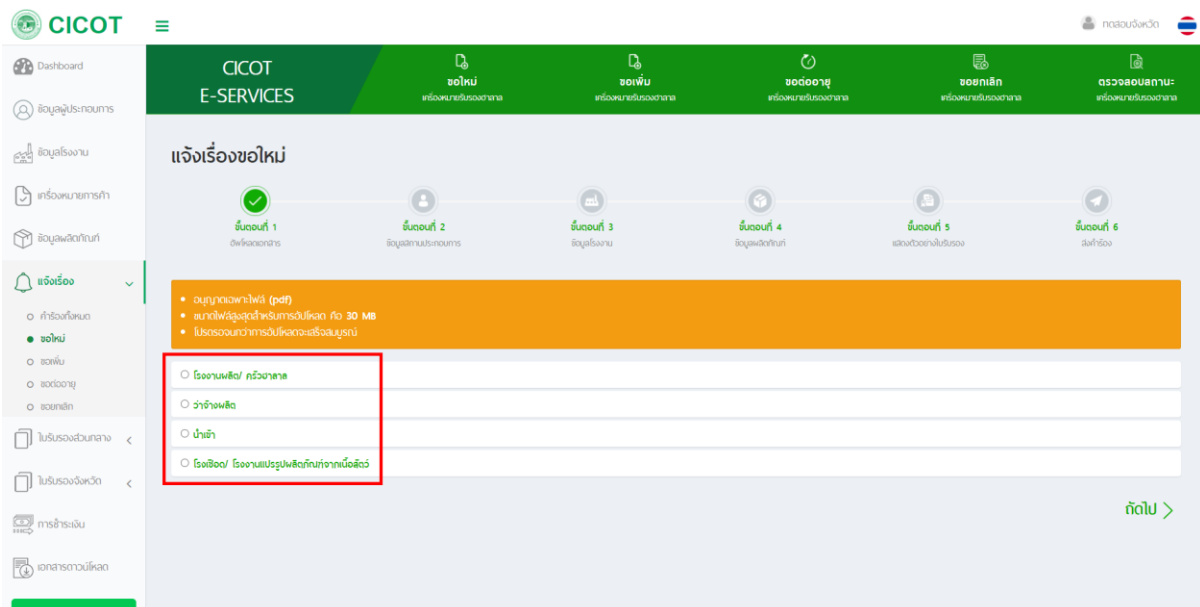
1. เลือกเครื่องหมายการค้า
2. ใส่ชื่อผลิตภัณฑ์ **ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**
3. ใส่เลขทะเบียน อ.ย.
4. ใส่รายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือสินค้า เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ ลักษณะผลิตภัณฑ์ วิธีการใช้หรือวิธี
รับประทาน สรรพคุณ เป็นต้น
5. อัปโหลดสำเนาเอกสารผลการวิเคราะห์วัตถุอันตรายและสินค้าสำเร็จรูปด้านฮาลาลจากหน่วยงานที่ได้รับ
การยอมรับจาก สกอท. (ถ้ามี)
6. ข้อมูลบรรจุภัณฑ์ ประกอบด้วย ใส่ประเภทของบรรจุภัณฑ์ เช่น ขวด ซอง กล่อง เป็นต้น ใส่ขนาด
บรรจุภัณฑ์ เช่น 100 มิลลิลิตร 1 ลิตร เป็นต้น ใส่บาร์โค้ดโดย **ไม่ต้องเว้นวรรค** เช่น 0000000000000
ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ ให้ใส่รูปผลิตภัณฑ์ขนาด 600x600 (ดูรูปตัวอย่าง www.halal.co.th) หากมี
ผลิตภัณฑ์หลายขนาดให้คลิกปุ่ม “**เพิ่มช่องกรอกบรรจุภัณฑ์**” แล้วเพิ่มประเภทของบรรจุภัณฑ์
ขนาดบรรจุภัณฑ์ บาร์โค้ด ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ตามขนาดของผลิตภัณฑ์นั้นๆ
7. ข้อมูลวัตถุดิบที่มีการรับรองฮาลาล ให้ใส่หมายเลขรับรองฮาลาลระบบจะทำการค้นหาโดยอัตโนมัติ
8. ข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่มีการรับรองฮาลาล ประกอบด้วย ชื่อวัตถุดิบ รายละเอียด ชื่อผู้ผลิต ที่อยู่ผู้ผลิต ชื่อ
ผู้ขาย ที่อยู่ผู้ขาย (ให้ใส่ข้อมูลที่ใช้งานจริง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบโรงงาน)
9. ข้อมูลวัตถุดิบที่นำเข้าจากต่างประเทศ ประกอบด้วย ชื่อวัตถุดิบ ประเภทวัตถุดิบ วันหมดอายุ
ประเทศ เอกสาร Invoice เอกสารรับรองจากต่างประเทศ (หากมีหนังสือรับรองฮาลาลให้แนบ
เอกสารมาเก็บไว้ในระบบ เพื่อเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเบื้องต้น)

เมื่อกรอกครบทุกช่องแล้วให้กดปุ่ม “**บันทึก**”

ขั้นตอนที่ 3 ส่งคำร้อง

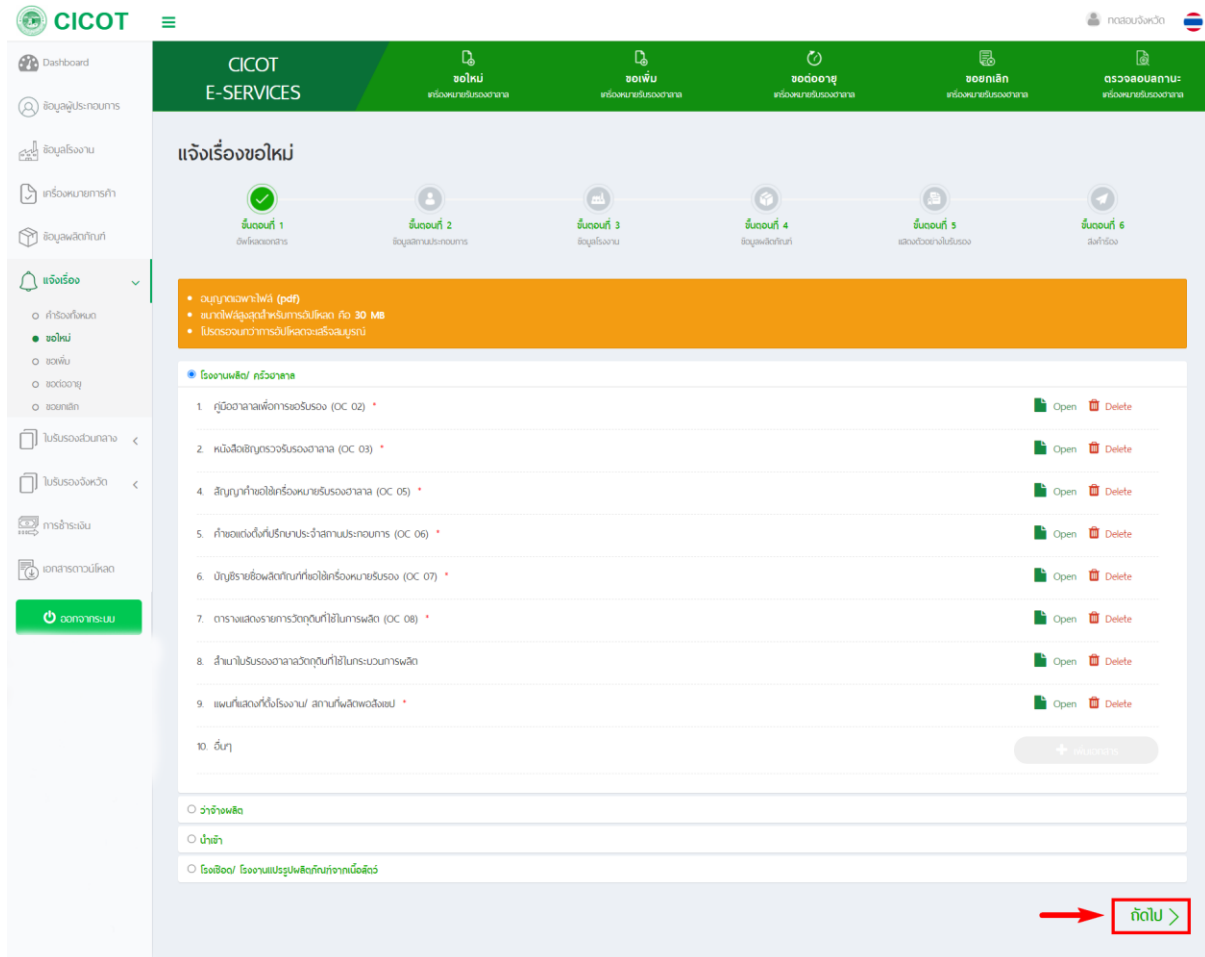
3.1 การอัปโหลดเอกสาร

ให้ผู้ใช้งานไปที่ “แจ้งเรื่อง” เลือกหัวข้อ “ขอใหม่” กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” จะปรากฏเป็น 6 ขั้นตอน โดยแยกตามประเภทของโรงงาน ประกอบด้วย โรงงานผลิตหรือครัวฮาลาล, ว่าจ้างผลิต (OEM), นำเข้า และ โรงเชือด/โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์ ให้ติ๊กเลือกตามประเภทของโรงงานของท่าน ดังภาพ

การอัปโหลดเอกสารนั้นผู้ประกอบการต้องจัดเตรียมเอกสารในการอัปโหลดเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 MB (megabyte) หากเอกสารมีขนาดเกินให้ทำการแบ่งไฟล์แล้วอัปโหลดในหัวข้ออื่นๆ
แทน ตัวอย่างเอกสารทั้งหมดสามารถไปดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.halal.or.th/th/document>

เมื่อทำการอัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพ



The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The top navigation bar includes links for 'ขอใหม่' (New Request), 'ขอเพิ่ม' (Add Request), 'ขอต่ออายุ' (Renew Request), 'ขอยกเลิก' (Cancel Request), and 'ตรวจสอบสถานะ' (Check Status). The main content area is titled 'แจ้งเรื่องขอใหม่' (New Request) and displays a list of requests. A red arrow points to the 'ถัดไป' (Next) button at the bottom right.

ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	ขั้นตอนที่ 6
อัปโหลดเอกสาร	ข้อมูลผู้ประกอบการ	ข้อมูลโรงงาน	ข้อมูลผลิตภัณฑ์	ข้อมูลโรงงานในโรงงาน	ส่งเรื่อง

• อัปโหลดเอกสาร (pdf)
• ขนาดไฟล์สูงสุดในการอัปโหลด คือ 30 MB
• ไม่รองรับการอัปโหลดเอกสารในรูปแบบอื่น

• **โรงงานผลิต/ครัวฮาลาล**

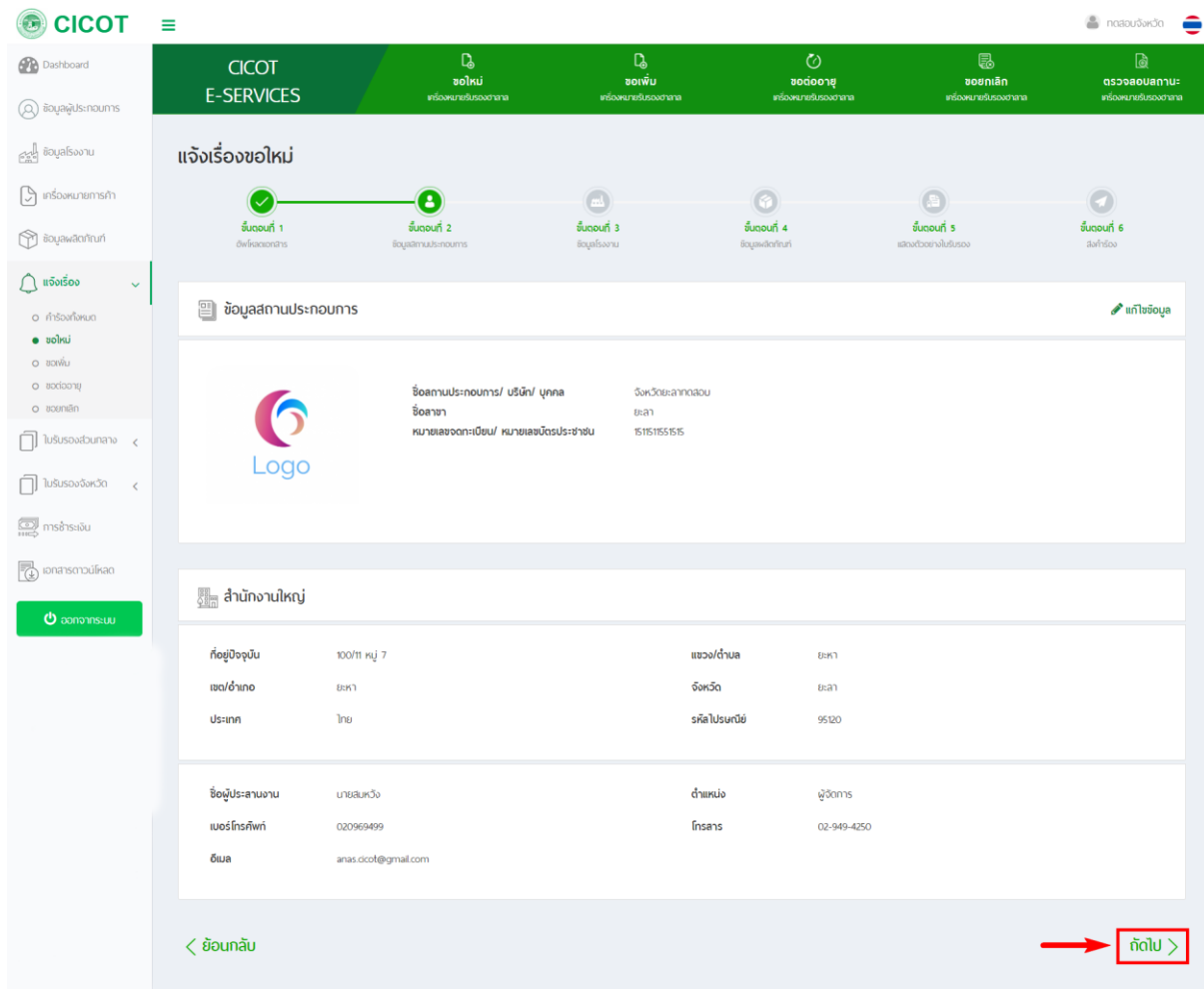
ลำดับ	รายละเอียด	ดำเนินการ
1.	คู่มือฮาลาลเพื่อการรับรอง (OC 02)	Open Delete
2.	หนังสือเชิญตรวจสอบโรงงาน (OC 03)	Open Delete
4.	สัญญาทำฮาลาลกับโรงงานฮาลาล (OC 05)	Open Delete
5.	กำหนดเงื่อนไขโรงงานฮาลาล (OC 06)	Open Delete
6.	บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ฮาลาลที่โรงงานฮาลาล (OC 07)	Open Delete
7.	ตารางแสดงรายการวัตถุดิบฮาลาล (OC 08)	Open Delete
8.	สำเนาใบรับรองฮาลาลจากหน่วยงานฮาลาล	Open Delete
9.	แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงาน/สถานที่ผลิตฮาลาล	Open Delete
10.	อื่นๆ	+ Add New

• **ว่าจ้างผลิต**
• **นำเข้า**
• **โรงงาน/โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์**

ถัดไป >

3.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ โดยในหน้านี้จะปรากฏข้อมูลสถานประกอบการของท่าน ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ หากถูกต้องสมบูรณ์ให้กดปุ่ม “ถัดไป” หรือต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ดังภาพ



CICOT E-SERVICES

แจ้งเรื่องขอใหม่

ขั้นตอนที่ 1: กรอกข้อมูล
ขั้นตอนที่ 2: อัปโหลดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 3: จ่ายค่าธรรมเนียม
ขั้นตอนที่ 4: รับใบเสร็จรับเงิน
ขั้นตอนที่ 5: รอการตรวจสอบ
ขั้นตอนที่ 6: รับใบรับรอง

ข้อมูลสถานประกอบการ

Logo

ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ชื่อย่อ
หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน
1515151515

จังหวัดยะลา
เขต
95120

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ปัจจุบัน	100/11 หมู่ 7	แขวง/ตำบล	ยะลา
เขต/อำเภอ	ยะลา	จังหวัด	ยะลา
ประเทศ	ไทย	รหัสไปรษณีย์	95120

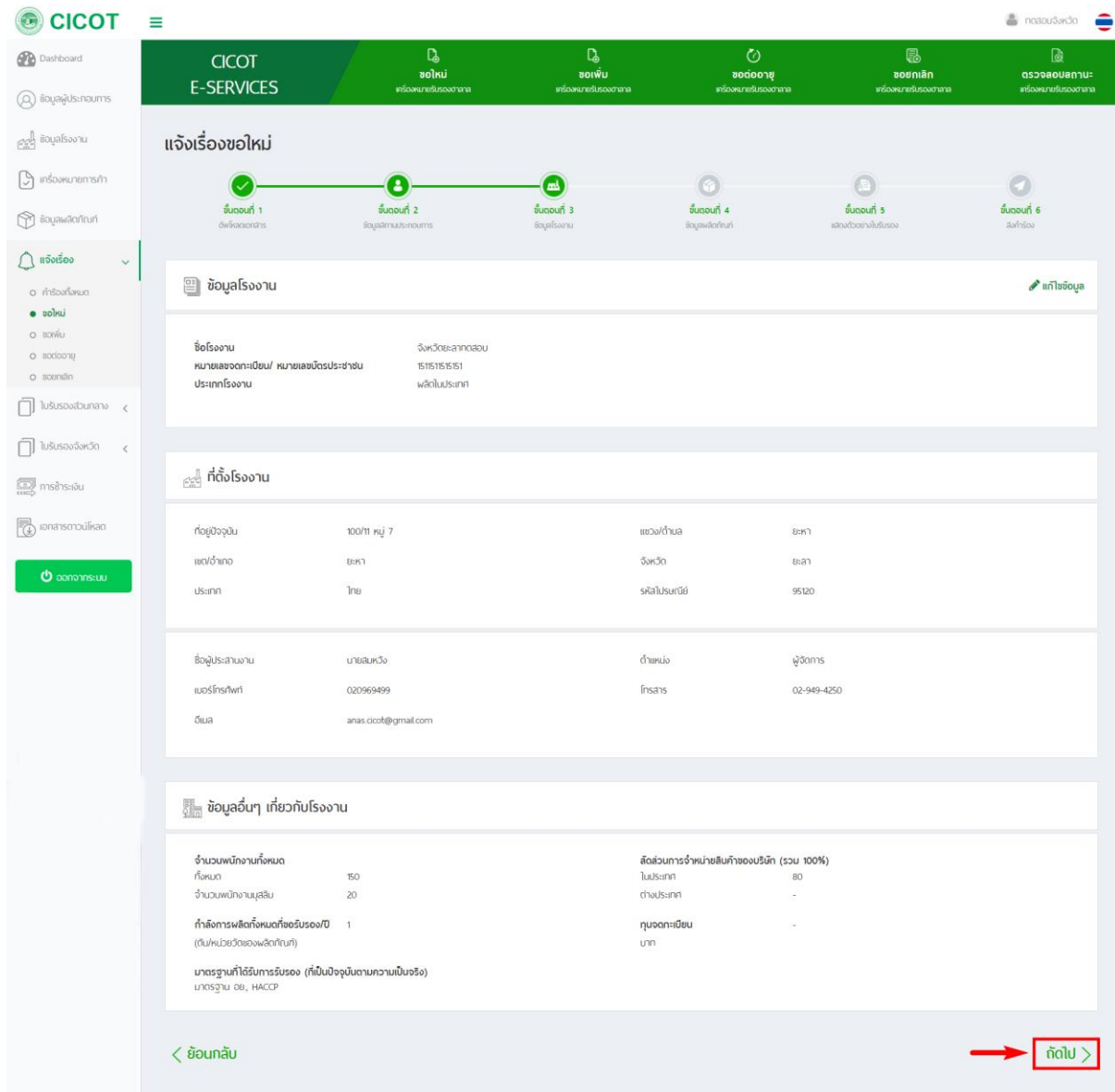
ชื่อผู้ประสานงาน	นายสมพงษ์	ตำแหน่ง	ผู้จัดการ
เบอร์โทรศัพท์	020969499	โทรสาร	02-949-4250
อีเมล	anas.cicot@gmail.com		

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

3.3 ข้อมูลโรงงาน

ให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลโรงงาน หากถูกต้องสมบูรณ์ให้กดปุ่ม “ถัดไป” หรือต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ดังภาพ



CICOT E-SERVICES

แจ้งเรื่องขอใหม่

ขั้นตอนที่ 1: เริ่มต้นการแจ้งเรื่องขอใหม่
ขั้นตอนที่ 2: ข้อมูลโรงงาน
ขั้นตอนที่ 3: รายละเอียดโรงงาน
ขั้นตอนที่ 4: ค่าธรรมเนียม
ขั้นตอนที่ 5: ตรวจสอบสถานะ
ขั้นตอนที่ 6: ส่งท้าย

ข้อมูลโรงงาน

ชื่อโรงงาน: หน่วยงานราชการ / หน่วยงานราชการ
ประเภทโรงงาน: โรงงานผลิตอาหาร
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
เลขที่: 123456789
พื้นที่: 100 ตารางเมตร

ที่ตั้งโรงงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน	100/11 หมู่ 7	แขวง/ตำบล	เขต
เขต/อำเภอ	เขต	จังหวัด	เขต
ประเภท	ไทย	รหัสไปรษณีย์	10120

ข้อมูลโรงงาน

ชื่อผู้ประกอบการ	นายสมชาย	ตำแหน่ง	ผู้จัดการ
เบอร์โทรศัพท์	020969499	โทรสาร	02-949-4250
อีเมล	anas.cicot@gmail.com		

ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับโรงงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด	150	สัดส่วนการจ้างงานขององค์กร (รวม 100%)	80
จำนวนพนักงานมุสลิม	20	จ้างจากต่างประเทศ	-
กำลังการผลิตทั้งหมดต่อวัน/ปี (นับหน่วยของผลิตภัณฑ์)	1	ทุนจดทะเบียน	-
มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง (ที่มีในปัจจุบันตามความในรับรอง)	มาตรฐาน อฮ์, HACCP	บาท	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

3.4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขอรับรองฮาลาลโดยไปที่ ปุ่ม “เลือกผลิตภัณฑ์” จะขึ้นหน้าป้อปอัพให้ทำการติ๊กเลือกผลิตภัณฑ์ ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ขั้นตอนที่ 1  ขั้นตอนที่ 2  ขั้นตอนที่ 3  ขั้นตอนที่ 4  ขั้นตอนที่ 5  ขั้นตอนที่ 6 

เลือกผลิตภัณฑ์

ไม่รายการผลิตภัณฑ์ โปรดเลือกผลิตภัณฑ์

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

รายการผลิตภัณฑ์ 2 รายการ

เลือก 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน อย.	หมายเลขรับรองฮาลาล	ขอใช้เครื่องหมาย	ข้อมูลบรรจุภัณฑ์	วัตถุดิบ
☐ 1	 แก้ไข	นม สฟลไมรวน	ไมโจ	14-58587-457-3	99Z9990010867			
☐ 2	 แก้ไข	นมสด	ต้นเดลี	14-58587-457-4	99Z9990020867			

เมื่อติ๊กเลือกแล้ว รายการที่ติ๊กเลือกจะปรากฏหน้าขั้นตอนที่ 4 และให้ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรองผู้จัดทำหน่วย จากนั้นให้คลิก “ถัดไป” ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ขั้นตอนที่ 1  ขั้นตอนที่ 2  ขั้นตอนที่ 3  ขั้นตอนที่ 4  ขั้นตอนที่ 5  ขั้นตอนที่ 6 

เลือกผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ: ทุกครั้งที่มีการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ จะต้องกดปุ่ม “เลือกผลิตภัณฑ์” ให้นำแสดงในตาราง “รายการผลิตภัณฑ์ที่เลือก” ด้านล่างด้วย

รายการผลิตภัณฑ์ที่เลือก 1 รายการ

เลือก 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน อย.	หมายเลขรับรองฮาลาล	ขอใช้เครื่องหมาย	ข้อมูลบรรจุภัณฑ์	วัตถุดิบ
☒ 1	 แก้ไข	นม สฟลไมรวน	ไมโจ	14-58587-457-3	99Z9990010867			

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบตัวอย่างใบรับรองที่จะแสดงตัวอย่างใบรับรองของจังหวัด และตัวอย่างใบรับรองของส่วนกลาง ที่ผ่านการรับรองแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น จำนวนรายการผลิตภัณฑ์ แล้วกดปุ่ม “ถัดไป” กรณีที่ผู้ประกอบการอยู่ในอำนาจการรับรองของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดจะแสดงตัวอย่างใบรับรองของจังหวัด และใบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ส่วนกรณีที่ผู้ประกอบการที่อยู่ในอำนาจการรับรองของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย จะแสดงใบรับรองของส่วนกลางอย่างเดียว ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ขั้นตอนที่ 1
ตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ข้อมูลตามที่ระบุในการ

ขั้นตอนที่ 3
แจ้งหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 4
แจ้งขอหนังสือกำกับ

ขั้นตอนที่ 5
แสดงตัวอย่างใบรับรอง

ขั้นตอนที่ 6
ส่งคำร้อง

ตัวอย่างใบรับรองจังหวัด

ใบรับรองจังหวัด

ใบรับรองจังหวัด

ใบแบบ

ใบแบบ

ตัวอย่างใบรับรองส่วนกลาง

ใบรับรองส่วนกลาง

ใบรับรองส่วนกลาง

ใบแบบ

ใบแบบ

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

Dashboard

ข้อมูลผู้เรียนการสอน

ข้อมูลผู้เรียนงาน

ข้อมูลแบบแผนการศึกษา

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

แจ้งเตือน

ทำเรื่องในแบบ

ทำเรื่องขอใบขึ้น

ทำเรื่องขอใบขึ้น

ทำเรื่องขอใบขึ้น

ใบรับรองเรียนกลาง

ใบรับรองเรียนวัด

การชำระเงิน

เอกสารดาวน์โหลด

ติดต่องาน และอื่น ๆ

เอกสารระบบ

CICOT E-SERVICES

ขอใบขึ้น

ขอใบขึ้น

ขอใบขึ้น

ขอใบขึ้น

ขอใบขึ้น

ขอใบขึ้น

คำร้องขอใบขึ้น 65010471

ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนที่ 6

ตัวอย่างใบรับรองเรียนกลาง

ใบรับรองเรียนกลาง

ใบรับรองเรียนกลาง

ใบแบบ

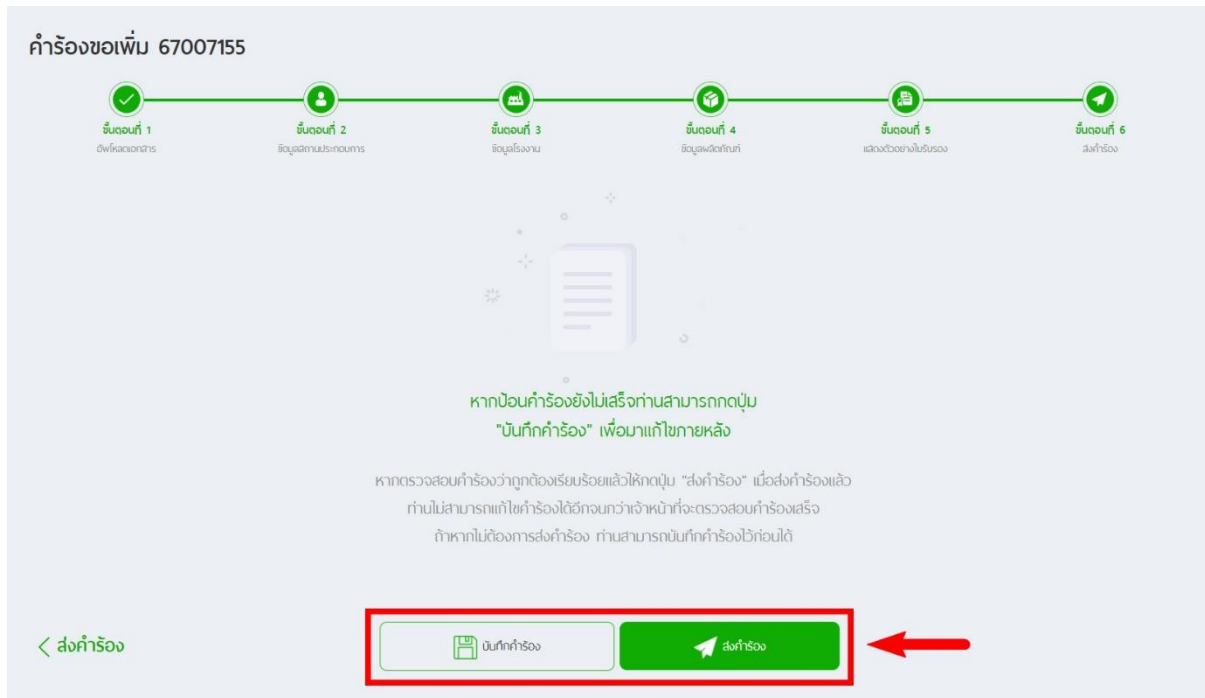
ใบแบบ

ย้อนกลับ

ถัดไป

3.6 ส่งคำร้อง

โดยในหน้านี้จะเป็นการส่งเรื่องหรือส่งคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่างๆที่ส่งมากับคำร้อง หากป้อนคำร้องยังไม่เสร็จท่านสามารถกดปุ่ม “บันทึกคำร้อง” เพื่อกลับมาแก้ไขภายหลังได้ หากตรวจสอบคำร้องว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำร้อง” เมื่อส่งคำร้องท่านไม่สามารถแก้ไขคำร้องได้อีก จนกว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะตรวจสอบคำร้องเสร็จ ถ้าหากไม่ส่งคำร้องท่านสามารถบันทึกคำร้องไว้ก่อนได้ ดังภาพ



คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ขั้นตอนที่ 1: อัปโหลดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 2: อัปโหลดภาพประกอบการพิจารณา
ขั้นตอนที่ 3: อัปโหลดใบงาน
ขั้นตอนที่ 4: อัปโหลดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 5: ตรวจสอบข้อมูลในระบบ
ขั้นตอนที่ 6: ส่งคำร้อง

หากป้อนคำร้องยังไม่เสร็จท่านสามารถกดปุ่ม “บันทึกคำร้อง” เพื่อมาแก้ไขภายหลัง

หากตรวจสอบคำร้องว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำร้อง” เมื่อส่งคำร้องแล้วท่านไม่สามารถแก้ไขคำร้องได้อีกจนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องเสร็จ ถ้าหากไม่ต้องการส่งคำร้อง ท่านสามารถบันทึกคำร้องไว้ก่อนได้

< ส่งคำร้อง

บันทึกคำร้อง

ส่งคำร้อง

เมื่อกดส่ง “คำร้อง” แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะดำเนินการตรวจสอบคำร้อง และแจ้งผลผ่านระบบ หากคำร้องครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะจะแจ้งว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียม”

ขั้นตอนที่ 4 การชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อส่งคำร้องแล้วทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะทำการแจ้งค่าธรรมเนียม จะปรากฏสถานะว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียม” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กดลบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ

ขอใบรับรอง

1 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ตรวจติดตาม

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

4 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	รอแจ้งค่าธรรมเนียม
2	 แสดง  จัดหมายนัดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับ เพียบร้อย

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปที่หน้าแรก และเลือกดูคำร้องที่ต้องการชำระ โดยสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอชำระค่าธรรมเนียม” กดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดลอง

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

[แก้ไขข้อมูล](#)

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง CB แจ้งโอนเงิน	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	รอชำระค่าธรรมเนียม
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาศาเล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของการชำระเงิน ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อนำไปชำระตามยอดในใบแจ้งหนี้ เมื่อชำระแล้วให้นำหลักฐานการชำระมาแนบ โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อพโหลตหลักฐานการโอนเงิน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - ทดสอบ

หมายเลขคำร้อง
67007229

หมายเลขใบแจ้งหนี้
ทดลอง

วันที่
17/09/2567

ประเภท
ทดสอบ

ชื่อลูกค้า
บิล (HL Code: Z999/2567)

ที่ตั้งโรงงาน
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า

แขวง/ตำบล
คลองสิบ

จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์
10530

ชื่อผู้ประกอบการ
บิล

เบอร์โทรศัพท์
020969499

อีเมล
anas7cicot@gmail.com

เขต/อำเภอ
เขตหนองจอก

ประเทศ
ไทย

ตำแหน่ง
QA

กิจการ
-

[SO ชำระเงิน](#)

[พิมพ์ใบแจ้งหนี้](#) [แจ้งโอนเงิน](#)

ระเบียบการชำระเงิน

1. โอนเงินเข้าบัญชีดังต่อไปนี้ในนาม สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร
ธนาคารกรุงไทย สาขา หนองจอก
บัญชี สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร
หมายเลขบัญชี 460-6-00023-6
2. ชำระเงินเช็คในนาม สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร
3. ชำระเงินเงินสด ณ สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร **ที่หน้า**
4. เมื่อชำระเงินแล้ว กรุณาลงชื่อรับชำระเงินเพื่อ **อัพโหลดหลักฐานการชำระเงิน**

***หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ คุณ Admin_Bangkok

แจ้งการชำระเงิน

หมายเลขใบแจ้งหนี้

กท.อล.ยะลา 0005/64

หมายเลขคำร้อง

64000599

ชื่อลูกค้า

จังหวัดยะลาทดสอบ

จำนวนเงิน

25,000.00

วันที่โอน *

04/03/2021 13:10

บัญชีธนาคาร *

ธนาคารกรุงเทพ (สาขา หนองจอก)

หลักฐานการโอนเงิน *

เอกสาร_2.pdf

รายละเอียดเพิ่มเติม

ขอฮาลาลขอใหม่

ยกเลิก

ยืนยัน

เมื่อแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งชำระค่าธรรมเนียม” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	แจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินครบถ้วนแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งเรื่อง” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	แจ้งเรื่อง
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบเอกสาร

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะทำการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่แนบมากับคำร้อง โดยสถานะจะขึ้นว่า “แจ้งเรื่อง” ดังภาพ

The screenshot shows a web application interface for halal certification. At the top, there is a header with a 'BETA TESTING' logo and user information: 'ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล' (Company/Person Name), 'ทดสอบ' (Testing), 'ที่อยู่' (Address), and '45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530'. Below the header, there are six colored boxes representing different stages of the process: '0 รายการขอใบรับรอง' (0 applications for certificate), '0 รายการใบรับรองใกล้หมดอายุ' (0 certificates expiring soon), '0 รายการใบรับรองหมดอายุ' (0 expired certificates), '0 รายการตรวจติดตาม' (0 follow-up checks), '2 รายการเครื่องหมายการค้า' (2 trademarks), and '4 รายการผลิตกับกั' (4 production units). Below these boxes is a table titled 'ใบคำร้องทั้งหมด' (All applications) with columns: ลำดับ (Serial), การจัดการ (Management), หมายเลขคำร้อง (Application Number), วันที่ (Date), ประเภท (Type), and สถานะ (Status). The first row shows an application with status 'แจ้งเรื่อง' (Submitted), which is highlighted with a red box.

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	แจ้งเรื่อง

หากเอกสารที่แนบมาครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะจะขึ้นว่า “ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว” ถ้าหากเอกสารที่แนบมา ไม่ครบหรือทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลระบุว่าต้องการแก้ไขเพิ่มเติม สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “เอกสารไม่ครบ” ให้ทำการกดปุ่ม “แก้ไข” แล้วกดส่งคำร้องอีกครั้ง ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
 กดลบ

ที่อยู่
 45 หมู่ 3 ถนนคลองแก้ว แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดทำชนิดตรวจ	6700752	31/07/2024	ขอใหม่	ส่งตรวจโรงงาน

CICOT

Dashboard

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

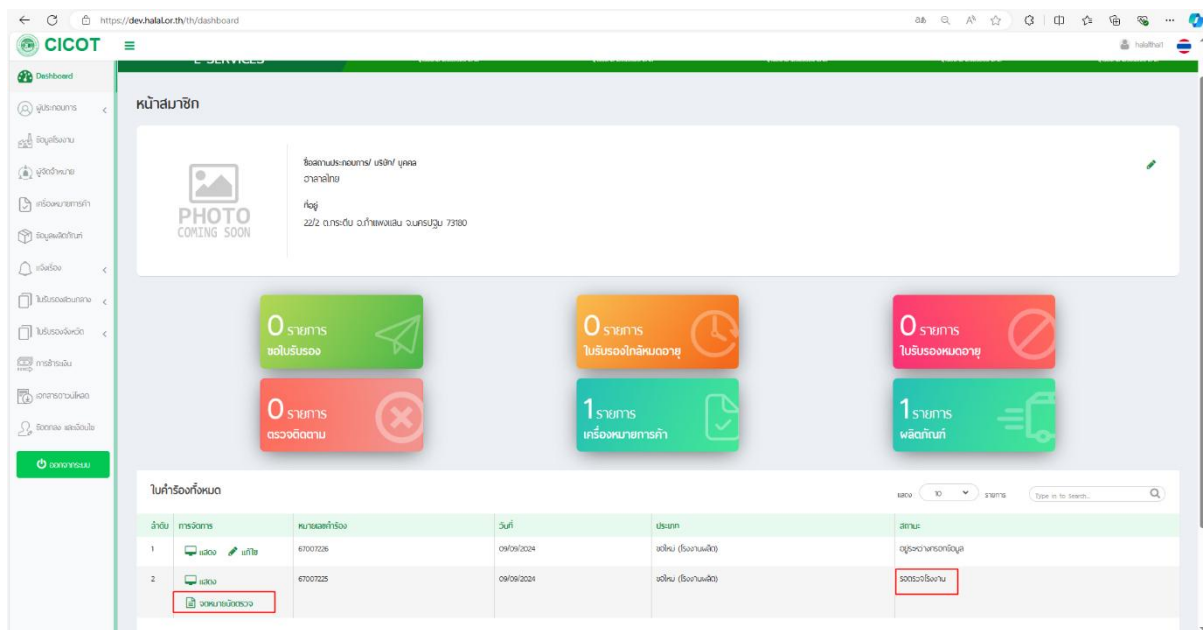
ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  แก้ไข	6700759	14/08/2024	ขอเพิ่ม	เอกสารไม่ครบ
2	 แสดง  จัดทำชนิดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งผู้บริหารฮาลาล	6700752	01/08/2024	ขอใหม่	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 6 นัดตรวจโรงงาน

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปคือการนัดตรวจโรงงาน ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะทำการแจ้งและนัดตรวจโรงงาน โดยสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอตรวจโรงงาน” ดังภาพ



The screenshot shows the CICOT dashboard with a sidebar on the left containing navigation links. The main content area displays a 'หน้าสมาชิก' (Member Page) with a profile section and a summary of statistics. Below the statistics, there is a table titled 'ใบคำร้องทั้งหมด' (All Requests) with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'การร้อง' (Request), 'หมายเลขร้อง' (Request Number), 'วันที่' (Date), 'ประเภท' (Type), and 'สถานะ' (Status).

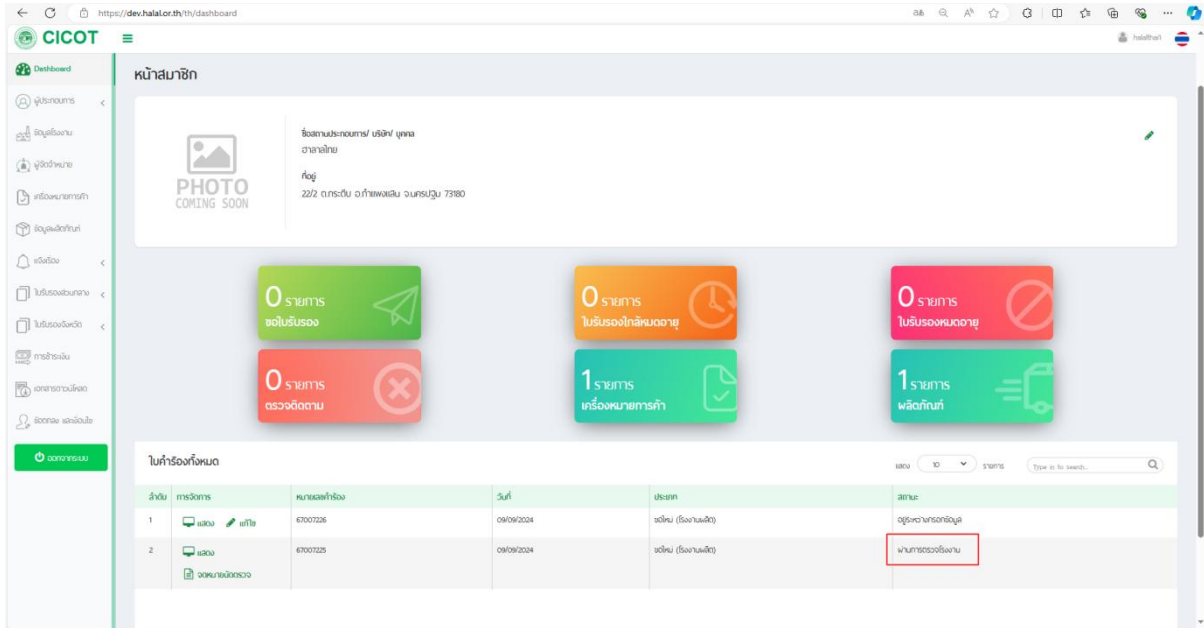
ลำดับ	การร้อง	หมายเลขร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แจ้ง	67007225	09/09/2024	แจ้ง (โรงงานเล็ก)	อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ
2	แจ้ง	67007225	09/09/2024	แจ้ง (โรงงานเล็ก)	รอดำเนินการ

การนัดตรวจโรงงานทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะโทรไปแจ้งแก่ผู้ประกอบการถึงวัน และเวลาในการนัดตรวจ หรือดูในรายละเอียดใน “จดหมายนัดตรวจ” เมื่อทำการตรวจโรงงานเรียบร้อยแล้ว ทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจะแจ้งผลการตรวจโรงงานผ่านระบบ

ขั้นตอนที่ 7 แจ้งผลการตรวจโรงงาน

กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงานว่า “ผ่าน”

เมื่อคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล ทำการตรวจแล้วแจ้งผลการตรวจโรงงานว่า “ผ่าน” สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “ผ่านการตรวจโรงงาน” ดังภาพ

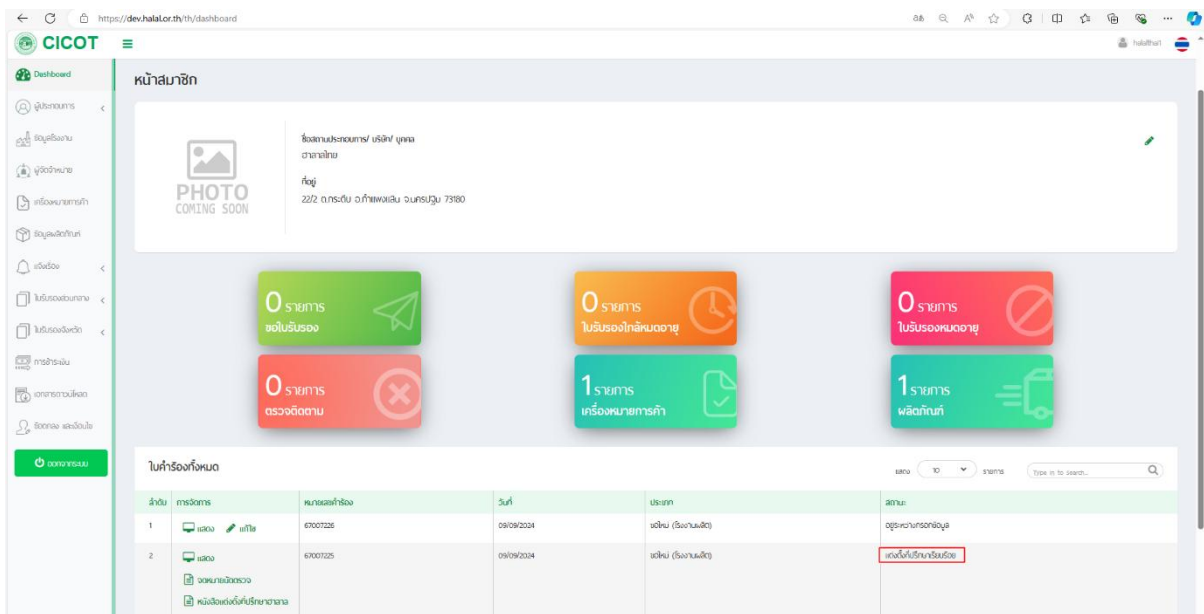


The screenshot shows the CICOT dashboard with the following details:

- Header:** CICOT logo and navigation menu.
- Main Content:**
 - PHOTO COMING SOON:** Placeholder for a photo of the factory.
 - Statistics:**
 - 0 รายการ ขอใบรับรอง (0 applications for certificate)
 - 0 รายการ ใบรับรองใกล้หมดอายุ (0 certificates expiring soon)
 - 0 รายการ ใบรับรองหมดอายุ (0 expired certificates)
 - 0 รายการ ตรวจติดตาม (0 follow-up inspections)
 - 1 รายการ เครื่องหมายการค้า (1 trademark)
 - 1 รายการ ผลิตภัณฑ์ (1 product)
- Table:**

ลำดับ	การร้องขอ	หมายเลขอ้างอิง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	ใบรับรอง	67007226	09/09/2564	เจ๊หมี่ (โรงงานผลิต)	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
2	ใบรับรอง	67007225	09/09/2564	เจ๊หมี่ (โรงงานผลิต)	ผ่านการตรวจโรงงาน

เมื่อผ่านการตรวจโรงงานแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษา หลังจากแต่งตั้งที่ปรึกษาแล้ว สถานะจะขึ้นว่า “แต่งตั้งที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



The screenshot shows the CICOT dashboard with the following details:

- Header:** CICOT logo and navigation menu.
- Main Content:**
 - PHOTO COMING SOON:** Placeholder for a photo of the factory.
 - Statistics:**
 - 0 รายการ ขอใบรับรอง (0 applications for certificate)
 - 0 รายการ ใบรับรองใกล้หมดอายุ (0 certificates expiring soon)
 - 0 รายการ ใบรับรองหมดอายุ (0 expired certificates)
 - 0 รายการ ตรวจติดตาม (0 follow-up inspections)
 - 1 รายการ เครื่องหมายการค้า (1 trademark)
 - 1 รายการ ผลิตภัณฑ์ (1 product)
- Table:**

ลำดับ	การร้องขอ	หมายเลขอ้างอิง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	ใบรับรอง	67007226	09/09/2564	เจ๊หมี่ (โรงงานผลิต)	อยู่ระหว่างการตรวจสอบ
2	ใบรับรอง	67007225	09/09/2564	เจ๊หมี่ (โรงงานผลิต)	แต่งตั้งที่ปรึกษารับรอง

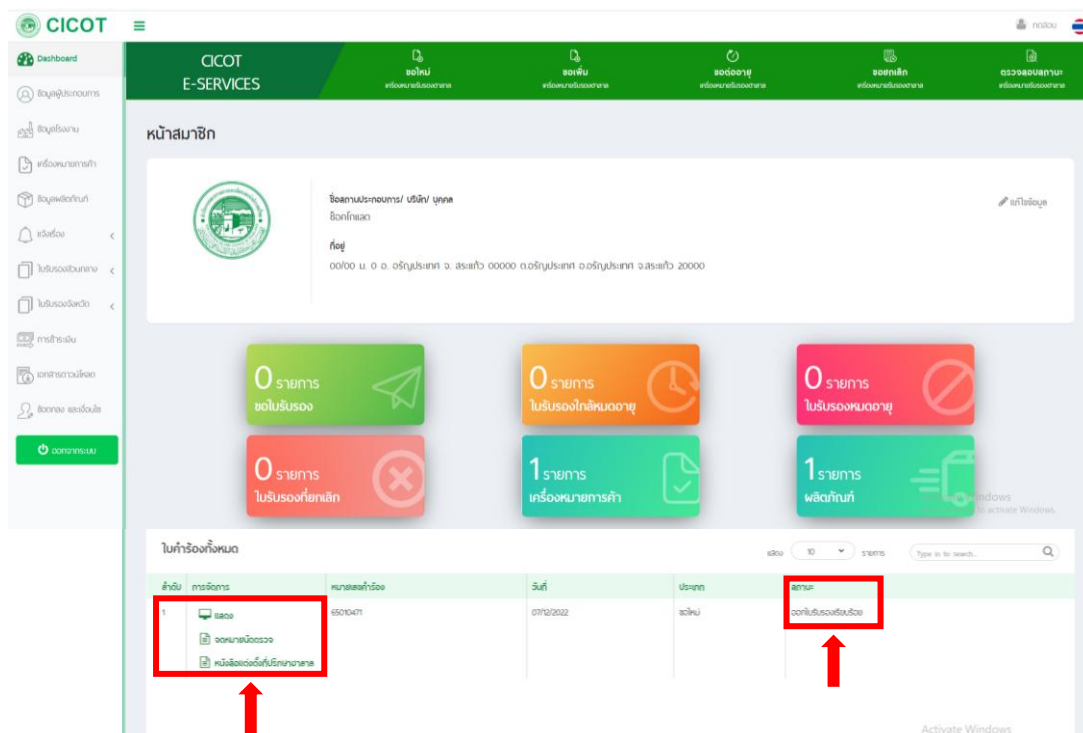
เมื่อขึ้นสถานะของคำร้องว่า “**แต่งตั้งที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว**” ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูรายละเอียดของหนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาลประจำสถานประกอบการได้ ตรงคำร้องในส่วนของ “**การจัดการ**”

ขั้นตอนที่ 8 เข้ามิติที่ประชุมและออกใบรับรอง

สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

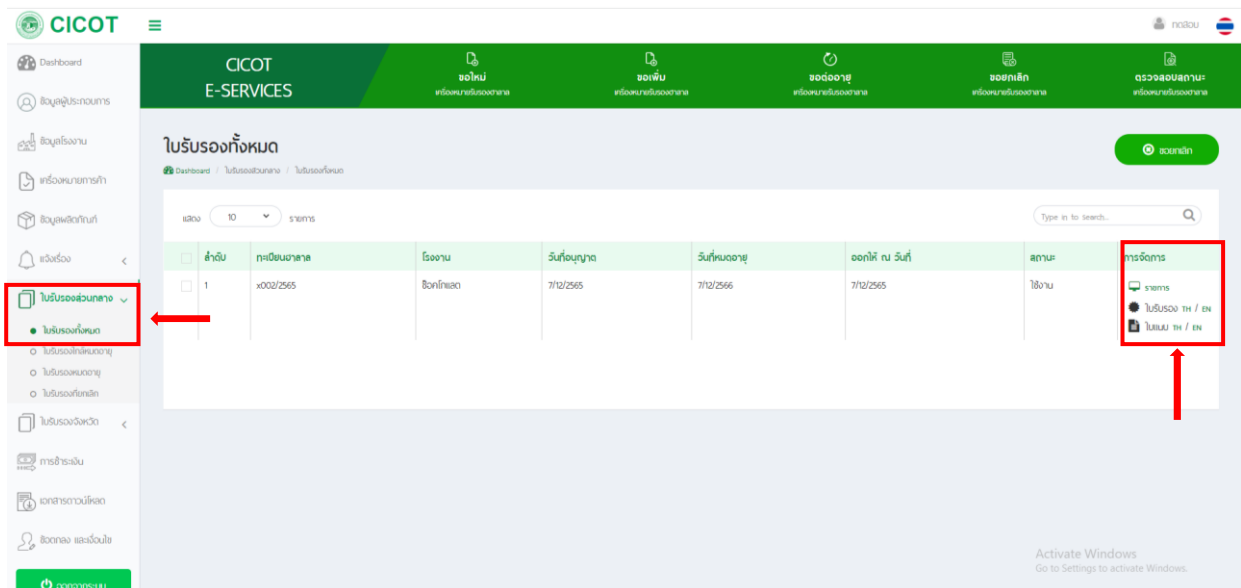
ฝ่ายกิจการฮาลาลได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลให้กับสถานประกอบการทุกๆ 10-15 วัน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการโดยคณะกรรมการของฝ่ายกิจการฮาลาลประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาอิสลาม ด้านมาตรฐานอาหารสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมกลั่นกรองเบื้องต้นก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาลเพื่อพิจารณาให้การรับรอง จากนั้นจึงส่งผลการประชุมเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลต่อไป

เมื่อแต่งตั้งที่ปรึกษาเสร็จแล้ว ลำดับต่อไปคือรอมติขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล ซึ่งต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เมื่อผ่านมติที่ประชุมแล้วสถานะจะขึ้นว่า “**ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว**” ดังภาพ



ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว	65010471	01/07/2022	ผลิต	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

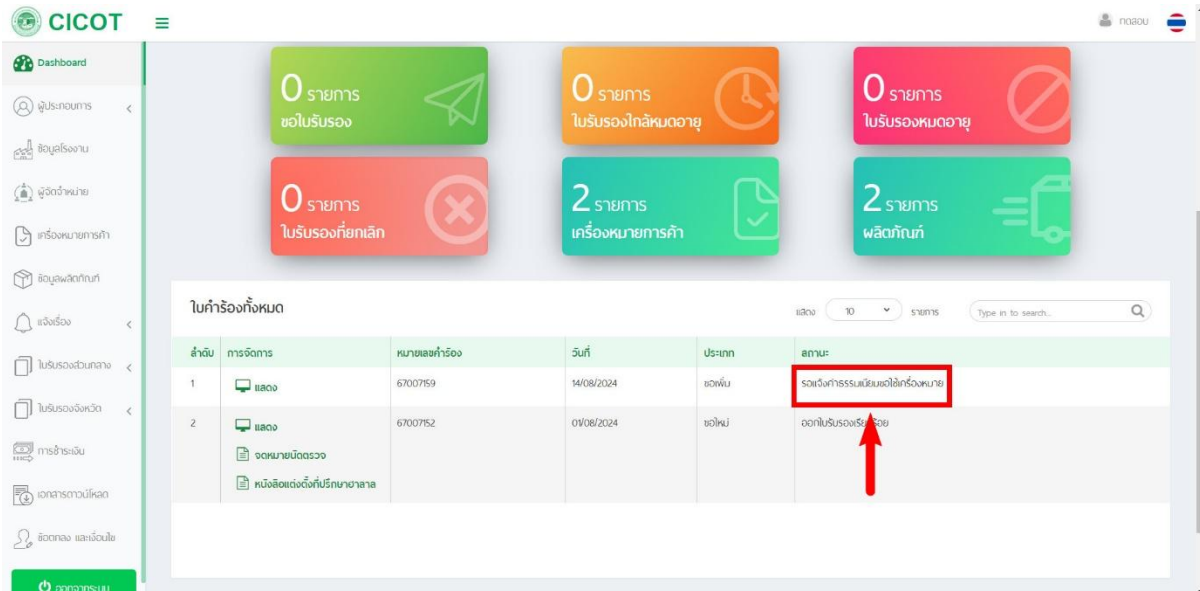
เมื่อสถานะของคำร้องขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” หมายถึงสิ้นสุดกระบวนการขอรับรองฮาลาลแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดูใบรับรองได้ในแถบเมนู “ใบรับรองส่วนกลาง” ดังภาพ



การนำเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปใช้มีระเบียบและกติกามากมาย ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเอาเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฮาลาลสามารถศึกษาวิธีการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้ที่ “ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลบนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ปี พ.ศ. 2559”

สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

เมื่อตรวจสอบเอกสารแล้ว ลำดับต่อไปคือการออกหนังสือรับรองฮาลาลส่วนจังหวัด ซึ่งต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด เมื่อผ่านมติที่ประชุมและออกใบรับรองแล้วสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย” ดังภาพ



ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	6700759	14/08/2024	ขอเพิ่ม	รอแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย
2	แสดง	6700752	09/08/2024	ขอเพิ่ม	ออกใบรับรองฮาลาล

แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล

ชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการออกใบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นการออกหนังสือสำคัญขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย โดยทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. จะแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอชำระค่าขอใช้เครื่องหมาย” ให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กตเลอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง แจ้งโอนเงิน หนังสือแต่งตั้งกับปรึกษาฮาลาล	67007159	14/08/2024	ขอเพิ่ม	รอชำระเงินค่าขอใช้เครื่องหมาย
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งกับปรึกษาฮาลาล	67007152	01/08/2024	ขอใหม่	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของการชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อนำไปชำระตามยอดในใบแจ้งหนี้ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแนบ โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อพโหลดหลักฐานการโอนเงิน และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - กส2567

หมายเลขคำร้อง
67007152

หมายเลขใบแจ้งหนี้
กส2567

บัญชี
กส2567

ชื่อลูกค้า
นส

ที่ตั้งโรงงาน
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า

แขวง/ตำบล
คลองสิบ

จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์
10530

ชื่อผู้ประกอบการ
นส

เบอร์โทรศัพท์
020969499

อีเมล
anas7cicof@gmail.com

เขต/อำเภอ
เขตหนองจอก

ประเทศ
ไทย

ตำแหน่ง
QA

กิจการ
-

ชำระเงิน

ชำระเงิน

ชำระเงิน

ระเบียบการชำระเงิน

1. โอนเงินเข้าบัญชีดังต่อไปนี้ในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
ธนาคารกรุงเทพ สาขา หนองจอก
บัญชี สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
หมายเลขบัญชี 277-3-01006-3
2. ชำระเงินเป็นเช็คในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
3. ชำระเงินเงินสด ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เท่านั้น
4. เมื่อชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อขอรับใบเสร็จ ด้วยหลักฐานการชำระเงิน

แจ้งการชำระเงิน

หมายเลขใบแจ้งหนี้
กส2567

หมายเลขคำร้อง
67007152

ชื่อลูกค้า
กส2567

จำนวนเงิน
1,000.00

วันที่โอน *
01/08/2024 09:49

บัญชีธนาคาร *
ธนาคารกรุงเทพ (สาขา หนองจอก)

หลักฐานการโอนเงิน *
Slip.pdf

รายละเอียดเพิ่มเติม
ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย

ยกเลิก

ยืนยัน

เมื่อแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”

ดังภาพ

The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The left sidebar contains various navigation options. The main content area is titled 'การชำระเงิน' (Payment). Below the title, there is a search bar and a table with the following columns: ลำดับ (Order), หมายเลขใบแจ้งหนี้ (Invoice Number), หมายเลขคำร้อง (Application Number), ประเภท (Type), สถานะ (Status), จำนวนเงิน (Amount), and การจัดการ (Action). The first row of the table is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'สถานะ' column.

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	na2567	6700752	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	1,000.00	แสดง
2	na	6700752	ค่าธรรมเนียม	แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	15,000.00	แสดง

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมว่า “ถูกต้องแล้ว” สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The left sidebar contains various navigation options. The main content area is titled 'การชำระเงิน' (Payment). Below the title, there is a search bar and a table with the following columns: ลำดับ (Order), หมายเลขใบแจ้งหนี้ (Invoice Number), หมายเลขคำร้อง (Application Number), ประเภท (Type), สถานะ (Status), จำนวนเงิน (Amount), and การจัดการ (Action). The first row of the table is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'สถานะ' column.

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	na2567	6700752	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	1,000.00	แสดง
2	na	6700752	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	15,000.00	แสดง

ตรวจสอบคำร้องขอใช้เครื่องหมาย

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. จะทำการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่แนบมากับคำร้อง โดยสถานะจะขึ้นว่า **“แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย”** ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองโกสิณตอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง จดหมายนัดตรวจ	67007152	31/07/2024	ขอใหม่	แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย

หากเอกสารที่แนบมาเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะจะขึ้นว่า **“ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว”** ถ้าหากเอกสารที่แนบมา ไม่ครบหรือทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลระบุว่าต้องการแก้ไขเพิ่มเติม สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า **“เอกสารไม่ครบ”** ให้ทำการกดปุ่ม **“แก้ไข”** แล้วส่งคำร้องร้องอีกครั้ง ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 	67007152	01/08/2024	ขอใหม่	ดำเนินการสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	  	67007152	31/07/2024	ขอใหม่	เอกสารขอได้เครื่องหมายไม่ครบ

เข้ามติที่ประชุม สกอท. และการออกใบรับรอง

ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลให้กับสถานประกอบการทุกๆ 10-15 วัน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการโดยคณะกรรมการของฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาอิสลาม ด้านมาตรฐานอาหารสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมกลุ่มกรรงเบื้องต้นก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาล เพื่อพิจารณาให้การรับรอง จากนั้นจึงส่งผลการประชุมเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลต่อไป ซึ่งจะต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เมื่อผ่านมติที่ประชุมแล้วสถานะจะขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
 กตสอ
 ที่อยู่
 45 หมู่ 3 ถนนคลองแก้ว แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  ดาวน์โหลดเอกสาร  พิมพ์/ส่งต่อถึงที่ปรึกษาฮาลาล	67007152	01/08/2024	ขอใบ	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

การนำเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปใช้มีระเบียบและกติกามากมาย ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเอา
 เครื่องหมายรับรองฮาลาลไปพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในการประชาสัมพันธ์
 สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฮาลาลสามารถศึกษาวิธีการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้ที่
 “ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลบน
 ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ปี พ.ศ. 2559”



แจ้งเรื่องขอต่ออายุ

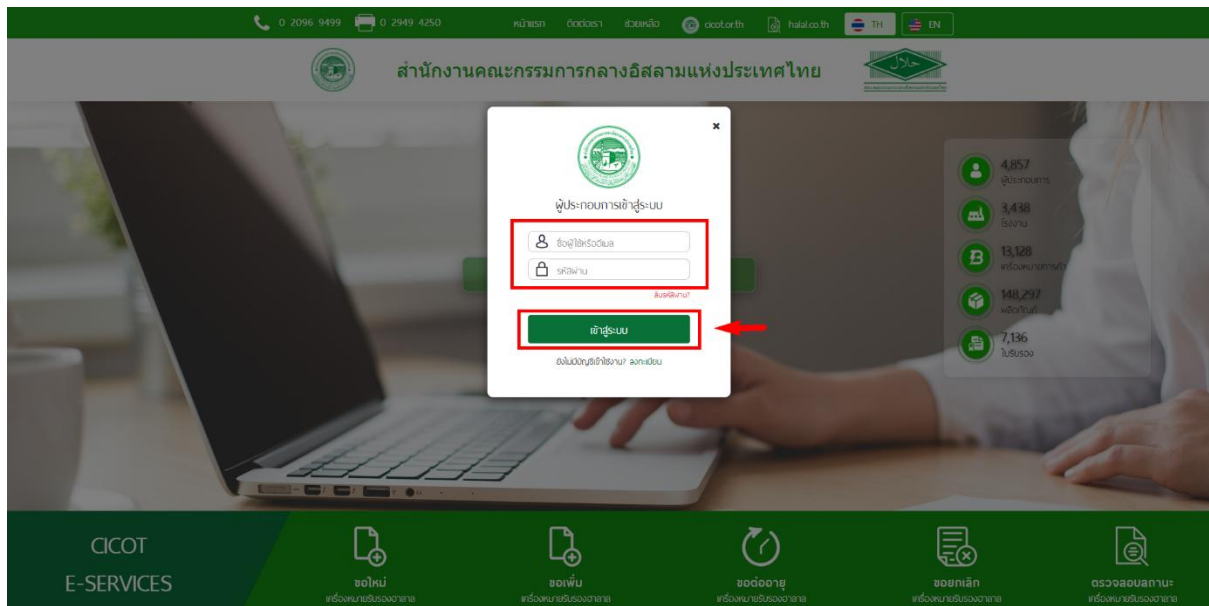
การแจ้งเรื่องขอต่ออายุ

ขอต่ออายุ หมายถึง การขอต่ออายุรายการผลิตภัณฑ์ที่เคยผ่านการรับรองแล้ว ในใบรับรองที่กำลังจะหมดอายุ ซึ่งในระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารกิจการฮาลาล พ.ศ.2558 หมวด 9 หนังสือรับรองฮาลาล ข้อ 43 วรรค 1 “การขอต่ออายุหนังสือรับรองให้ยื่นคำขอก่อนหนังสือรับรองหมดอายุอย่างน้อย 60 วัน และชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบการต่ออายุตามอัตราที่กำหนด หากไม่ยื่นคำขอตามกำหนดต้องดำเนินการขอรับรองใหม่” แต่ในระบบการขอรับรองฮาลาลผ่านระบบออนไลน์ สามารถดำเนินการขอต่ออายุได้ 180 วัน ก่อนวันหมดอายุใบรับรอง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน และกระบวนการในการรับรอง

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน

ผู้ใช้งานที่มีเลขทะเบียนรับรองฮาลาล เช่น กอท.ฮล. A0XX/25XX ให้ติดต่อมายังสำนักงาน คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เบอร์โทร 02-096-9499 ต่อ 251-257 และ 237-239 หรือส่งอีเมลมาที่ it@cicot.org เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้ลงเบียน เปิดบัญชีผู้ใช้งาน และแจกแจงรายละเอียดถึงขั้นตอนการขอรับรองฮาลาลผ่านระบบออนไลน์ต่อไป

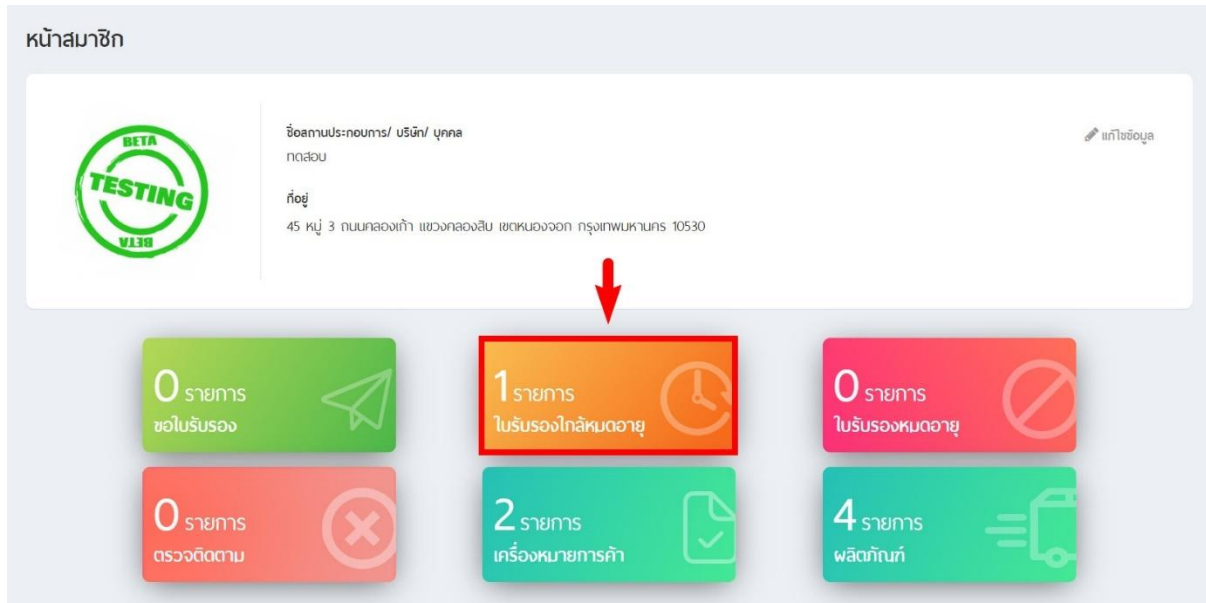
เมื่อได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปที่ www.halal.or.th จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ ใส่ “ชื่อผู้ใช้” “รหัสผ่าน” และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพ



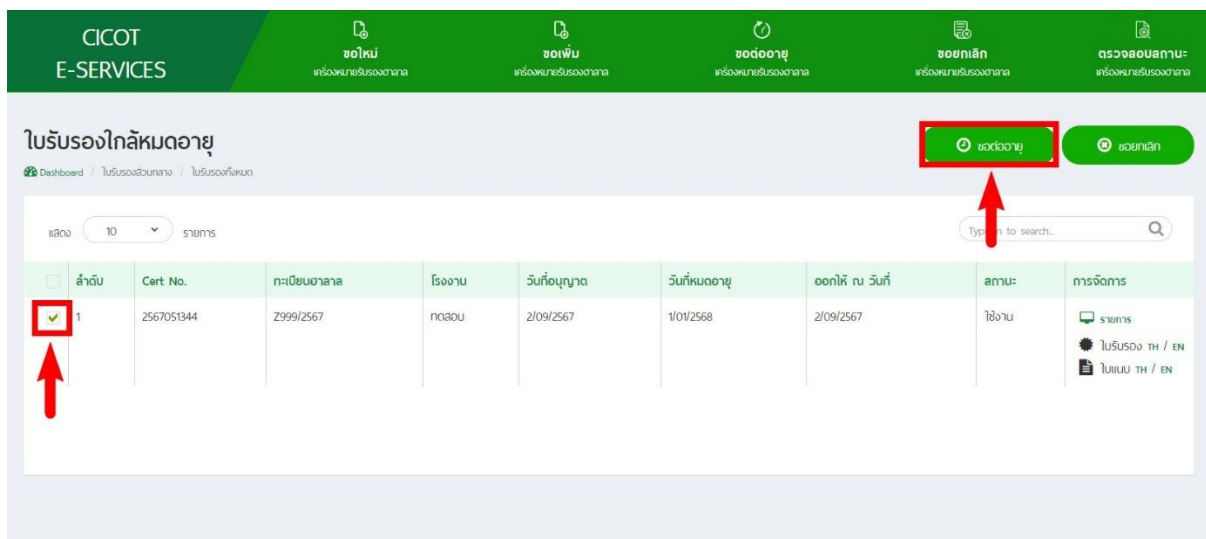
เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะมีรายละเอียดต่างๆ ให้กดที่แถบเมนู “ข้อมูลผู้ประกอบการ” “ข้อมูลโรงงาน” “เครื่องหมายการค้า” ข้อมูลผลิตภัณฑ์” ให้ผู้ใช้งาน ตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 2 ส่งคำร้อง

เมื่อผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่ “Dashboard” และคลิกไปที่ ปุ่ม “ใบรับรองใกล้หมดอายุ” (แถบสีส้ม) ซึ่งจะปรากฏจำนวนใบรับรองที่ใกล้หมดอายุ ดังภาพ

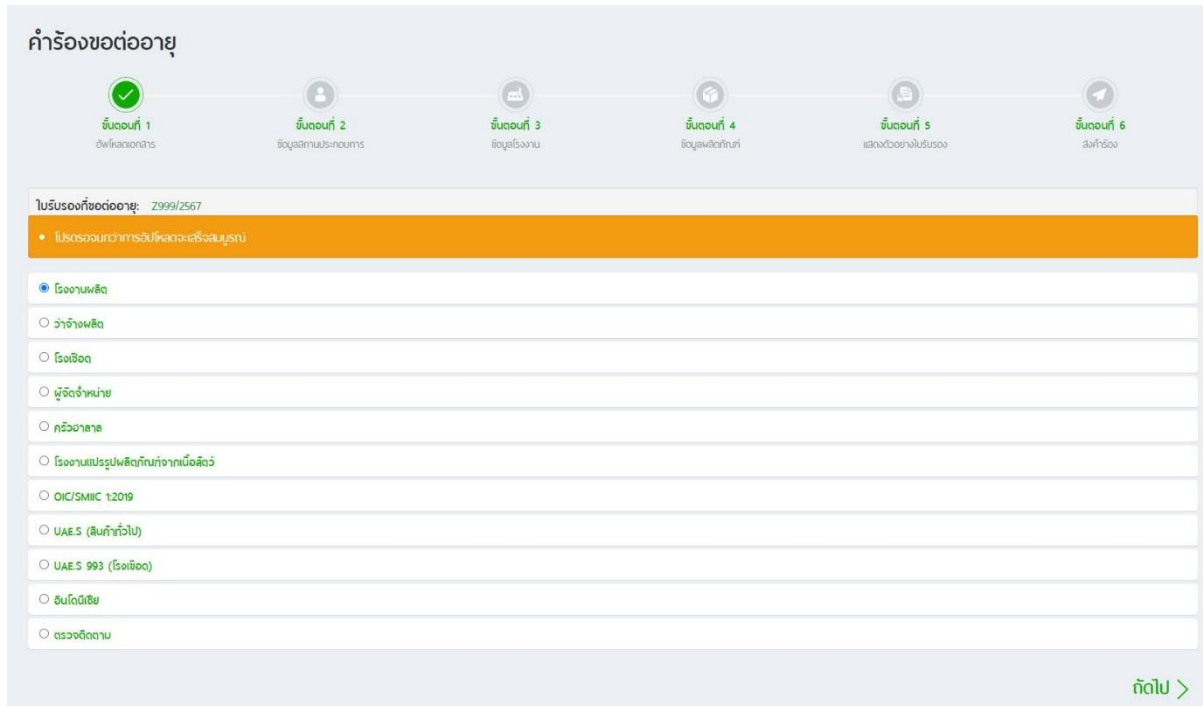


ให้ผู้ใช้งาน “คลิก” ช่องสี่เหลี่ยม เพื่อเลือกใบรับรองที่ต้องการขอต่ออายุ หากใบรับรองมีมากกว่า 1 ใบรับรอง และประสงค์จะขอต่ออายุ ให้ติ๊กเลือกใบรับรองตามจำนวนที่ต้องการขอต่ออายุ และคลิกที่ “ขอต่ออายุ” ทางด้านขวามือ ดังภาพ



2.1 การอัปโหลดเอกสาร

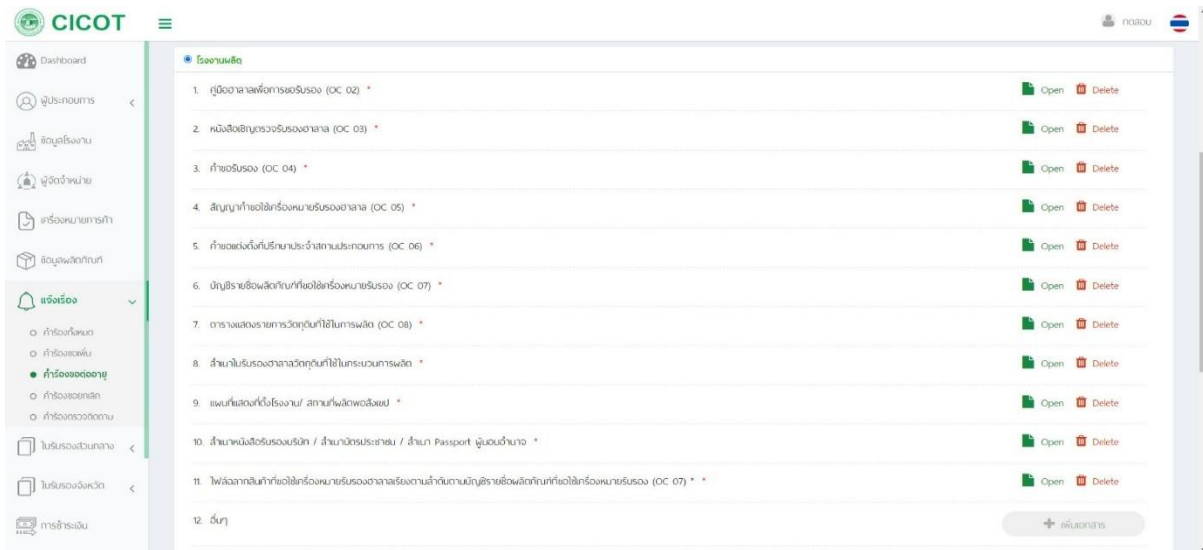
การอัปโหลดเอกสาร เมื่อเข้าสู่หน้านี้จะปรากฏเป็น 6 ขั้นตอน โดยให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของโรงงาน ประกอบด้วย โรงงานผลิตหรือครัวฮาลาล, ว่าจ้างผลิต (OEM), นำเข้า, โรงเชือด, ผู้จัดจำหน่าย, ครัวฮาลาล, โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์, oic/smiic 1:2019, uae.s(สินค้าทั่วไป), uae.s993(โรงเชือด), อินโดนีเซีย, ตรวจสอบติดตาม ให้ติ๊กเลือกตามประเภทของโรงงานของท่าน ดังภาพ



The screenshot shows a web interface for halal certification. At the top, there's a progress bar with 6 steps: 1. Select factory type, 2. Select factory details, 3. Select factory location, 4. Select factory type, 5. Select factory type, and 6. Upload documents. The current step is 6, 'Upload documents'. Below the progress bar, there's a text box for the application number (Z999/2567) and a list of document types to select. The selected document type is 'โรงงานผลิต' (Factory production). Other options include 'ว่าจ้างผลิต' (OEM), 'โรงเชือด' (Slaughterhouse), 'ผู้จัดจำหน่าย' (Distributor), 'ครัวฮาลาล' (Halal kitchen), 'โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์' (Food processing factory), 'OIC/SMIIC 1:2019', 'UAE.S (สินค้าทั่วไป)' (General goods), 'UAE.S 993 (โรงเชือด)' (Slaughterhouse), 'อินโดนีเซีย' (Indonesia), and 'ตรวจสอบติดตาม' (Monitoring). A 'ถัดไป >' (Next) button is at the bottom right.

การอัปโหลดเอกสารนั้นผู้ประกอบการต้องจัดเตรียมเอกสารในการอัปโหลดเป็นไฟล์ PDF. เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 MB (megabyte) หากเอกสารมีขนาดเกินให้ทำการแบ่งไฟล์แล้วอัปโหลดในหัวข้ออื่นๆ แทน ตัวอย่างเอกสารทั้งหมดสามารถไปดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.halal.or.th/th/document>

เมื่อทำการอัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพ



2.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ โดยในหน้านี้จะปรากฏข้อมูลสถานประกอบการของท่าน ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ หากถูกต้องสมบูรณ์ให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพ

คำร้องขอต่ออายุ 67007229

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนที่ 6

ขั้นตอนที่ 1: อัปโหลดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2: ข้อมูลสถานประกอบการ

ขั้นตอนที่ 3: ข้อมูลโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4: ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5: ข้อมูลวัตถุดิบ/ส่วนผสม

ขั้นตอนที่ 6: ส่งคำร้อง

ข้อมูลสถานประกอบการ



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล: กวดอู
 ชื่อสาขา: -
 หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน: 141141141414

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ปัจจุบัน	45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า	แขวง/ตำบล	คลองสิบ
เขต/อำเภอ	เขตหนองจอก	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ประเทศ	ไทย	รหัสไปรษณีย์	10530

ชื่อผู้ประสานงาน	นัส	ตำแหน่ง	QA
เบอร์โทรศัพท์	020969499	โทรสาร	-
อีเมล	anas7cicot@gmail.com		

[ย้อนกลับ](#)  [ถัดไป >](#)

2.3 ข้อมูลโรงงาน

ข้อมูลโรงงาน ให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลโรงงานและทำการเลือกชื่อผู้ประสานงาน หากถูกต้องสมบูรณ์ให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพ

ขั้นตอนที่ 1

แจ้งวัตถุประสงค์

ขั้นตอนที่ 2

ข้อมูลสถานประกอบการ

ขั้นตอนที่ 3

ข้อมูลโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5

แสดงข้อร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 6

ส่งคำร้อง

ข้อมูลโรงงาน

แก้ไขข้อมูล

ชื่อโรงงาน

กวดสอบ

หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน

141141141414

ประเภทโรงงาน

ผลิตในประเทศ

ที่ตั้งโรงงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า

แขวง/ตำบล

คลองสิบ

เขต/อำเภอ

เขตหนองจอก

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ประเทศ

ไทย

รหัสไปรษณีย์

10530

ชื่อผู้ประสานงาน

นัส (พี่นุส:สามงาน)

ตำแหน่ง

QA

เบอร์โทรศัพท์

0209694999

โทรสาร

-

อีเมล

anas7cicot@gmail.com

ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับโรงงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งหมด

50

จำนวนพนักงานมุสลิม

30

กำลังการผลิตทั้งหมดที่ขอรับรอง/ปี (คิดหน่วยวัดของผลิตกับก)

20

มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง (ที่เป็นปัจจุบันตามความเป็นจริง)

-

สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าของบริษัท (รวม 100%)

ในประเทศ

100

ต่างประเทศ

-

ทุนจดทะเบียน

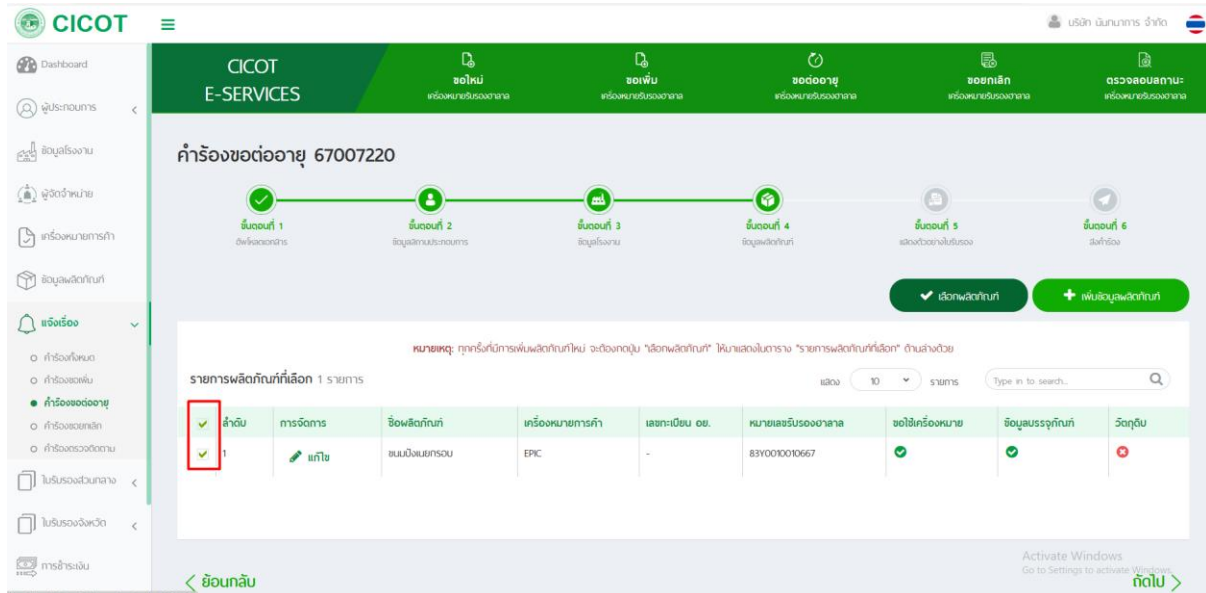
10,000,000 บาท

ย้อนกลับ

ถัดไป

2.4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์

เมื่อเข้าสู่หน้ารายการผลิตภัณฑ์จะแสดงตามรายการใบรับรองที่เราต้องการจะขอต่ออายุ หากมีตัวที่เราไม่ต้องการขอต่ออายุให้กดติ๊กออก ดังภาพ



The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The top navigation bar includes links for Dashboard, E-SERVICES, and various service categories. The main content area displays a progress bar for the application process, followed by a table of products to be renewed.

รายการขอต่ออายุ 67007220

ขั้นตอนที่ 1: ยื่นขอต่ออายุ (Completed) | ขั้นตอนที่ 2: ยื่นเอกสารประกอบ (In Progress) | ขั้นตอนที่ 3: รับรอง (Pending) | ขั้นตอนที่ 4: ยื่นเอกสาร (Pending) | ขั้นตอนที่ 5: รอตรวจสอบ (Pending) | ขั้นตอนที่ 6: ส่งคำร้อง (Pending)

รายการผลิตภัณฑ์ที่เลือก 1 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน ดย.	หมายเลขรับรองฮาลาล	ขอใช้เครื่องหมาย	ข้อมูลบรรจุภัณฑ์	วัตถุอื่น
1	☒	แก้ไข	นมผงยี่ห้อ	EPIC	-	83Y0010010667	☒	☒

Buttons: [เลือกผลิตภัณฑ์](#), [เพิ่มผลิตภัณฑ์](#)

Footer: [ย้อนกลับ](#), [ถัดไป](#)

2.5 ตัวอย่างใบรับรอง

ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบตัวอย่างใบรับรองที่จะแสดงตัวอย่างใบรับรองของจังหวัด และตัวอย่างใบรับรองของส่วนกลาง ที่ผ่านการรับรองแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น จำนวนรายการผลิตภัณฑ์ แล้วกดปุ่ม “ถัดไป” กรณีที่ผู้ประกอบการอยู่ในอำนาจการรับรองของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดจะแสดงตัวอย่างใบรับรองของจังหวัด และใบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ส่วนกรณีที่ผู้ประกอบการที่อยู่ในอำนาจการรับรองของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย จะแสดงใบรับรองของส่วนกลางอย่างเดียว ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ตัวอย่างใบรับรองจังหวัด

ตัวอย่างใบรับรองส่วนกลาง

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

Dashboard

บริการข้อมูลโครงการ

บริการงาน

การขอแบบรายการ

บริการผลิตภัณฑ์

บริการเรื่อง

บริการเรื่องใหม่

บริการเรื่องเก่า

การชำระเงิน

เอกสารดาวน์โหลด

ติดต่อเรา

CICOT E-SERVICES

ขอใหม่

ขอเพิ่ม

ขอต่ออายุ

ขอยกเลิก

ตรวจสอบสถานะ

คำร้องขอใหม่ 65010471

ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนที่ 6

ตัวอย่างใบรับรองส่วนกลาง

ใบรับรองส่วนกลาง

ใบรับรองส่วนกลาง

ใบแบบ

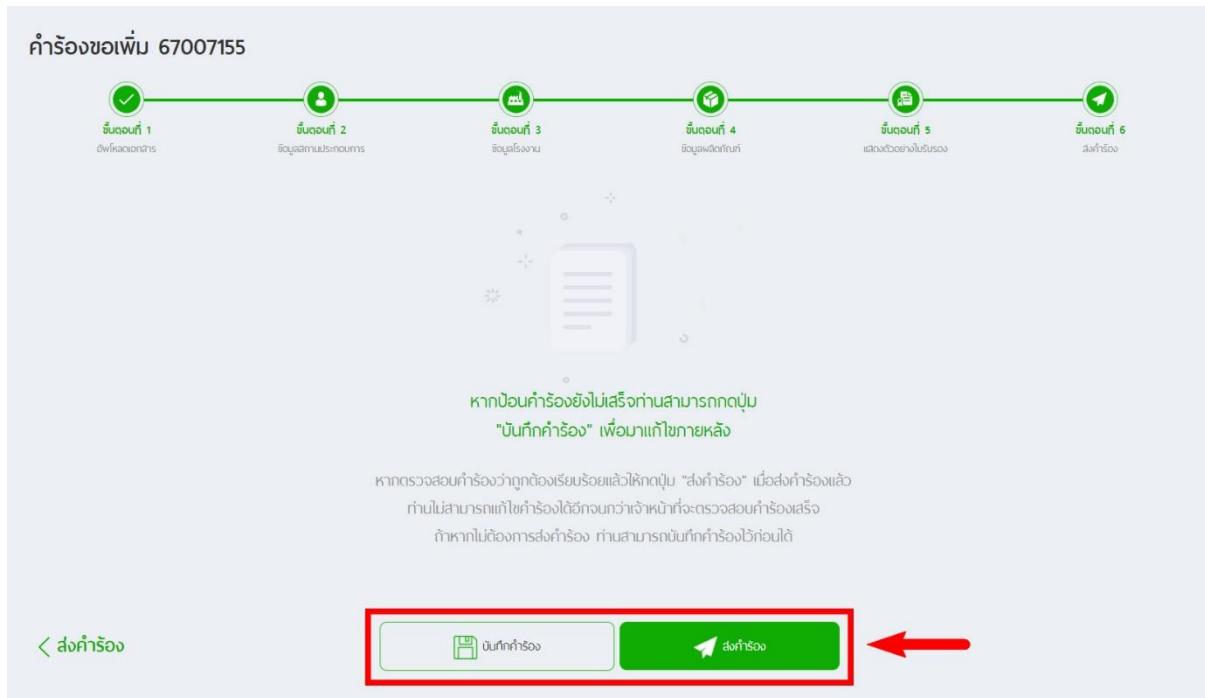
ใบแบบ

ย้อนกลับ

ถัดไป

2.6 ส่งคำร้อง

โดยในหน้านี้จะเป็นการส่งเรื่องหรือส่งคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่างๆที่ส่งมากับคำร้อง หากป้อนคำร้องยังไม่เสร็จท่านสามารถกดปุ่ม “บันทึกคำร้อง” เพื่อกลับมาแก้ไขภายหลังได้ หากตรวจสอบคำร้องว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำร้อง” เมื่อส่งคำร้องท่านไม่สามารถแก้ไขคำร้องได้อีก จงกว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะตรวจสอบคำร้องเสร็จ ถ้าหากไม่ส่งคำร้องท่านสามารถบันทึกคำร้องไว้ก่อนได้ ดังภาพ



เมื่อกดส่ง “คำร้อง” แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินจะดำเนินการตรวจสอบคำร้อง และแจ้งผลผ่านระบบ หากทำการออกไปแจ้งหนี้เสร็จสมบูรณ์ สถานะจะแจ้งว่า “รอชำระค่าธรรมเนียม”

ขั้นตอนที่ 3 การชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อส่งคำร้องแล้วทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะทำการแจ้งค่าธรรมเนียม จะปรากฏสถานะว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียม” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	รอแจ้งค่าธรรมเนียม
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับ เตรียมพร้อม

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปที่หน้าแรก และเลือกดูคำร้องที่ต้องการชำระ โดยสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอชำระค่าธรรมเนียม” กดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

แก้ไขข้อมูล

ที่อยู่

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง แจ้งโอนเงิน	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	รอชำระค่าธรรมเนียม
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของการชำระเงิน ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อนำไปชำระตามยอดในใบแจ้งหนี้ เมื่อชำระแล้วให้นำหลักฐานการชำระมาแนบ โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อพโหลดหลักฐานการโอนเงิน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - ทดสอบ

หมายเลขคำร้อง
67007229

รอชำระเงิน

หมายเลขใบแจ้งหนี้

ทดสอบ

วันที่

17/09/2567

ประเภท

ค่าธรรมเนียม

ข้อมูลทั่วไป

นิติ (H.L.Code: Z999/2567)

ที่ตั้งโรงงาน

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า

แขวง/ตำบล

คลองสิบ

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

10530

ชื่อผู้ประกอบการ

นิติ

เบอร์โทรศัพท์

020969499

อีเมล

anas7cicot@gmail.com

เขต/อำเภอ

เขตหนองจอก

ประเทศ

ไทย

ตำแหน่ง

QA

กิจการ

-

พิมพ์ใบแจ้งหนี้

แจ้งโอนเงิน

ระเบียบการชำระเงิน

1. โอนเงินเข้าบัญชีดังต่อไปนี้ในนาม สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร
ธนาคารกรุงไทย สาขา หนองจอก
บัญชี สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร
หมายเลขบัญชี 460-6-00023-6
2. ชำระเงินเข้าในนาม สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร
3. ชำระเงินเงินสด ณ สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร **เท่านั้น**
4. เมื่อชำระแล้ว กรุณาลoadใบชำระแนบเพื่อ **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน**

***หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ คุณAdmin_Bangkok

แจ้งการชำระเงิน

หมายเลขใบแจ้งหนี้

ทดสอบ

หมายเลขคำร้อง

67007229

ชื่อลูกค้า

ทดสอบ

จำนวนเงิน

20,000.00

วันที่โอน *

17/09/2024 11:24

บัญชีธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย (สาขา หอนงจอก)

หลักฐานการโอนเงิน *

Slip.pdf

รายละเอียดเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียมขอต่ออายุ

ยกเลิก

ยืนยัน

เพื่อ [อัพโหลดหลักฐานการชำระเงิน](#)

เมื่อแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งชำระค่าธรรมเนียม” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
 กตสอ
 ที่อยู่
 45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	แจ้งชำระค่าธรรมเนียม
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินครบถ้วนแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งเรื่อง” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
 กตสอ
 ที่อยู่
 45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

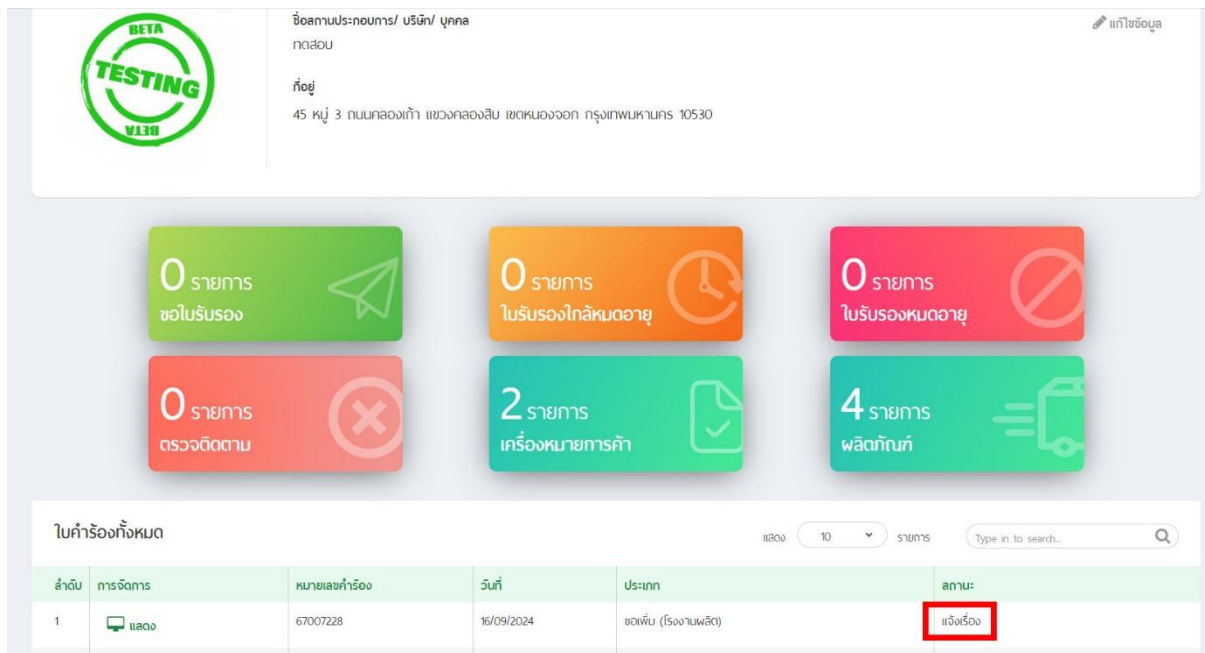
4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	แจ้งเรื่อง
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสาร

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะทำการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่แนบมากับคำร้อง โดยสถานะจะขึ้นว่า “**แจ้งเรื่อง**” ดังภาพ



The screenshot shows a user interface for the halal certification application system. At the top, there is a 'BETA TESTING' badge and a user profile section with the following information:

- ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล: กวดสอบ
- ที่อยู่: 45 หมู่ 3 ถนนคลองเก้า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

Below the profile, there are six status cards:

- 0 รายการ ขอรับรอง (Green card with paper plane icon)
- 0 รายการ ใบรับรองใกล้เคียง (Orange card with clock icon)
- 0 รายการ ใบรับรองหมดอายุ (Red card with prohibition sign icon)
- 0 รายการ ตรวจสอบติดตาม (Red card with 'X' icon)
- 2 รายการ เครื่องหมายการค้า (Green card with checkmark icon)
- 4 รายการ ผลิตภัณฑ์ (Green card with factory icon)

At the bottom, there is a table titled 'ใบคำร้องทั้งหมด' (All Applications) with a search bar and a table of applications. The first application is highlighted with a red box in the 'สถานะ' (Status) column.

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	แจ้งเรื่อง

หากเอกสารที่แนบมาครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะจะขึ้นว่า “ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว” ถ้าหากเอกสารที่แนบมา ไม่ครบหรือทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลระบุว่าต้องการแก้ไขเพิ่มเติม สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “เอกสารไม่ครบ” ให้ทำการกดปุ่ม “แก้ไข” แล้วกดส่งคำร้องร้องอีกครั้ง ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดทำชนิดตรวจ	6700752	31/07/2024	ขอใหม่	ตรวจสอบโรงงาน

CICOT

Dashboard

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  แก้ไข	6700759	14/08/2024	ขอเพิ่ม	เอกสารไม่ครบ
2	 แสดง  จัดทำชนิดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งผู้บริหารฮาลาล	6700752	01/08/2024	ขอใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ขั้นตอนที่ 5 นัดตรวจโรงงาน

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปคือการนัดตรวจโรงงาน ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะทำการแจ้งและนัดตรวจโรงงาน โดยสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “**รอตรวจโรงงาน**” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	  จดหมายนัดตรวจ	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	รอตรวจโรงงาน
2	  จดหมายนัดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

การนัดตรวจโรงงานทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะโทรไปแจ้งแก่ผู้ประกอบการถึงวัน และเวลาในการนัดตรวจ หรือดูในรายละเอียดใน “**จดหมายนัดตรวจ**” เมื่อทำการตรวจโรงงานเรียบร้อยแล้ว ทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจะแจ้งผลการตรวจโรงงานผ่านระบบ

ขั้นตอนที่ 6 แจ้งผลการตรวจโรงงาน

กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงานว่า “ผ่าน”

เมื่อคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล ทำการตรวจแล้วแจ้งผลการตรวจโรงงานว่า “ผ่าน” สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “ผ่านการตรวจโรงงาน” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กตสอ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จดหมายนัดตรวจ	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	ผ่านการตรวจโรงงาน
2	 แสดง  จดหมายนัดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

เมื่อผ่านการตรวจโรงงานแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษา หลังจากแต่งตั้งที่ปรึกษาแล้ว สถานะจะขึ้นว่า “แต่งตั้งที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดหมายนัดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	แต่งตั้งที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว
2	 แสดง  จัดหมายนัดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

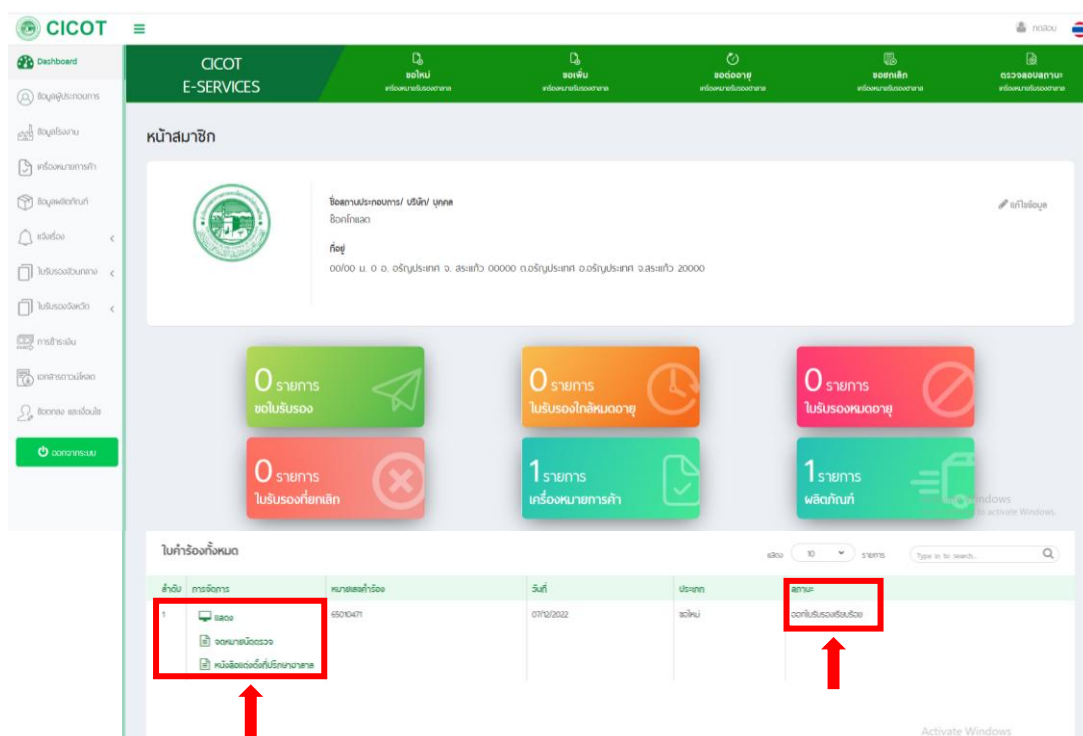
เมื่อขึ้นสถานะของคำร้องว่า “หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล” ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูรายละเอียดของหนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาลได้ ตรงคำร้องในส่วนของ “การจัดการ”

ขั้นตอนที่ 7 เข้ามติที่ประชุมและออกใบรับรอง

สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

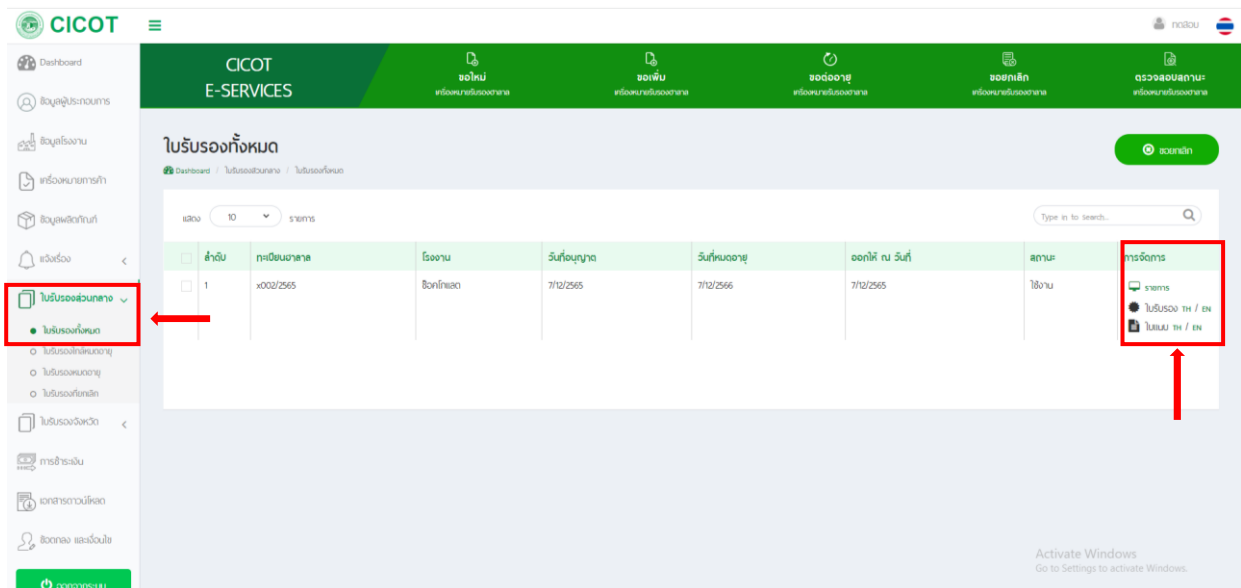
ฝ่ายกิจการฮาลาลได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลให้กับสถานประกอบการ ทุกๆ 10-15 วัน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการโดยคณะกรรมการของฝ่ายกิจการฮาลาลประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาอิสลาม ด้านมาตรฐานอาหารสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมกันก่อนเปิดต้นก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาลเพื่อพิจารณาให้การรับรอง จากนั้นจึงส่งผลการประชุมเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลต่อไป

เมื่อแต่งตั้งที่ปรึกษาเสร็จแล้ว ลำดับต่อไปคือรอมติขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล ซึ่งต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เมื่อผ่านมติที่ประชุมแล้วสถานะจะขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The main content area displays statistics for various services, including 'ออกใบรับรอง' (Issue Certificate) and 'ออกใบรับรองฮาลาล' (Issue Halal Certificate). Below the statistics is a table titled 'ใบรับรองทั้งหมด' (All Certificates). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'การจัดการ' (Management), 'หมายเลขการออก' (Issue Number), 'วันที่' (Date), 'ประเภท' (Type), and 'สถานะ' (Status). The first row shows a certificate with the status 'ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว' (Halal Certificate Issued). A red box highlights this status, and a red arrow points to it. Another red box highlights the 'ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว' button in the sidebar, with a red arrow pointing to it.

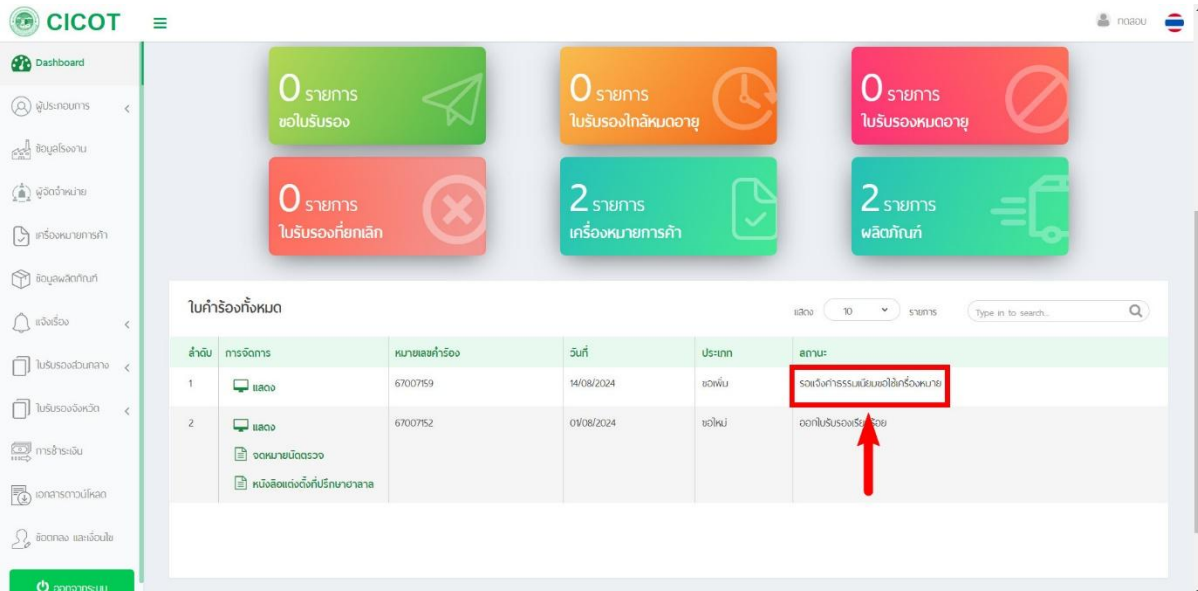
เมื่อสถานะของคำร้องขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” หมายถึงสิ้นสุดกระบวนการขอรับรองฮาลาลแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดูใบรับรองได้ในแถบเมนู “ใบรับรองส่วนกลาง” ดังภาพ



การนำเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปใช้มีระเบียบและกติกามากมาย ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเอาเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฮาลาลสามารถศึกษาวิธีการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้ที่ “ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลบนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ปี พ.ศ. 2559”

สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

เมื่อตรวจสอบเอกสารแล้ว ลำดับต่อไปคือการออกหนังสือรับรองฮาลาลส่วนจังหวัด ซึ่งต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด เมื่อผ่านมติที่ประชุมและออกใบรับรองแล้วสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย” ดังภาพ



ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	6700759	14/08/2024	ขอเพิ่ม	รอแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	6700752	09/08/2024	ขอใหม่	ออกใบรับรองฮาลาล

แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล

ชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการออกใบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นการออกหนังสือสำคัญขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย โดยทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. จะแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอชำระค่าขอใช้เครื่องหมาย” ให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กตสอ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง แจ้งโอนเงิน หนังสือแจ้งแจ้งกับบริษัทฯ	6700759	14/08/2024	ขอเพิ่ม	รอชำระเงินภาษีเครื่องหมาย
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแจ้งแจ้งกับบริษัทฯ	6700752	01/08/2024	ขอใหม่	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของการชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อนำไปชำระตามยอดในใบแจ้งหนี้ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแนบ โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อพโหลดหลักฐานการโอนเงิน และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - กส2567

หมายเลขคำร้อง
67007152

หมายเลขใบแจ้งหนี้
กส2567

บัญชีเลขที่
11100000000000000000

ชื่อลูกค้า
บิล

ที่ตั้งโรงงาน
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า

แขวง/ตำบล
คลองสิบ

จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์
10530

เขต/อำเภอ
ประเทศ

เขต/อำเภอ
ไทย

ชื่อผู้ประสานงาน
บิล

เบอร์โทรศัพท์
020969499

อีเมล
anas7cicot@gmail.com

ตำแหน่ง
QA

กิจการ
-

ดำเนินการชำระเงิน

1. โอนเงินเข้าบัญชีดังต่อไปนี้ในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
ธนาคารกรุงเทพ สาขา หอนงจอก
บัญชี สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
หมายเลขบัญชี 217-3-01006-3

2. ชำระเป็นเช็คในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

3. ชำระเป็นเงินสด ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เท่านั้น

4. เมื่อชำระเงินแล้ว กรุณาลoadใบชำระแนบ ไฟล์หลักฐานการชำระเงิน

แจ้งการชำระเงิน

หมายเลขใบแจ้งหนี้
กส2567

หมายเลขคำร้อง
67007152

ชื่อลูกค้า
กสสอบ

จำนวนเงิน
1,000.00

วันที่โอน *
01/08/2024 09:49

บัญชีธนาคาร *
ธนาคารกรุงเทพ (สาขา หอนงจอก)

หลักฐานการโอนเงิน *
Slip.pdf

รายละเอียดเพิ่มเติม
ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย

ยกเลิก

ยืนยัน

เมื่อแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”

ดังภาพ

The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The left sidebar contains navigation links. The main content area is titled 'การชำระเงิน' (Payment). Below the title, there is a search bar and a table with the following columns: ลำดับ (Sequence), หมายเลขใบแจ้งหนี้ (Invoice Number), หมายเลขคำร้อง (Application Number), ประเภท (Type), สถานะ (Status), จำนวนเงิน (Amount), and การจัดการ (Action). The first row of the table is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'สถานะ' column.

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	na2567	6700752	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	1,000.00	แสดง
2	na	6700752	ค่าธรรมเนียม	แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	15,000.00	แสดง

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมว่า “ถูกต้องแล้ว” สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The left sidebar contains navigation links. The main content area is titled 'การชำระเงิน' (Payment). Below the title, there is a search bar and a table with the following columns: ลำดับ (Sequence), หมายเลขใบแจ้งหนี้ (Invoice Number), หมายเลขคำร้อง (Application Number), ประเภท (Type), สถานะ (Status), จำนวนเงิน (Amount), and การจัดการ (Action). The first row of the table is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'สถานะ' column.

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	na2567	6700752	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	1,000.00	แสดง
2	na	6700752	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	15,000.00	แสดง

ตรวจสอบคำร้องขอใช้เครื่องหมาย

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. จะทำการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่แนบมากับคำร้อง โดยสถานะจะขึ้นว่า “**แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย**” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กดลบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดหมายนัดตรวจ	67007152	31/07/2024	ขอใหม่	แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย

หากเอกสารที่แนบมาเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะจะขึ้นว่า “**ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว**” ถ้าหากเอกสารที่แนบมา ไม่ครบหรือทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลระบุว่าต้องการแก้ไขเพิ่มเติม สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “**เอกสารไม่ครบ**” ให้ทำการกดปุ่ม “**แก้ไข**” แล้วส่งคำร้องร้องอีกครั้ง ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 	67007152	01/08/2024	ขอใหม่	ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	  	67007152	31/07/2024	ขอใหม่	เอกสารขอได้เครื่องหมายไม่ครบ

เข้ามติที่ประชุม สกอท. และการออกใบรับรอง

ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลให้กับสถานประกอบการทุกๆ 10-15 วัน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการโดยคณะกรรมการของฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาอิสลาม ด้านมาตรฐานอาหารสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมกลุ่มกรรงเบื้องต้นก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาล เพื่อพิจารณาให้การรับรอง จากนั้นจึงส่งผลการประชุมเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลต่อไป ซึ่งจะต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เมื่อผ่านมติที่ประชุมแล้วสถานะจะขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

หน้าสมาชิก

ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองแก้ว แขวงคลองจั่น เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแจ้งแจ้งถึงบริษัทฮาลาล	67007152	01/08/2024	ขอใหม่	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

การนำเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปใช้มีระเบียบและกติกามากมาย ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเอาเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฮาลาลสามารถศึกษาวิธีการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้ที่ “ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลบนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ปี พ.ศ. 2559”



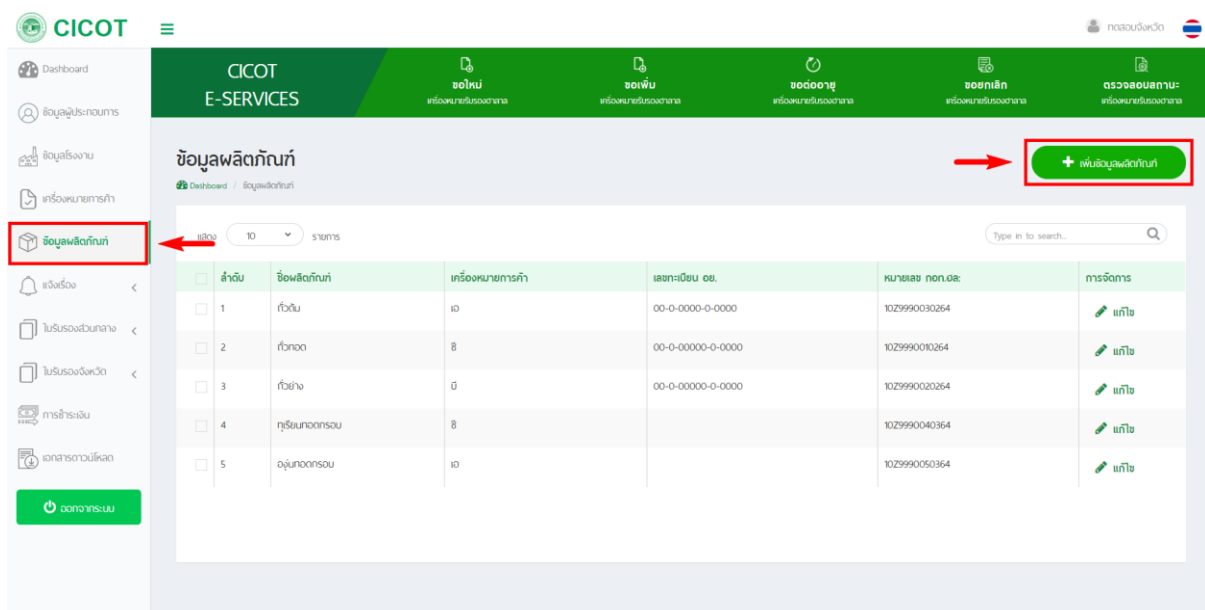
แจ้งเรื่องขอเพิ่ม

การแจ้งเรื่องขอเพิ่ม

ขอเพิ่ม หมายถึง การขอเพิ่มรายการผลิตภัณฑ์ ที่ต้องการขอรับรองฮาลาล โดยเลขทะเบียนฮาลาล กอท.ฮล. ยังคงเป็นเลขเดิม

ขั้นตอนที่ 1 เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์

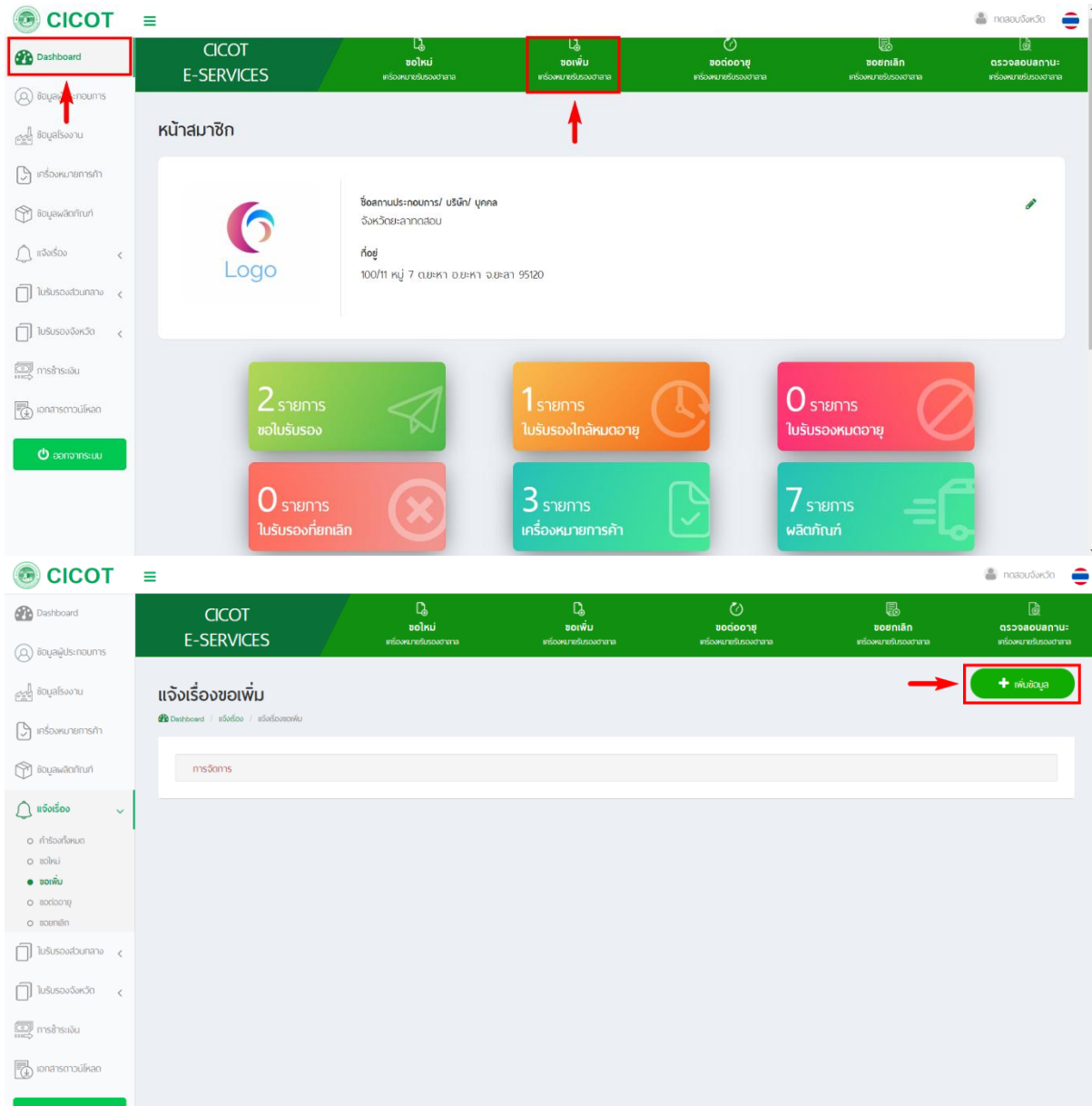
ผู้ใช้งานต้องเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์ก่อน โดยไปที่เมนู “ข้อมูลผลิตภัณฑ์” กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์” ในส่วนนี้ผู้ใช้งานต้องเพิ่มผลิตภัณฑ์ตามที่ต้องการขอเพิ่ม (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่อง ข้อมูลผลิตภัณฑ์ หน้า 15) ดังภาพ



The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. On the left sidebar, the 'Add Product Information' (ข้อมูลผลิตภัณฑ์) menu item is highlighted with a red box. In the main content area, the 'Add Product Information' button is also highlighted with a red box and an arrow. Below the button, there is a table with 5 columns: ลำดับ (Order), ชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Name), เครื่องหมายการค้า (Trademark), เลขทะเบียน ฮส. (H.S. Registration Number), หมายเลข กอท.ฮล. (H.S. Number), and การจัดการ (Management). The table contains 5 rows of product information.

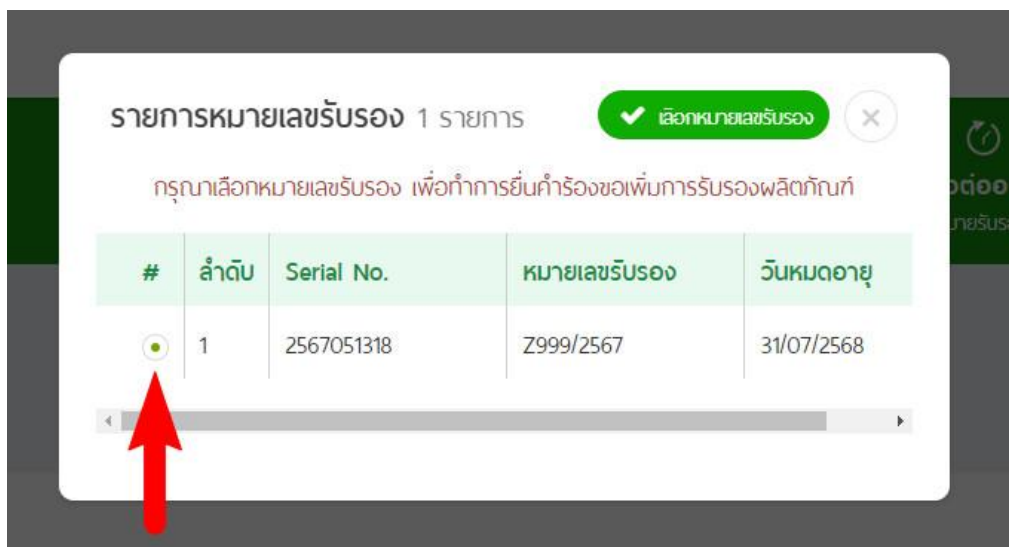
ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน ฮส.	หมายเลข กอท.ฮล.	การจัดการ
1	ข้าวต้ม	๑๐	๐๐-๐-๐๐๐๐-๐-๐๐๐๐	10Z9990030264	แก้ไข
2	ข้าวทอด	8	๐๐-๐-๐๐๐๐๐-๐-๐๐๐๐	10Z9990010264	แก้ไข
3	ข้าวไข่	๐	๐๐-๐-๐๐๐๐๐-๐-๐๐๐๐	10Z9990020264	แก้ไข
4	กุยฮั่นทอดกรอบ	8		10Z9990040364	แก้ไข
5	อุนซันทอดกรอบ	๑๐		10Z9990050364	แก้ไข

เมื่อทำการเพิ่มรายการผลิตภัณฑ์เสร็จแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปที่ “Dashboard” เลือกเมนู “ขอเพิ่ม” จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” และทำตามขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 6 ในส่วนของขั้นตอนการแจ้งเรื่อง ดังภาพ



The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The top navigation bar includes links for Dashboard, ขอใหม่ (New Request), ขอเพิ่ม (Add Request), ขอต่ออายุ (Renew Request), ขอยกเลิก (Cancel Request), and ตรวจสอบสถานะ (Check Status). The 'ขอเพิ่ม' button is highlighted with a red box and an arrow. The main content area displays a 'หน้าสมาชิก' (Member Page) with a profile card and six statistics cards: 2 requests for new requests, 1 request for renewal, 0 requests for cancellation, 0 requests for withdrawal, 3 requests for information, and 7 requests for production. A red arrow points to the '+ เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button in the top right corner.

เมื่อกดเข้ามาแล้วให้เลือกไปรับรองที่ต้องการ และกดปุ่ม “เลือกหมายเลขรับรอง” ดังภาพ



The screenshot shows a dialog box titled 'รายการหมายเลขรับรอง 1 รายการ' (List of Certificates 1 item). It contains a table with the following data:

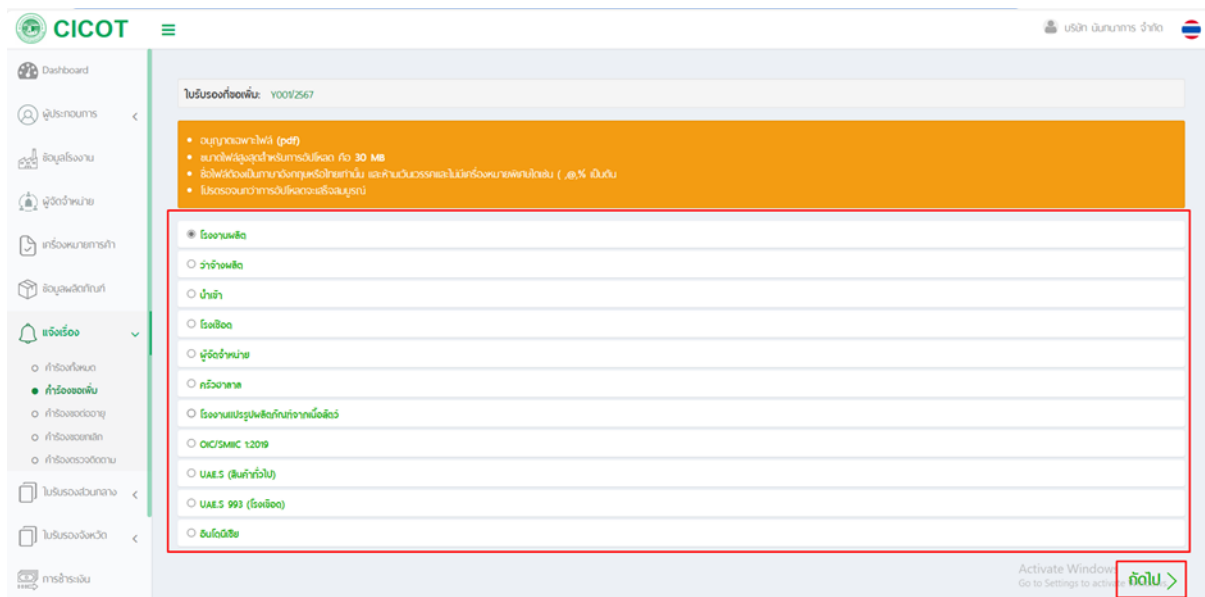
#	ลำดับ	Serial No.	หมายเลขรับรอง	วันหมดอายุ
☒	1	2567051318	Z999/2567	31/07/2568

A red arrow points to the selection radio button for the first row. The dialog also includes a green button labeled 'เลือกหมายเลขรับรอง' (Select Certificate No.) and a close button (X).

ขั้นตอนที่ 2 ส่งคำร้อง

2.1 การอัปโหลดเอกสาร

การอัปโหลดเอกสาร เมื่อเข้าสู่หน้านี้จะปรากฏเป็น 6 ขั้นตอน โดยให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของโรงงาน ประกอบด้วย โรงงานผลิตหรือครัวฮาลาล, ว่าจ้างผลิต (OEM), นำเข้า, โรงเชือด, ผู้จัดจำหน่าย, ครัวฮาลาล, โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์, oic/smiic 1:2019, uae.s(สินค้าทั่วไป), uae.s993(โรงเชือด), อินโดนีเซีย, ตรวจสอบติดตาม ให้ติ๊กเลือกตามประเภทของโรงงานของท่าน ดังภาพ



การอัปโหลดเอกสารนั้นผู้ประกอบการต้องจัดเตรียมเอกสารในการอัปโหลดเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 MB (megabyte) หากเอกสารมีขนาดเกินให้ทำการแบ่งไฟล์แล้วอัปโหลดในหัวข้ออื่นๆ แทน ตัวอย่างเอกสารทั้งหมดสามารถไปดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.halal.or.th/th/document>

เมื่อทำการอัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007228

ขั้นตอนที่ 1
อัพโหลดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ข้อมูลสถานประกอบการ

ขั้นตอนที่ 3
ข้อมูลโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4
ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5
แสดงตัวอย่างใบรับรอง

ขั้นตอนที่ 6
ส่งคำร้อง

- อนุญาตเฉพาะไฟล์ (.pdf)
- ขนาดไฟล์สูงสุดสำหรับการอัปโหลด คือ 30 MB
- สื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษหรือไทยเท่านั้น และคำนวณบรรทัดอยู่ในเครื่องหมายฟันทันตอน (,๑, % เป็นต้น)
- โปรดระมัดระวังการอัปโหลดเรื่องสมบูรณ์

+ โรงงานผลิต

1. คู่มืออาคารเพื่อการรับรอง (OC 02) *	Open Delete
2. หนังสือเชิญตรวจสอบโรงงานอาคาร (OC 03) *	Open Delete
3. ก๊าซรับรอง (OC 04) *	Open Delete
4. สัญญาซื้อขายเครื่องขยายรับรองอาคาร (OC 05) *	Open Delete
5. ก๊าซแต่งตั้งบริษัทฯประจำตามประกอบการ (OC 06) *	Open Delete
6. บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องขยายรับรอง (OC 07) *	Open Delete
7. ตารางแสดงรายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (OC 08) *	Open Delete
8. สำเนาใบรับรองอาคารวัตถุอันตรายในกระบวนการผลิต *	Open Delete
9. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงาน/ สถานที่ผลิตพลสังฆะ *	Open Delete
10. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนา Passport ผู้มอบอำนาจ *	Open Delete
11. ไฟล์ฉลากสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเครื่องขยายรับรองอาคารเรียงตามลำดับตามบัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องขยายรับรอง (OC 07) *	Open Delete
12. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน แบบ รว 2 หรือ รว 4 *	Open Delete
13. ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร แบบ ลอ 5/ลว 7 *	Open Delete
14. อื่นๆ	+ เพิ่มเอกสาร

➔
ถัดไป >

2.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ โดยในหน้านี้จะปรากฏข้อมูลสถานประกอบการของท่าน ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ หากถูกต้องสมบูรณ์ให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007228

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนที่ 6

ข้อมูลสถานประกอบการ



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล กวดลอง
ชื่อสาขา -
หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขนิติบุคคล 141141141414

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ปัจจุบัน	45 หมู่ 3 ถนนคลองเต้า	แขวง/ตำบล	คลองสิบ
เขต/อำเภอ	เขตหนองจอก	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ประเทศ	ไทย	รหัสไปรษณีย์	10530

ชื่อผู้ประกอบการ	นัส	ตำแหน่ง	QA
เบอร์โทรศัพท์	020969499	อีเมล	-
อีเมล	anas7cicot@gmail.com		

< ย้อนกลับ → **ถัดไป** >

2.3 ข้อมูลโรงงาน

ให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลโรงงาน หากถูกต้องสมบูรณ์ให้กดปุ่ม **“ถัดไป”** ดังภาพ

✓

ขั้นตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

👤

ขั้นตอนที่ 2

ข้อมูลตามใบประกอบการ

🏢

ขั้นตอนที่ 3

ข้อมูลโรงงาน

📄

ขั้นตอนที่ 4

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

📋

ขั้นตอนที่ 5

แสดงตัวอย่างใบรับรอง

📍

ขั้นตอนที่ 6

ส่งการขอ

📄

ข้อมูลโรงงาน

แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลโรงงาน

ชื่อโรงงาน

หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน

ประเภทโรงงาน

กวดลอง

1411411441414

ผลิตยาสมุนไพร

ที่ตั้งโรงงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่/อำเภอ

ประเภท

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า

เขตหนองจอก

ไทย

แขวง/ตำบล

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

คลองสิน

กรุงเทพมหานคร

10530

ชื่อผู้ประกอบการ

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

นิส (เพิ่มผู้ประสานงาน)

020969499

anas7cct@gmail.com

ตำแหน่ง

ภริสาธ

QA

ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับโรงงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งหมด

จำนวนพนักงานมุสลิม

กำลังการผลิตทั้งหมดที่ขอรับรอง/ปี

(นับหน่วยวัดของผลิตภัณฑ์)

มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง (ที่เป็นปัจจุบันตามความเป็นจริง)

สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าของบริษัท (รวม 100%)

ในประเทศ

ต่างประเทศ

ทุนจดทะเบียน

บาท

50

30

20

-

10,000,000

< ย้อนกลับ

➡️

ถัดไป >

2.4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขอรับรองฮาลาลโดยไปที่ ปุ่ม “เลือกผลิตภัณฑ์” จะขึ้นหน้าจอป๊อปอัพให้ทำการติ๊กเลือกผลิตภัณฑ์ หรือหากต้องการเพิ่มให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์” ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007228

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนที่ 6

เลือกผลิตภัณฑ์ + เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์

ไม่มีการเลือกผลิตภัณฑ์ โปรดเลือกผลิตภัณฑ์

< ย้อนกลับ ถัดไป >

รายการผลิตภัณฑ์ 2 รายการ

แสดง 10 รายการ

☐	ลำดับ	การจัดการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน อย.	หมายเลขรับรองฮาลาล	ขอใช้เครื่องหมาย	ข้อมูลบรรจุภัณฑ์	วัดกัณ
☐	1	แก้ไข	นม สฟลไมร์วอน	โมจิ	14-58587-457-3	99Z9990010867			
☐	2	แก้ไข	นมสด	ดับเบิลดี	14-58587-457-4	99Z9990020867			

เมื่อติ๊กเลือกแล้ว รายการที่ติ๊กเลือกจะมาปรากฏหน้าขั้นตอนที่ 4 และให้ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรองผู้จัดทำจำหน่าย จากนั้นให้คลิก “ถัดไป” ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนที่ 6

เลือกผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ: ทุกครั้งในการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ จะต้องกดปุ่ม “เลือกผลิตภัณฑ์” ให้นำแสดงในตาราง “รายการผลิตภัณฑ์ที่เลือก” ด้านล่างด้วย

รายการผลิตภัณฑ์ที่เลือก 1 รายการ

แสดง 10 รายการ

	ลำดับ	การจัดการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน อย.	หมายเลขรับรองฮาลาล	ขอใช้เครื่องหมาย	ข้อมูลบรรจุภัณฑ์	วัดกัณ
	1	แก้ไข	นม สฟลไมร์วอน	โมจิ	14-58587-457-3	99Z9990010867			

< ย้อนกลับ ถัดไป >

2.5 ตัวอย่างใบรับรอง

ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบตัวอย่างใบรับรองที่จะแสดงตัวอย่างใบรับรองของจังหวัด และตัวอย่างใบรับรองของส่วนกลาง ที่ผ่านการรับรองแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น จำนวนรายการผลิตภัณฑ์ แล้วกดปุ่ม “ถัดไป” กรณีที่ผู้ประกอบการอยู่ในอำนาจการรับรองของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดจะแสดงตัวอย่างใบรับรองของจังหวัด และใบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ส่วนกรณีที่ผู้ประกอบการที่อยู่ในอำนาจการรับรองของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย จะแสดงใบรับรองของส่วนกลางอย่างเดียว ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนที่ 6

ตัวอย่างใบรับรองจังหวัด

ใบรับรองจังหวัด ใบรับรองจังหวัด ใบแบบ ใบแบบ

ตัวอย่างใบรับรองส่วนกลาง

ใบรับรองส่วนกลาง ใบรับรองส่วนกลาง ใบแบบ ใบแบบ

< ย้อนกลับ **ถัดไป >**

CICOT E-SERVICES

คำร้องขอใหม่ 65010471

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนที่ 6

ตัวอย่างใบรับรองส่วนกลาง

ใบรับรองส่วนกลาง ใบรับรองส่วนกลาง ใบแบบ ใบแบบ

< ย้อนกลับ **ถัดไป >**

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

2.6 ส่งคำร้อง

โดยในหน้านี้จะเป็นการส่งเรื่องหรือส่งคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่างๆที่ส่งมากับคำร้อง หากป้อนคำร้องยังไม่เสร็จท่านสามารถกดปุ่ม “บันทึกคำร้อง” เพื่อกลับมาแก้ไขภายหลังได้ หากตรวจสอบคำร้องว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำร้อง” เมื่อส่งคำร้องท่านไม่สามารถแก้ไขคำร้องได้อีก จนนกว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะตรวจสอบคำร้องเสร็จ ถ้าหากไม่ส่งคำร้องท่านสามารถบันทึกคำร้องไว้ก่อนได้ ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ขั้นตอนที่ 1  ขั้นตอนที่ 2  ขั้นตอนที่ 3  ขั้นตอนที่ 4  ขั้นตอนที่ 5  ขั้นตอนที่ 6 

ขั้นตอนที่ 1
อัพโหลดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ข้อมูลสถานที่ประกอบการ

ขั้นตอนที่ 3
ข้อมูลโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4
ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5
แสดงข้อเท็จจริงรับรอง

ขั้นตอนที่ 6
ส่งคำร้อง

หากป้อนคำร้องยังไม่เสร็จท่านสามารถกดปุ่ม
"บันทึกคำร้อง" เพื่อมาแก้ไขภายหลัง

หากตรวจสอบคำร้องว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "ส่งคำร้อง" เมื่อส่งคำร้องแล้ว
ท่านไม่สามารถแก้ไขคำร้องได้อีกจนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องเสร็จ
ถ้าหากไม่ต้องการส่งคำร้อง ท่านสามารถบันทึกคำร้องไว้ก่อนได้

< ส่งคำร้อง

บันทึกคำร้อง

ส่งคำร้อง

เมื่อส่งคำร้องแล้วจะปรากฏรายการของคำร้อง โดยประเภทของคำร้องจะขึ้นว่า “ขอเพิ่ม” และสถานะของคำร้อง และจะขึ้นสถานะว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียม” ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม

Dashboard / แจ้งเรื่อง / คำร้องขอเพิ่ม

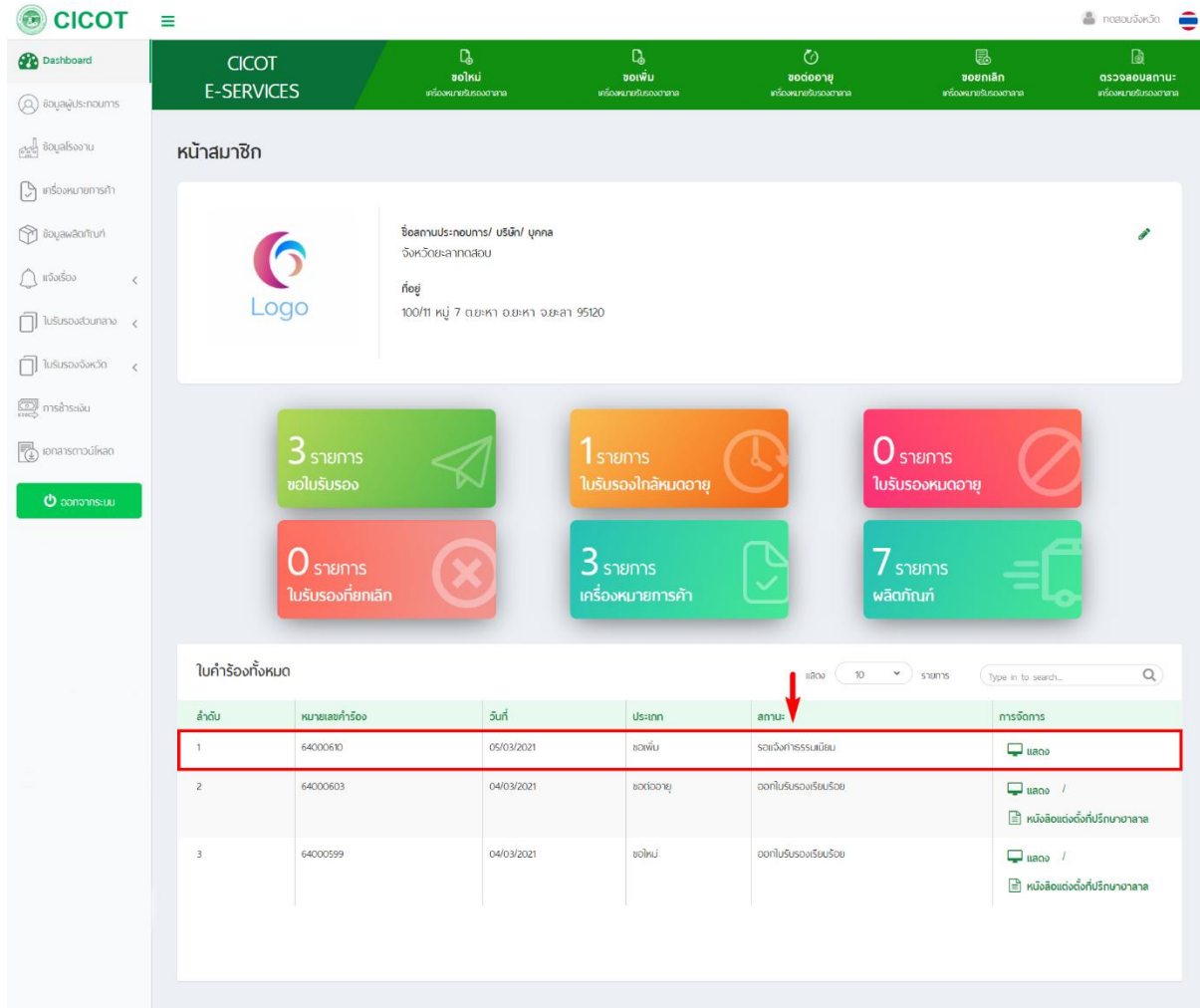
แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่แจ้งเรื่อง	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง	67007155	07/08/2567	ขอเพิ่ม (ผู้จัดทำนาย)	รอแจ้งค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนที่ 3 การชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อส่งคำร้องแล้วทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะทำการแจ้งค่าธรรมเนียม จะปรากฏสถานะว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียม” ดังภาพ



The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The user is logged in as 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jai De). The dashboard displays various statistics and a list of applications.

หน้าสมาชิก (Member Page):

- ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล: จังหวัดยะลาทด่วน
- ที่อยู่: 100/11 หมู่ 7 ถนนสาย อยะหา อยะลา 95120

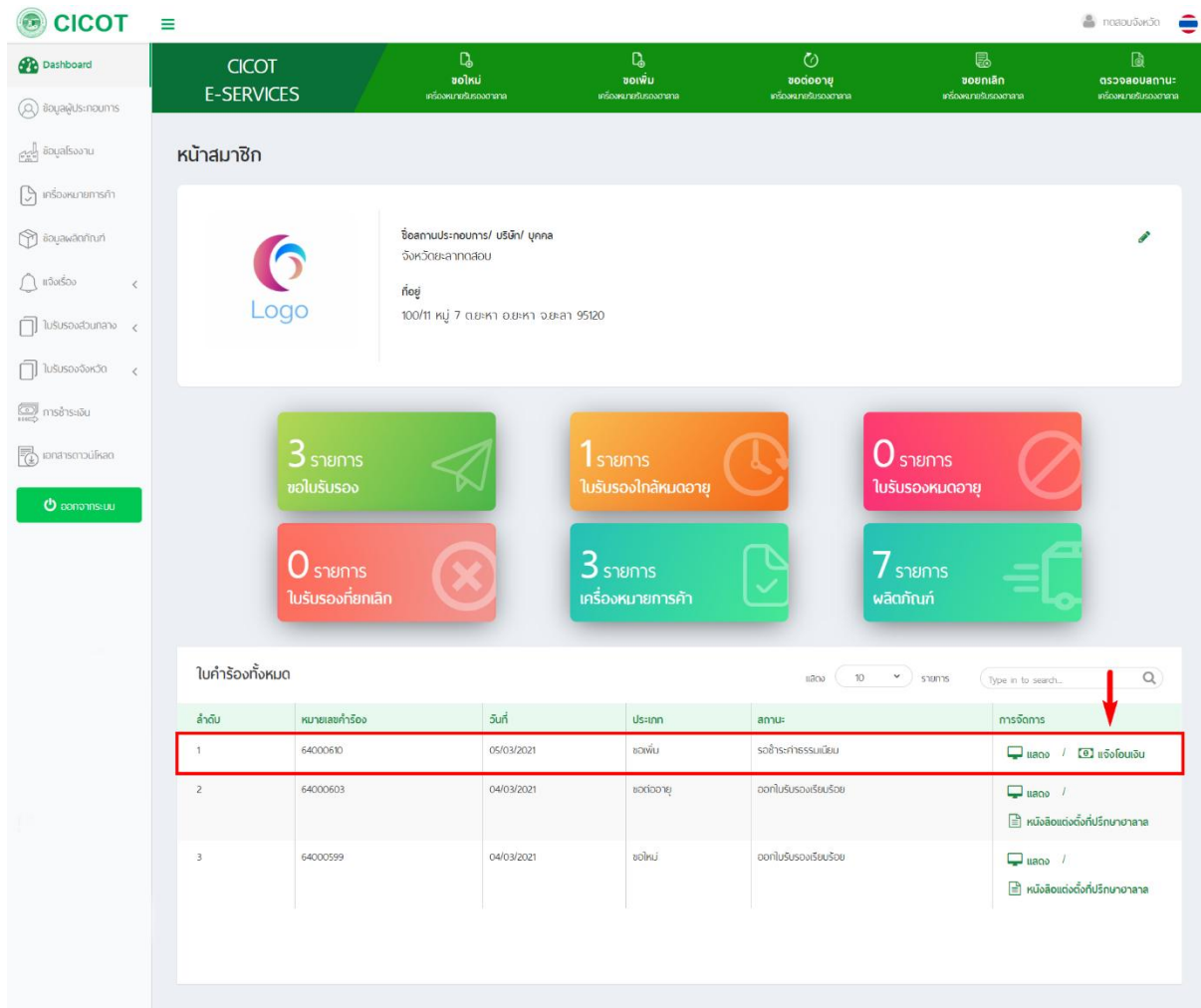
Statistics:

- 3 รายการ ขอใบรับรอง
- 1 รายการ ใบรับรองใกล้หมดอายุ
- 0 รายการ ใบรับรองหมดอายุ
- 0 รายการ ใบรับรองที่ยกเลิก
- 3 รายการ เครื่องหมายการค้า
- 7 รายการ ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด (All Applications):

ลำดับ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ	การจัดการ
1	64000610	05/03/2021	ขอเพิ่ม	รอแจ้งค่าธรรมเนียม	แสดง /
2	64000603	04/03/2021	ขอต่ออายุ	รอใบรับรองเรียบร้อยแล้ว	แสดง / หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล
3	64000599	04/03/2021	ขอใหม่	รอใบรับรองเรียบร้อยแล้ว	แสดง / หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปที่หน้าแรก และเลือกดูคำร้องที่ต้องการชำระ โดยสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอชำระค่าธรรมเนียม” กดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ



CICOT E-SERVICES

หน้าสมาชิก

ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
 จังหวัดยะลาทดสอบ

ที่อยู่
 100/11 หมู่ 7 ต.ยะหา อ.ยะหา จ.ยะลา 95120

3 รายการ
 รอใบรับรอง

1 รายการ
 ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
 ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
 ใบรับรองที่ยกเลิก

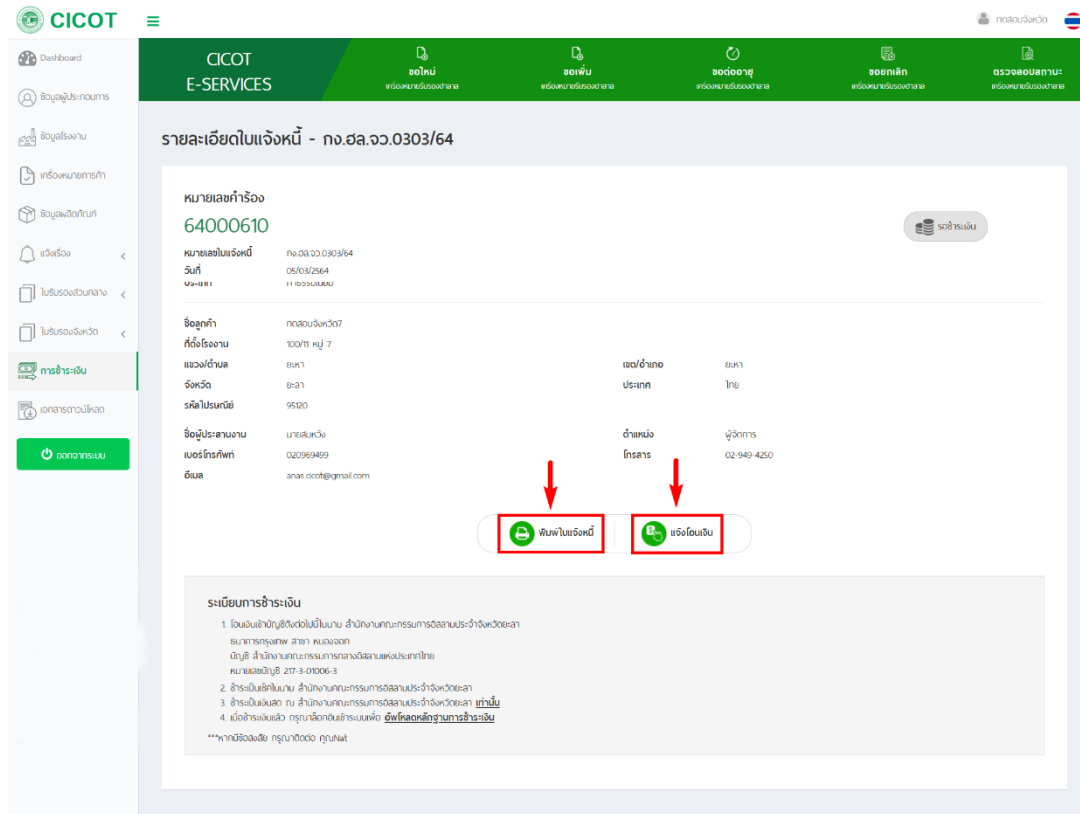
3 รายการ
 เครื่องหมายการค้า

7 รายการ
 ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ	การจัดการ
1	64000610	05/03/2021	ขอเพิ่ม	รอชำระค่าธรรมเนียม	 แสดง /  แจ้งโอนเงิน
2	64000603	04/03/2021	ขอต่ออายุ	ต่อใบรับรองเรียบร้อยแล้ว	 แสดง /  หนังสือแจ้งตั้งถิ่นฐานฮาลาล
3	64000599	04/03/2021	ขอใหม่	ต่อใบรับรองเรียบร้อยแล้ว	 แสดง /  หนังสือแจ้งตั้งถิ่นฐานฮาลาล

ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของการชำระเงิน ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อนำไปชำระตามยอดในใบแจ้งหนี้ เมื่อชำระแล้วให้นำหลักฐานการชำระมาแนบ โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อีเมลหลักฐานการโอนเงิน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ



CICOT E-SERVICES

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - กอ.ฮล.จว.0303/64

หมายเลขคำร้อง: 64000610

หมายเลขใบแจ้งหนี้: กอ.ฮล.จว.0303/64

วันที่: 05/03/2564

วันที่โอน: 11/03/2564

ชื่อลูกค้า: กอ.ฮล.จว.0303/64

ที่ตั้งโรงงาน: 100/11 หมู่ 7

แขวง/ตำบล: 88/1

จังหวัด: 88/1

รหัสไปรษณีย์: 95100

ชื่อผู้ประกอบการ: นายสมชาย

เบอร์โทรศัพท์: 02-949-4250

อีเมล: anan.cicot@gmail.com

เลข/คำขอ: 88/1

ประเภท: ไทย

คำขอ: 88/1

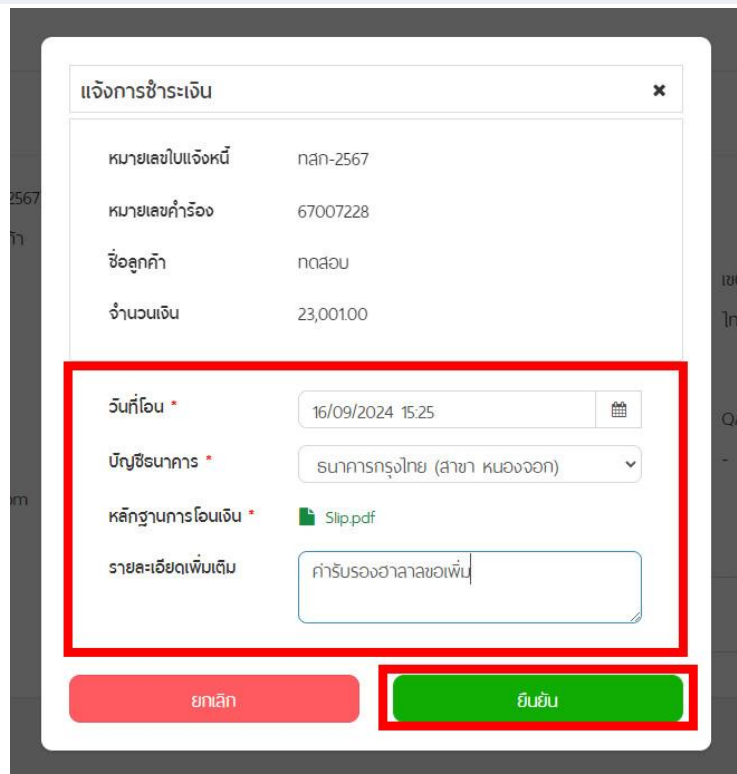
วิธีการ: 02-949-4250

ปุ่ม: พิมพ์ใบแจ้งหนี้, แจ้งโอนเงิน

ระเบียบการชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีดังต่อไปนี้ในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- ธนาคารกรุงไทย สาขา หนองจอก
- บัญชี สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- หมายเลขบัญชี: 277-3-01006-3
- ชำระเป็นเงินโอนในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- ชำระเป็นเงินสด ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- เมื่อชำระแล้ว กรุณาแจ้งโอนการชำระเงินเพื่อ อัพโหลดหลักฐานการชำระเงิน

***หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ ศูนย์ช่วยเหลือ



แจ้งการชำระเงิน

หมายเลขใบแจ้งหนี้: กอ.ฮล.จว.0303/64

หมายเลขคำร้อง: 64000610

ชื่อลูกค้า: กอ.ฮล.จว.0303/64

จำนวนเงิน: 23,001.00

วันที่โอน: 16/09/2024 15:25

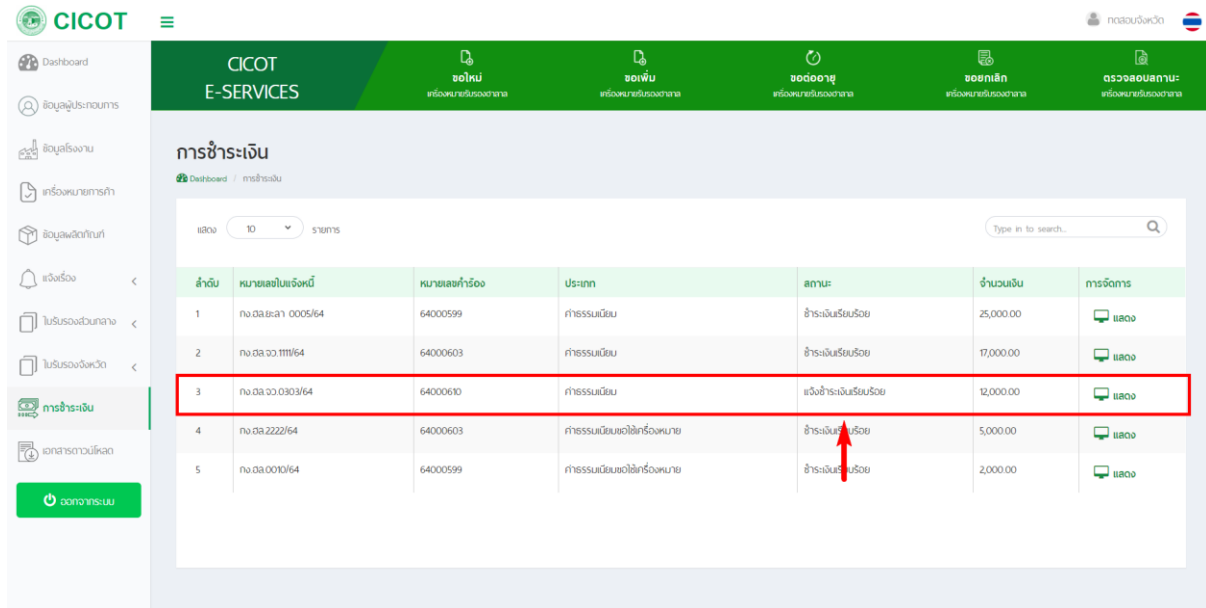
บัญชีธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย (สาขา หนองจอก)

หลักฐานการโอนเงิน: Slip.pdf

รายละเอียดเพิ่มเติม: คำรับรองฮาลาลขอเพิ่ม

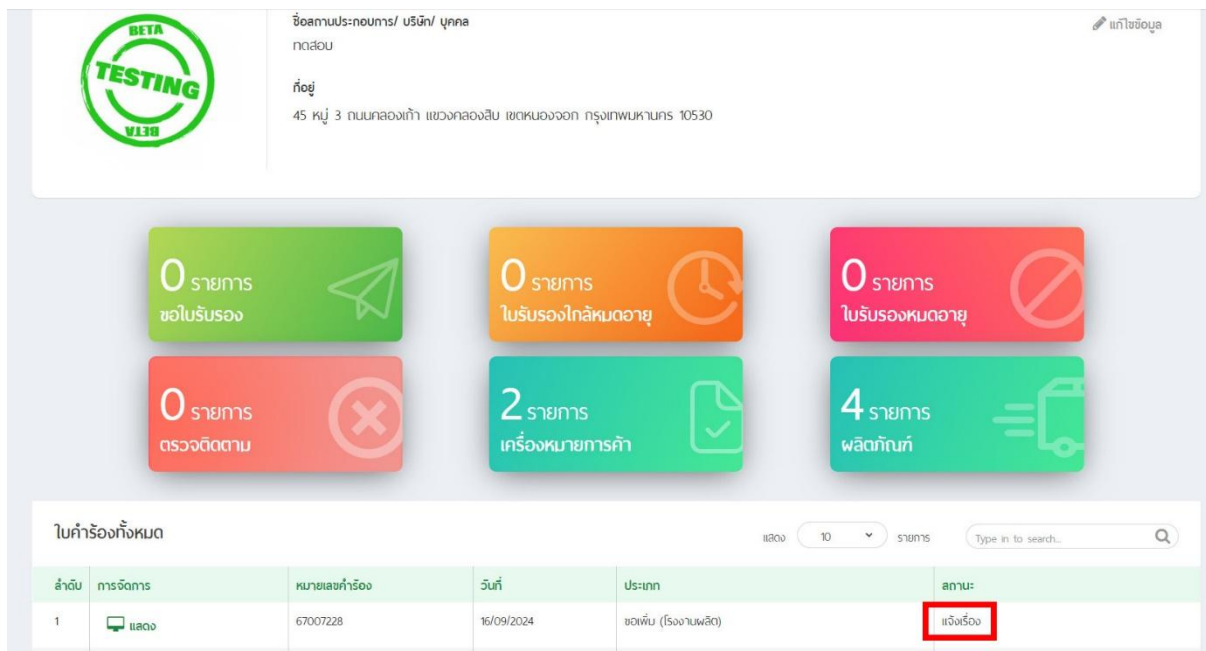
ปุ่ม: ยกเลิก, ยืนยัน

เมื่อแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



ลำดับ	หมายเลขใบเสร็จ	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	ทอ.ธ.บ.ธ. 0005/64	64000599	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	25,000.00	แสดง
2	ทอ.ธ.บ.ธ. 1111/64	64000603	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	17,000.00	แสดง
3	ทอ.ธ.บ.ธ. 0303/64	64000610	ค่าธรรมเนียม	แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	12,000.00	แสดง
4	ทอ.ธ.บ.ธ. 2222/64	64000603	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	5,000.00	แสดง
5	ทอ.ธ.บ.ธ. 0010/64	64000599	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	2,000.00	แสดง

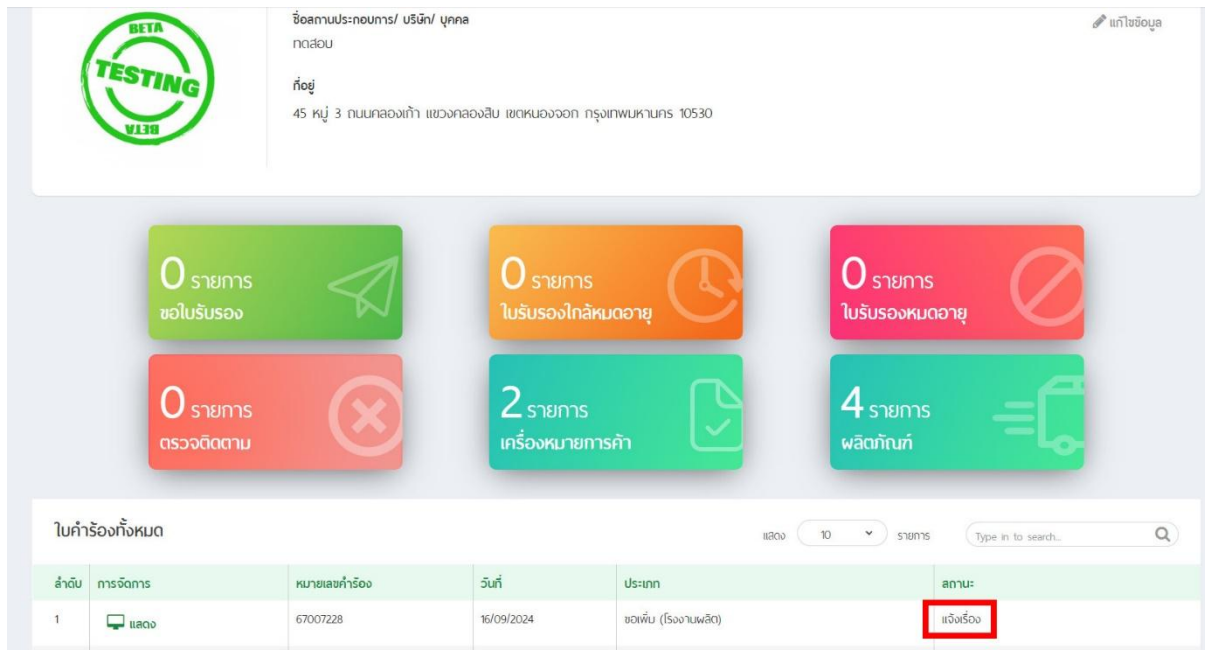
เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินครบถ้วนแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งเรื่อง” ดังภาพ



ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	แจ้งเรื่อง

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจเอกสาร

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะทำการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่แนบมากับคำร้อง โดยสถานะจะขึ้นว่า “**แจ้งเรื่อง**” ดังภาพ



The screenshot shows the application dashboard with a 'BETA TESTING' badge. The user is logged in as 'ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล' (Company/Person) with 'กดลบ' (Delete) and 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Info) options. The dashboard displays six cards for different document types: 'ขอใบรับรอง' (0), 'ใบรับรองใกล้เคียงอายุ' (0), 'ใบรับรองหมดอายุ' (0), 'ตรวจติดตาม' (0), 'เครื่องหมายการค้า' (2), and 'ผลิตภัณฑ์' (4). Below these is a table of applications with columns: ลำดับ (Order), การจัดการ (Management), หมายเลขคำร้อง (Application Number), วันที่ (Date), ประเภท (Type), and สถานะ (Status). The first application is in the 'แจ้งเรื่อง' (Notify) status.

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แจ้ง	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	แจ้งเรื่อง

หากเอกสารที่แนบมาครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะจะขึ้นว่า “ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว” ถ้าหากเอกสารที่แนบมา ไม่ครบหรือทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลระบุว่าต้องการแก้ไขเพิ่มเติม สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “เอกสารไม่ครบ” ให้ทำการกดปุ่ม “แก้ไข” แล้วกดส่งคำร้องร้องอีกครั้ง ดังภาพ



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
 กดลบ

ที่อยู่
 45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดทำชนิดตรวจ	6700752	31/07/2024	ขอใหม่	ส่งตรวจโรงงาน


 Dashboard

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  แก้ไข	6700759	14/08/2024	ขอเพิ่ม	เอกสารไม่ครบ
2	 แสดง  จัดทำชนิดตรวจ  พิมพ์ส่งตรวจบริษัทฮาลาล	6700752	01/08/2024	ขอใหม่	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 5 นัดตรวจโรงงาน

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปคือการนัดตรวจโรงงาน ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะทำการแจ้งและนัดตรวจโรงงาน โดยสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “**รอตรวจโรงงาน**” ดังรูป

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จดหมายนัดตรวจ	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	รอตรวจโรงงาน

การนัดตรวจโรงงานทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะโทรไปแจ้งแก่ผู้ประกอบการถึงวัน และเวลาในการนัดตรวจ หรือดูในรายละเอียดใน “**จดหมายนัดตรวจ**” เมื่อทำการตรวจโรงงานเรียบร้อยแล้ว ทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจะแจ้งผลการตรวจโรงงานผ่านระบบ

ขั้นตอนที่ 6 แจ้งผลการตรวจโรงงาน

กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงานว่า “ผ่าน”

เมื่อคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล ทำการตรวจแล้วแจ้งผลการตรวจโรงงานว่า “ผ่าน” สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “ผ่านการตรวจโรงงาน” ดังรูป

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

[แก้ไขข้อมูล](#)

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดหมายนัดตรวจ	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ผ่านการตรวจโรงงาน

เมื่อผ่านการตรวจโรงงานแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษา หลังจากแต่งตั้งที่ปรึกษาแล้ว สถานะจะขึ้นว่า “แต่งตั้งที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว” ดังรูป

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กตสอ
ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	แต่งตั้งที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

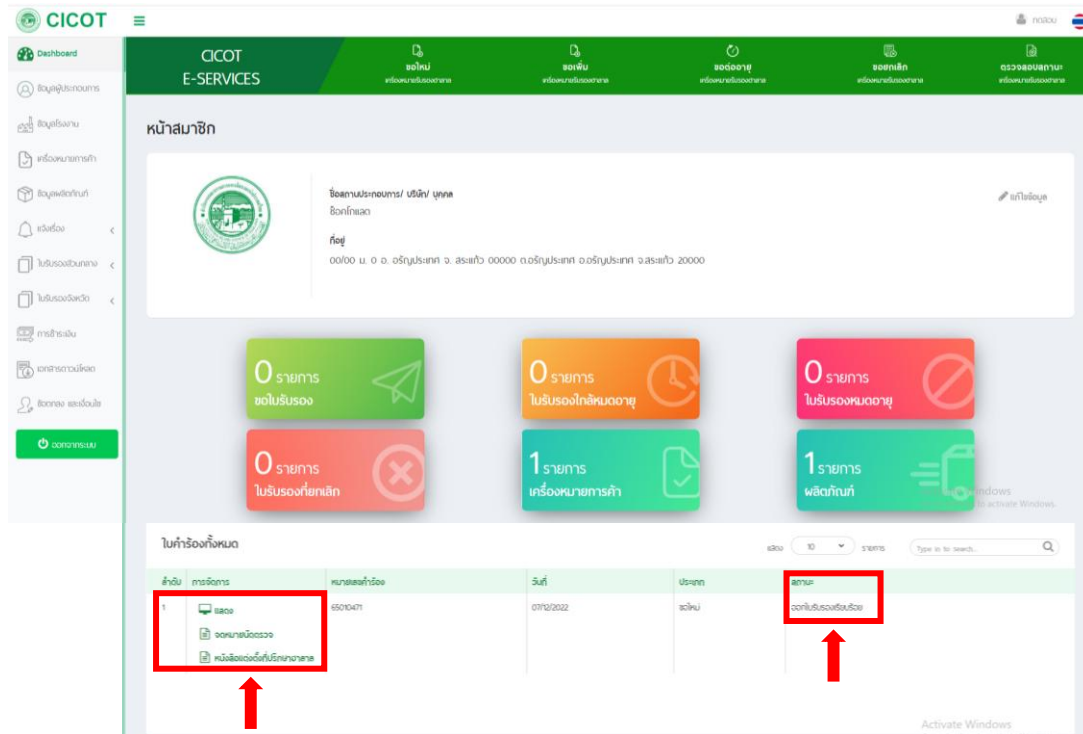
เมื่อขึ้นสถานะของคำร้องว่า “แต่งตั้งที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว” ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูรายละเอียดของหนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาลได้ ตรงคำร้องในส่วนของ “การจัดการ”

ขั้นตอนที่ 7 เข้ามติที่ประชุมและออกใบรับรอง

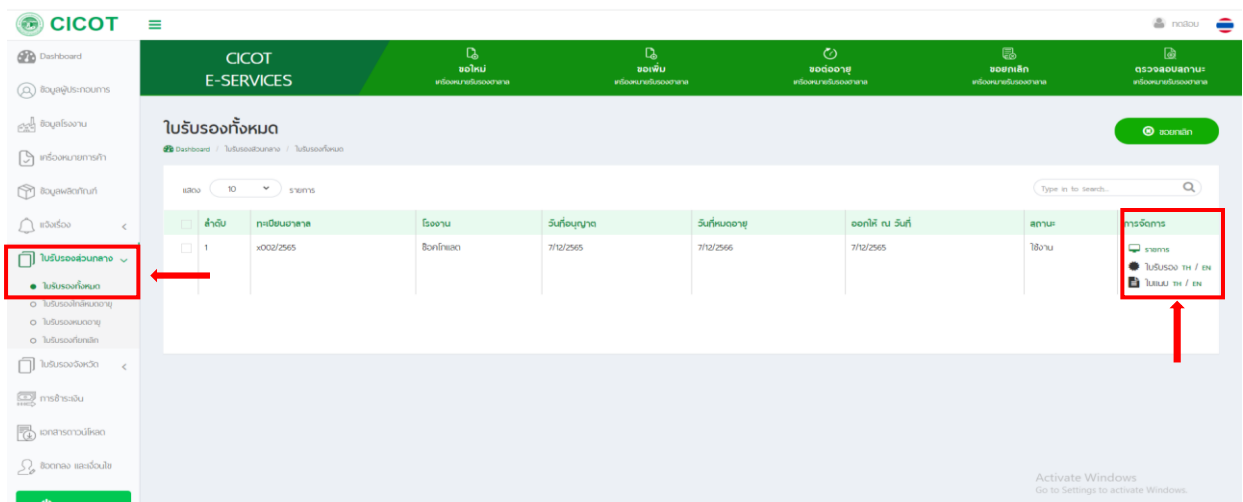
สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

ฝ่ายกิจการฮาลาลได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลให้กับสถานประกอบการ ทุกๆ 10-15 วัน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการโดยคณะกรรมการของฝ่ายกิจการฮาลาลประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาอิสลาม ด้านมาตรฐานอาหารสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมกลั่นกรองเบื้องต้นก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาลเพื่อพิจารณาให้การรับรอง จากนั้นจึงส่งผลการประชุมเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลต่อไป

เมื่อแต่งตั้งที่ปรึกษาเสร็จแล้ว ลำดับต่อไปคือรอมติขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล ซึ่งต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เมื่อผ่านมติที่ประชุมแล้วสถานะจะขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



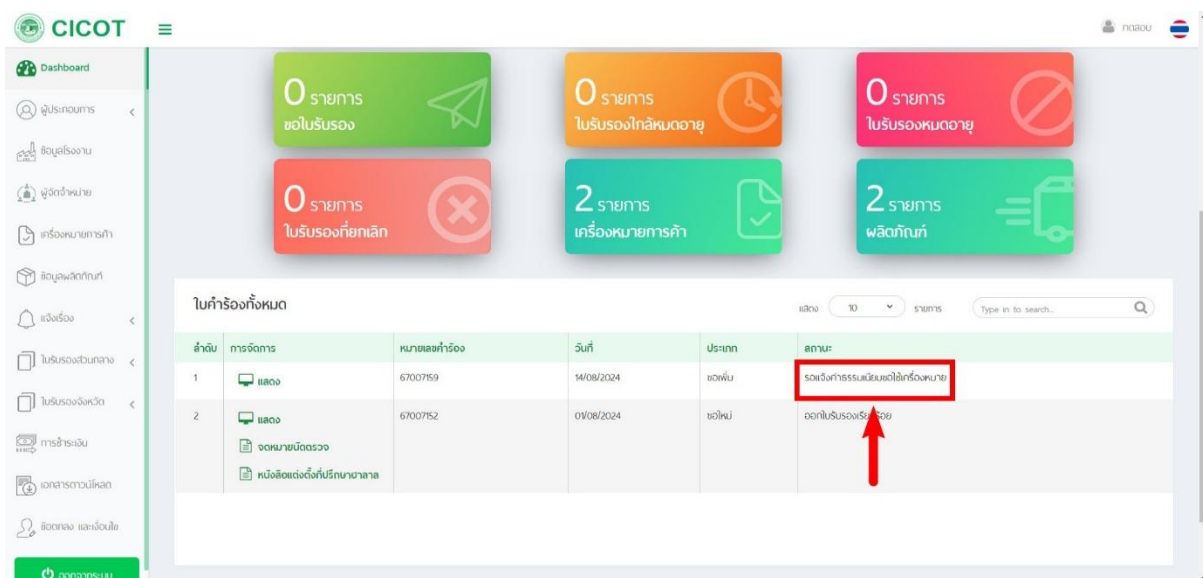
เมื่อสถานะของคำร้องขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” หมายถึงสิ้นสุดกระบวนการขอรับรองฮาลาลแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดูใบรับรองได้ในแถบเมนู “ใบรับรองส่วนกลาง” ดังภาพ



การนำเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปใช้มีระเบียบและกติกามากมาย ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเอา
เครื่องหมายรับรองฮาลาลไปพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในการประชาสัมพันธ์
สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฮาลาลสามารถศึกษาวิธีการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้ที่
“ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลบน
ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ปี พ.ศ. 2559”

สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

เมื่อตรวจสอบเอกสารแล้ว ลำดับต่อไปคือการออกหนังสือรับรองฮาลาลส่วนจังหวัด ซึ่งต้องผ่านที่
ประชุมของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด เมื่อผ่านมติที่ประชุมและออกใบรับรองแล้วสถานะของคำร้อง
จะขึ้นว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย” ดังภาพ



ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	6700759	14/08/2024	ขอขึ้น	รอแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย
2	แสดง	6700752	01/08/2024	ขอขึ้น	ออกใบรับรองฮาลาล

ขั้นตอนที่ 8 แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย

ชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการออกใบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดแล้ว ลำดับ
ต่อไปจะเป็นการออกหนังสือสำคัญขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลาม
แห่งประเทศไทย โดยทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. จะแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายรับรองฮา
ลาล สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอชำระค่าขอใช้เครื่องหมาย” ให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม โดย
การกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ตรวจติดตาม

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

4 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง แจ้งโอนเงิน จดหมายนัดตรวจ หนังสือแจ้งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	รอชำระเงินค่าขอใช้เครื่องหมาย

ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของการชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อนำไปชำระตามยอดในใบแจ้งหนี้ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแนบ โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อีเมลหลักฐานการโอนเงิน และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - กส2567

หมายเลขคำร้อง
67007152

หมายเลขใบแจ้งหนี้: กส2567
วันที่: 11/03/2567

ชื่อลูกค้า: บิ
ที่ตั้งโรงงาน: 45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า
แขวง/ตำบล: คลองเงิน
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์: 10530

เขต/อำเภอ: เขตหนองจอก
ประเทศ: ไทย

ชื่อผู้ประกอบการ: บิ
เบอร์โทรศัพท์: 020969499
อีเมล: anas77cof@gmail.com

ตำแหน่ง: QA
กิจการ: -

[ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้](#) [แจ้งโอนเงิน](#)

ระเบียบการชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีดังต่อไปนี้ในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงเทพ สาขา หนองจอก บัญชี สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย หมายเลขบัญชี 217-3-01006-3
- ชำระเงินเข้าในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- ชำระเงินเงินสด ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย [ที่นี่](#)
- เมื่อชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อรับทราบเพื่อ [ดาวน์โหลดหลักฐานการชำระเงิน](#)

แจ้งการชำระเงิน

หมายเลขใบแจ้งหนี้: กส2567
หมายเลขคำร้อง: 67007152
ชื่อลูกค้า: กตสอ
จำนวนเงิน: 1,000.00

วันที่โอน *: 01/08/2024 09:49

บัญชีธนาคาร *: ธนาคารกรุงเทพ (สาขา หนองจอก)

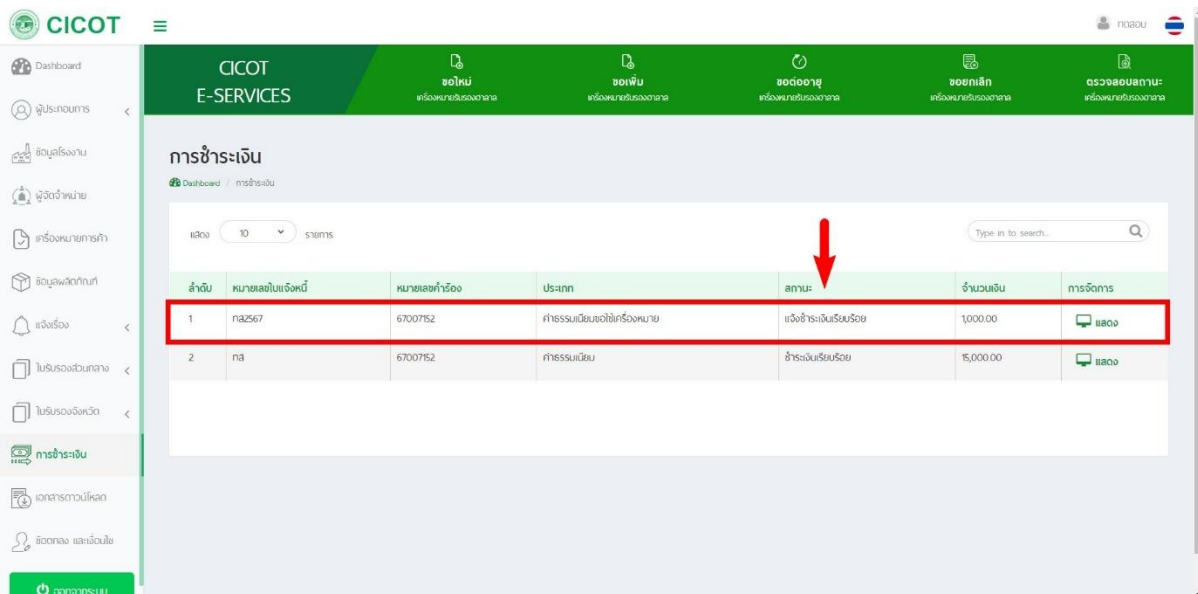
หลักฐานการโอนเงิน *: Slip.pdf

รายละเอียดเพิ่มเติม: คำธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย

[ยกเลิก](#) [ยืนยัน](#)

เมื่อแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”

ดังภาพ



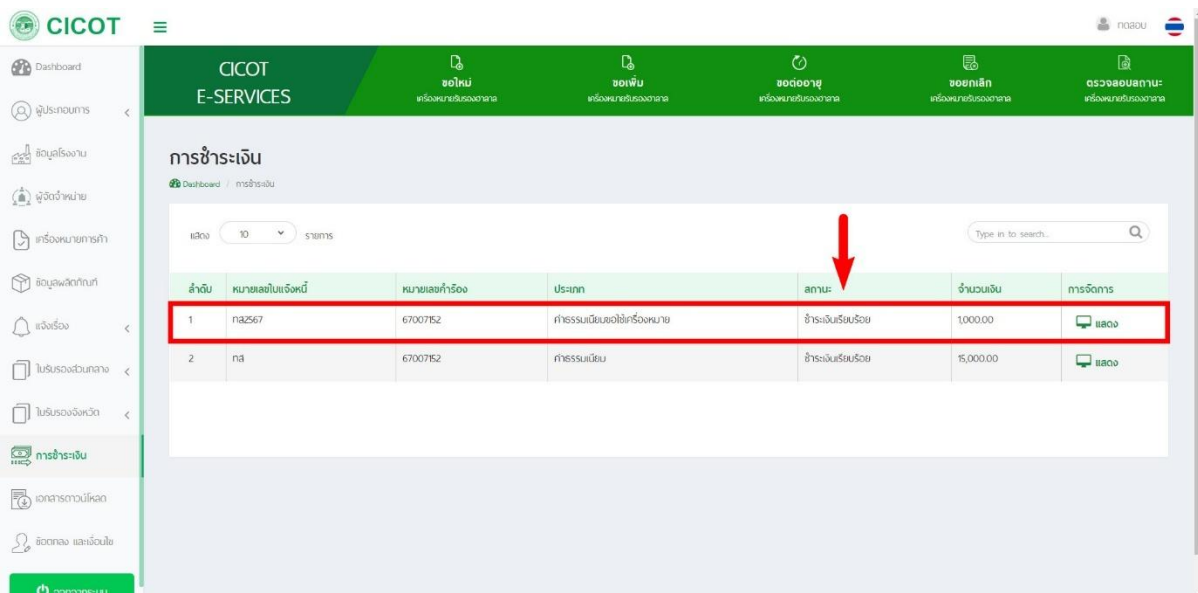
CICOT E-SERVICES

การชำระเงิน

เลือก 10 รายการ

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	na2567	6700752	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	1,000.00	แสดง
2	กส	6700752	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	15,000.00	แสดง

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมว่า “ถูกต้องแล้ว” สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



CICOT E-SERVICES

การชำระเงิน

เลือก 10 รายการ

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	na2567	6700752	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	1,000.00	แสดง
2	กส	6700752	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	15,000.00	แสดง

ตรวจสอบคำร้องขอใช้เครื่องหมาย

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. จะทำการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่แนบมากับคำร้อง โดยสถานะจะขึ้นว่า “**แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย**” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กดส่ง

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดหมายนัดตรวจ	67007152	31/07/2024	ขอใหม่	แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย

หากเอกสารที่แนบมาเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะจะขึ้นว่า “**ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว**” ถ้าหากเอกสารที่แนบมา ไม่ครบหรือทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลระบุว่าต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “**เอกสารไม่ครบ**” ให้ทำการกดปุ่ม “**แก้ไข**” แล้วส่งคำร้องร้องอีกครั้ง ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 	67007152	01/08/2024	ขอใหม่	ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

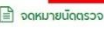
2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	  	67007152	31/07/2024	ขอใหม่	เอกสารขอได้เครื่องหมายไม่ครบ

เข้ามติที่ประชุม และการออกใบรับรอง

ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลให้กับสถานประกอบการทุกๆ 10-15 วัน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการโดยคณะกรรมการของฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาอิสลาม ด้านมาตรฐานอาหารสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมกลุ่มกรงเบื้องต้นก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาล เพื่อพิจารณาให้การรับรอง จากนั้นจึงส่งผลการประชุมเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลต่อไป ซึ่งจะต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เมื่อผ่านมติที่ประชุมแล้วสถานะจะขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดลอง

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองส้ม เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

เลือก 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดหมายนัดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	6700752	01/08/2024	ขอใบ	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

การนำเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปใช้มีระเบียบและกติกามากมาย ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเอาเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฮาลาลสามารถศึกษาวิธีการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้ที่ “ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลบนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ปี พ.ศ. 2559”



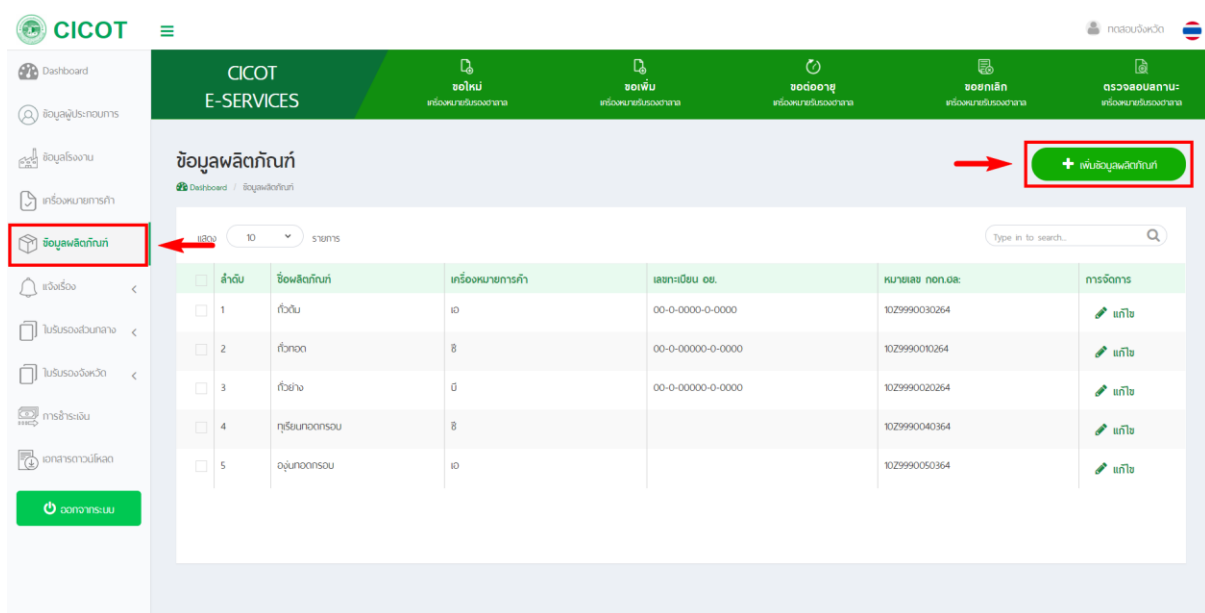
แจ้งเรื่องขอต่ออายุพร้อมขอเพิ่ม

การแจ้งเรื่องขอต่ออายุพร้อมขอเพิ่ม

ขอต่ออายุและขอเพิ่ม หมายถึง การขอต่ออายุรายการผลิตภัณฑ์ที่เคยผ่านการรับรองแล้ว ในใบรับรองที่กำลังจะหมดอายุ ซึ่งในระเบียบคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารกิจการฮาลาล พ.ศ.2558 หมวด 9 หนังสือรับรองฮาลาล ข้อ 43 วรรค 1 “การขอต่ออายุหนังสือรับรองให้ยื่นคำขอก่อนหนังสือรับรองหมดอายุอย่างน้อย 60 วัน และชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบการต่ออายุตามอัตราที่กำหนด หากมายื่นคำขอตามกำหนดต้องดำเนินการขอรับรองใหม่” แต่ในระบบการขอรับรองฮาลาลผ่านระบบออนไลน์ สามารถดำเนินการขอต่ออายุได้ 180 วัน ก่อนวันหมดอายุใบรับรอง **พร้อมกับขอเพิ่มรายการผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่เคยขอการรับรอง และมีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล** เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน และกระบวนการในการรับรอง

ขั้นตอนที่ 1 เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์

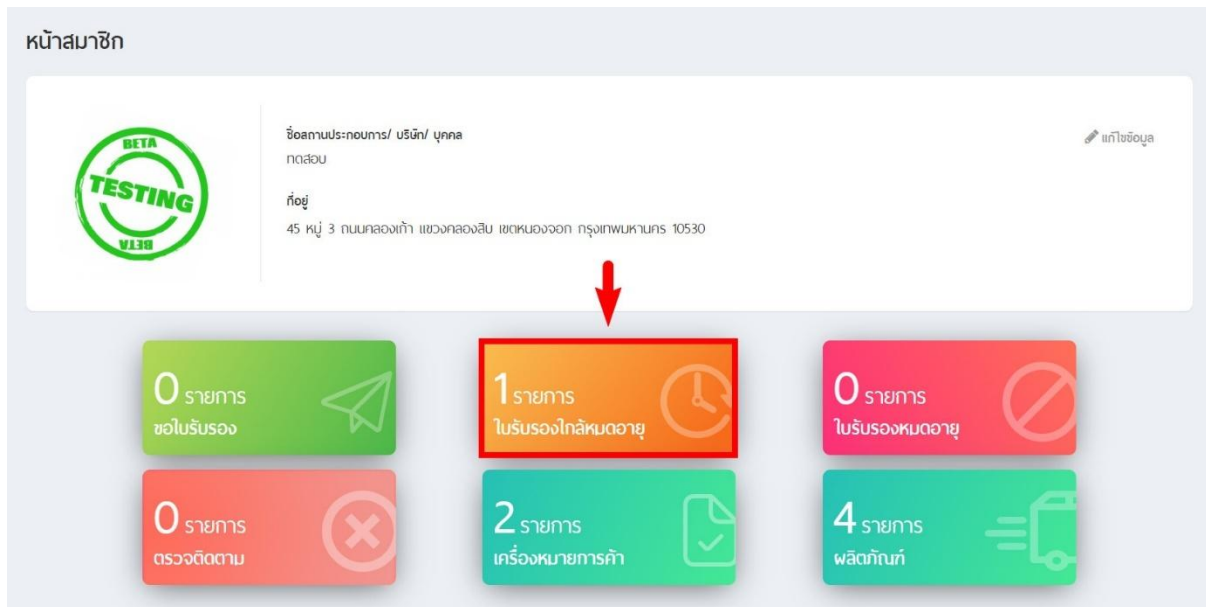
ผู้ใช้งานต้องเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์ก่อน โดยไปที่เมนู “ข้อมูลผลิตภัณฑ์” กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์” ในส่วนนี้ผู้ใช้งานต้องเพิ่มผลิตภัณฑ์ตามที่ต้องการขอเพิ่ม (ดูรายละเอียดเรื่อง ข้อมูลผลิตภัณฑ์ หน้า 15) ดังภาพ



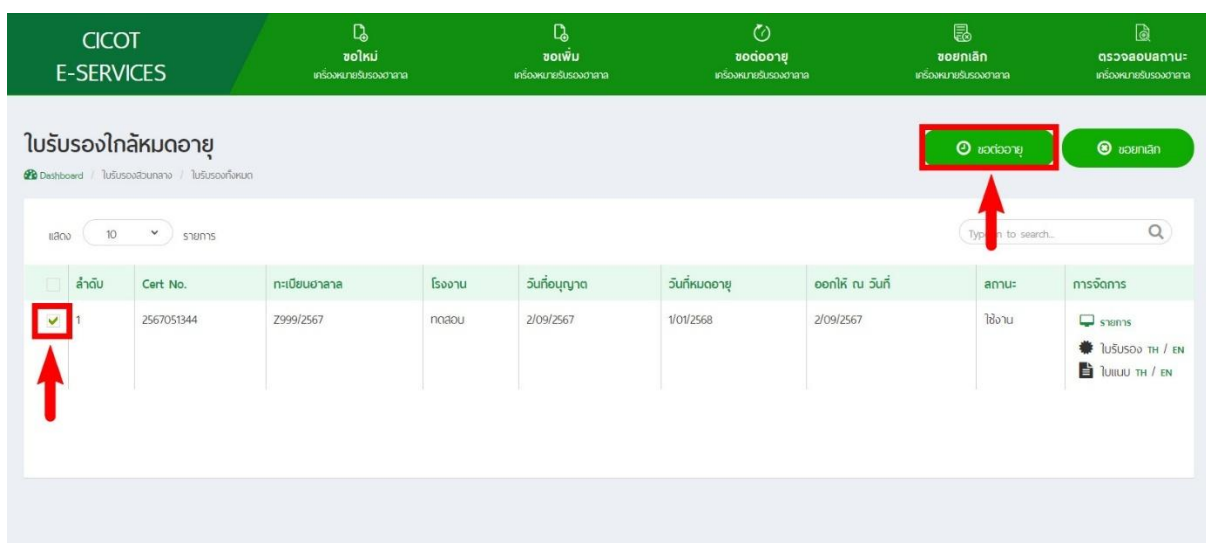
ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน ผ.ย.	หมายเลข กอ.ย.	การจัดการ
1	ข้าวต้ม	๑๐	๐๐-๐-๐๐๐๐-๐-๐๐๐๐	1029990030264	แก้ไข
2	ข้าวทอด	8	๐๐-๐-๐๐๐๐-๐-๐๐๐๐	1029990010264	แก้ไข
3	ข้าวผัด	๘	๐๐-๐-๐๐๐๐-๐-๐๐๐๐	1029990020264	แก้ไข
4	ทุเรียนทอดกรอบ	8		1029990040364	แก้ไข
5	ทุเรียนทอดกรอบ	๑๐		1029990050364	แก้ไข

ขั้นตอนที่ 2 ส่งคำร้อง

เมื่อเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจะขอเพิ่มแล้ว ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่ “Dashboard” และคลิกไปที่ ปุ่ม “ใบรับรองใกล้เคียงอายุ” (แถบสีส้ม) ซึ่งจะปรากฏจำนวนใบรับรองที่ใกล้เคียงอายุ ดังภาพ

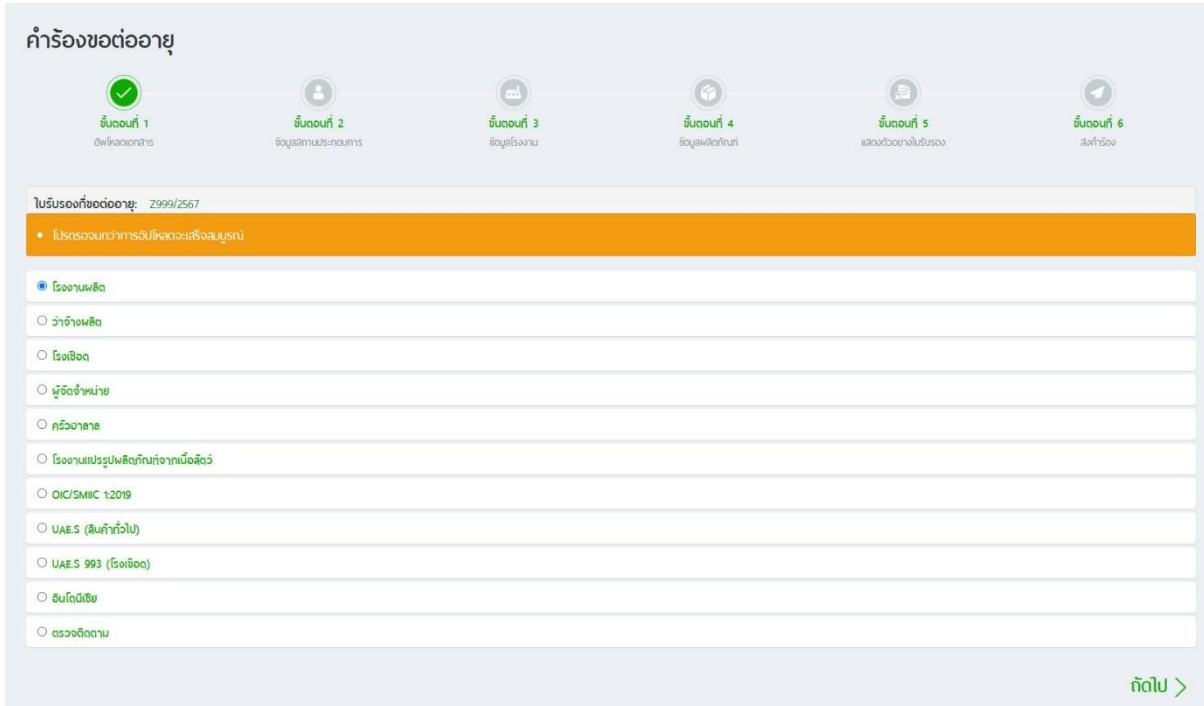


ให้ผู้ใช้งาน “คลิก” ช่องสี่เหลี่ยม เพื่อเลือกใบรับรองที่ต้องการขอต่ออายุ หากใบรับรองมีมากกว่า 1 ใบรับรอง และประสงค์จะขอต่ออายุ ให้ติ๊กเลือกใบรับรองตามจำนวนที่ต้องการขอต่ออายุ และคลิกที่ “ขอต่ออายุ” ทางด้านขวามือ ดังภาพ



2.1 การอัปโหลดเอกสาร

การอัปโหลดเอกสาร เมื่อเข้าสู่หน้านี้จะปรากฏเป็น 6 ขั้นตอน โดยให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของโรงงาน ประกอบด้วย โรงงานผลิตหรือครัวฮาลาล, ว่าจ้างผลิต (OEM), นำเข้า, โรงเชือด, ผู้จัดจำหน่าย, ครัวฮาลาล, โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์, oic/smiic 1:2019, uae.s(สินค้าทั่วไป), uae.s993(โรงเชือด), อินโดนีเซีย, ตรวจสอบติดตาม ให้ติ๊กเลือกตามประเภทของโรงงานของท่าน ดังภาพ



คำร้องขอต่ออายุ

ขั้นตอนที่ 1: อัปโหลดเอกสาร (Active)

ขั้นตอนที่ 2: ข้อมูลสถานประกอบการ

ขั้นตอนที่ 3: ข้อมูลโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4: ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5: เลือกข้อมูลใบรับรอง

ขั้นตอนที่ 6: ส่งคำร้อง

ใบรับรองที่ขอต่ออายุ: Z999/2567

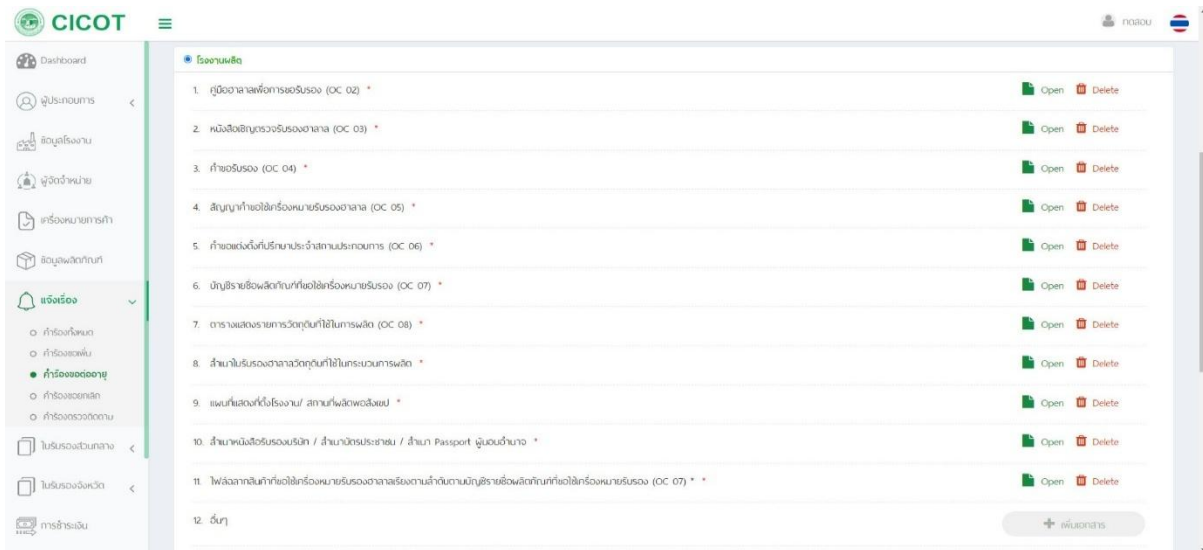
- โปรดอ่านการอัปโหลดเสร็จสมบูรณ์

☒ โรงงานผลิต
☐ ว่าจ้างผลิต
☐ โรงเชือด
☐ ผู้จัดจำหน่าย
☐ ครัวฮาลาล
☐ โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์
☐ OIC/SMIIC 1:2019
☐ UAE.S (สินค้าทั่วไป)
☐ UAE.S 993 (โรงเชือด)
☐ อินโดนีเซีย
☐ ตรวจสอบติดตาม

ถัดไป >

การอัปโหลดเอกสารนั้นผู้ประกอบการต้องจัดเตรียมเอกสารในการอัปโหลดเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 30 MB (megabyte) หากเอกสารมีขนาดเกินให้ทำการแบ่งไฟล์แล้วอัปโหลดในหัวข้ออื่นๆ แทน ตัวอย่างเอกสารทั้งหมดสามารถไปดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.halal.or.th/th/document>

เมื่อทำการอัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพ



2.2 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ โดยในหน้านี้จะปรากฏข้อมูลสถานประกอบการของท่าน ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการ หากถูกต้องสมบูรณ์ให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพ

คำร้องขอต่ออายุ 67007229

ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการประกอบกิจการ

ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลโรงงานในโรงงาน

ขั้นตอนที่ 6 ข้อมูลโรงงาน

ข้อมูลสถานประกอบการ



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ชื่อย่อ
หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน

ภาค
-

14114141414

สำนักงานใหญ่

ที่อยู่ปัจจุบัน	45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า	แขวง/ตำบล	คลองสิบ
เขต/อำเภอ	เขตหนองจอก	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ประเทศ	ไทย	รหัสไปรษณีย์	10530

ชื่อผู้ประสานงาน	นัส	ตำแหน่ง	QA
เบอร์โทรศัพท์	020969499	โทรสาร	-
อีเมล	anas7cicot@gmail.com		

[ย้อนกลับ](#)  [ถัดไป >](#)

2.3 ข้อมูลโรงงาน

ข้อมูลโรงงาน ให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลโรงงานและทำการเลือกชื่อผู้ประสานงาน หากถูกต้องสมบูรณ์ให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพ

ขั้นตอนที่ 1

แจ้งวัตถุประสงค์

ขั้นตอนที่ 2

ข้อมูลสถานประกอบการ

ขั้นตอนที่ 3

ข้อมูลโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5

แสดงข้อร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 6

ส่งคำร้อง

ข้อมูลโรงงาน

แก้ไขข้อมูล

ชื่อโรงงาน

หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน

ประเภทโรงงาน

กวดสอบ

1411414141414

ผลิตในประเทศ

ที่ตั้งโรงงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่/อำเภอ

ประเทศ

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า

เขตหนองจอก

ไทย

แขวง/ตำบล

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

คลองสิบ

กรุงเทพมหานคร

10530

ชื่อผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

นาง (พันธุระสางาน)

0209694999

anas7cicot@gmail.com

ตำแหน่ง

โทรสาร

QA

-

ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับโรงงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงานมุสลิม

กำลังการผลิตทั้งหมดที่ขอรับรอง/ปี (ปี/หน่วยวัดของผลิตภัณฑ์)

มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง (ที่เป็นปัจจุบันตามความเป็นจริง)

50

30

20

-

สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าของบริษัท (รวม 100%)

ในประเทศ

ต่างประเทศ

ทุนจดทะเบียน

บาท

100

-

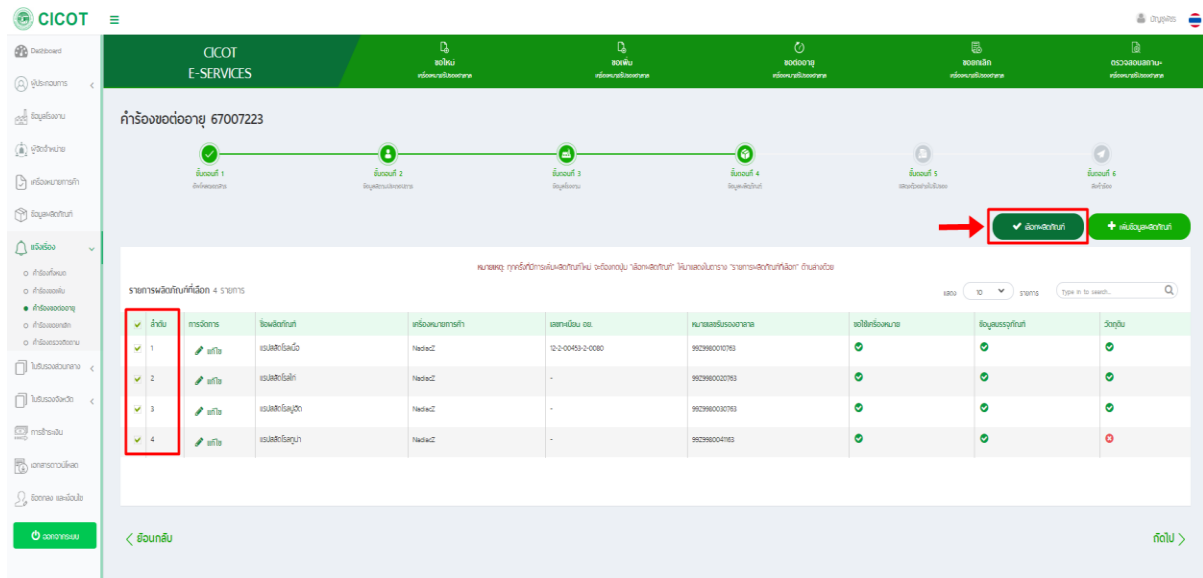
10,000,000

ย้อนกลับ

ถัดไป

2.4 ข้อมูลผลิตภัณฑ์

เมื่อเข้าสู่หน้ารายการผลิตภัณฑ์จะแสดงตามรายการใบรับรองที่เราต้องการจะขอต่ออายุ หากมีตัวที่เราไม่ต้องการขอต่ออายุให้กดติ๊กออก และให้เลือกรายการผลิตภัณฑ์ที่ต้องการจะขอเพิ่ม กดปุ่ม “เลือก รายการผลิตภัณฑ์” จะขึ้นหน้าป๊อปอัพให้เลือกรายการขอเพิ่ม ดังภาพ



ลำดับ	การจัดการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	หมายเลขรับรองฮาลาล	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลบริษัท	วันที่
1	เลือก	ผลิตภัณฑ์	NadacZ	12-10453-2-0080	992980001793	✓	✓	✓
2	เลือก	ผลิตภัณฑ์	NadacZ	-	9929800020793	✓	✓	✓
3	เลือก	ผลิตภัณฑ์	NadacZ	-	9929800030793	✓	✓	✓
4	เลือก	ผลิตภัณฑ์	NadacZ	-	9929800040793	✓	✓	✗

รายการผลิตภัณฑ์ 4 รายการ

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	หมายเลขรับรองฮาลาล	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลบริษัท	วันที่
1	เลือก	ผลิตภัณฑ์	NadacZ	-		✓	✓	✗
2	เลือก	ผลิตภัณฑ์	NadacZ			✓	✓	✗
3	เลือก	ผลิตภัณฑ์	NadacZ			✓	✓	✗
4	เลือก	ผลิตภัณฑ์	NadacZ	-		✓	✓	✓

2.5 ตัวอย่างใบรับรอง

ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบตัวอย่างใบรับรองที่จะแสดงตัวอย่างใบรับรองของจังหวัด และตัวอย่างใบรับรองของส่วนกลาง ที่ผ่านการรับรองแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น จำนวนรายการผลิตภัณฑ์ แล้วกดปุ่ม “ถัดไป” กรณีที่ผู้ประกอบการอยู่ในอำนาจการรับรองของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดจะแสดงตัวอย่างใบรับรองของจังหวัด และใบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ส่วนกรณีที่ผู้ประกอบการที่อยู่ในอำนาจการรับรองของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย จะแสดงใบรับรองของส่วนกลางอย่างเดียว ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ขั้นตอนที่ 1
อัพโหลดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ข้อมูลสถานประกอบการ

ขั้นตอนที่ 3
ข้อมูลโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4
ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5
เลือกวิธีตรวจใบรับรอง

ขั้นตอนที่ 6
ส่งคำร้อง

ตัวอย่างใบรับรองจังหวัด

ใบรับรองจังหวัด 

ใบรับรองจังหวัด 

ใบแบบ 

ใบแบบ 

ตัวอย่างใบรับรองส่วนกลาง

ใบรับรองส่วนกลาง 

ใบรับรองส่วนกลาง 

ใบแบบ 

ใบแบบ 

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

CICOT E-SERVICES

คำร้องขอใหม่ 65010471

ขั้นตอนที่ 1
อัพโหลดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ข้อมูลสถานประกอบการ

ขั้นตอนที่ 3
ข้อมูลโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4
ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5
เลือกวิธีตรวจใบรับรอง

ขั้นตอนที่ 6
ส่งคำร้อง

ตัวอย่างใบรับรองส่วนกลาง

ใบรับรองส่วนกลาง 

ใบรับรองส่วนกลาง 

ใบแบบ 

ใบแบบ 

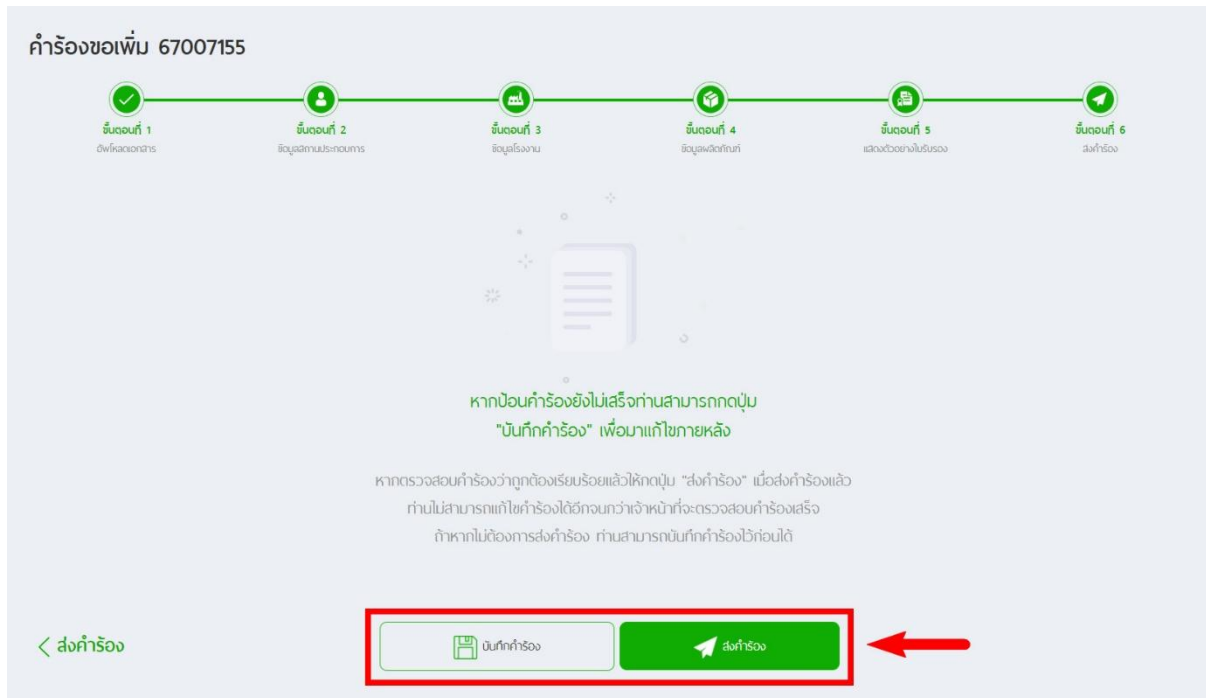
< ย้อนกลับ

ถัดไป >

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

2.6 ส่งคำร้อง

โดยในหน้านี้จะเป็นการส่งเรื่องหรือส่งคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่างๆที่ส่งมากับคำร้อง หากป้อนคำร้องยังไม่เสร็จท่านสามารถกดปุ่ม “บันทึกคำร้อง” เพื่อกลับมาแก้ไขภายหลังได้ หากตรวจสอบคำร้องว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำร้อง” เมื่อส่งคำร้องท่านไม่สามารถแก้ไขคำร้องได้อีก จงกว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะตรวจสอบคำร้องเสร็จ ถ้าหากไม่ส่งคำร้องท่านสามารถบันทึกคำร้องไว้ก่อนได้ ดังภาพ



เมื่อกดส่ง “คำร้อง” แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินจะดำเนินการตรวจสอบคำร้อง และแจ้งผลผ่านระบบ หากทำการออกไปแจ้งหนี้เสร็จสมบูรณ์ สถานะจะแจ้งว่า “รอชำระค่าธรรมเนียม”

ขั้นตอนที่ 3 การชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อส่งคำร้องแล้วทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะทำการแจ้งค่าธรรมเนียม จะปรากฏสถานะว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียม” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	รอแจ้งค่าธรรมเนียม
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับ เตรียมพร้อม

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปที่หน้าแรก และเลือกดูคำร้องที่ต้องการชำระ โดยสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอชำระค่าธรรมเนียม” กดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสี่ม เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง แจ้งโอนเงิน	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	รอชำระค่าธรรมเนียม
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งผู้ปรึกษาศาเลาะห์	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	รอดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของการชำระเงิน ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อนำไปชำระตามยอดในใบแจ้งหนี้ เมื่อชำระแล้วให้นำหลักฐานการชำระมาแนบ โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อพโหลตหลักฐานการโอนเงิน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - ทดสอบ

หมายเลขคำร้อง
67007229

หมายเลขใบแจ้งหนี้
ทดสอบ

วันที่
17/09/2567

ระยะเวลา
11 เดือน

ชื่อลูกค้า
บิล (HL Code: Z999/2567)

ที่ตั้งโรงงาน
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า

แขวง/ตำบล
คลองสี่

จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์
10530

ชื่อผู้ประกอบการ
บิล

เบอร์โทรศัพท์
020969499

อีเมล
anas7cicot@gmail.com

เขต/อำเภอ
เขตหนองจอก

ประเทศ
ไทย

ตำแหน่ง
QA

กิจการ
-

พิมพ์ใบแจ้งหนี้ **แจ้งโอนเงิน**

ระเบียบการชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีดังต่อไปนี้ในนาม สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร
ธนาคารกรุงไทย สาขา หนองจอก
บัญชี สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร
หมายเลขบัญชี 460-6-00023-6
- ชำระเป็นเช็คในนาม สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร
- ชำระเป็นเงินสด ณ สำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร เท่านั้น
- เมื่อชำระเงินแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน อัพโหลดหลักฐานการชำระเงิน

***หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ คุณAdmin_Bangkok

แจ้งการชำระเงิน

หมายเลขใบแจ้งหนี้

ทดสอบ

หมายเลขคำร้อง

67007229

ชื่อลูกค้า

ทดสอบ

จำนวนเงิน

20,000.00

วันที่โอน *

17/09/2024 11:24

บัญชีธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย (สาขา หอนงจอก)

หลักฐานการโอนเงิน *

Slip.pdf

รายละเอียดเพิ่มเติม

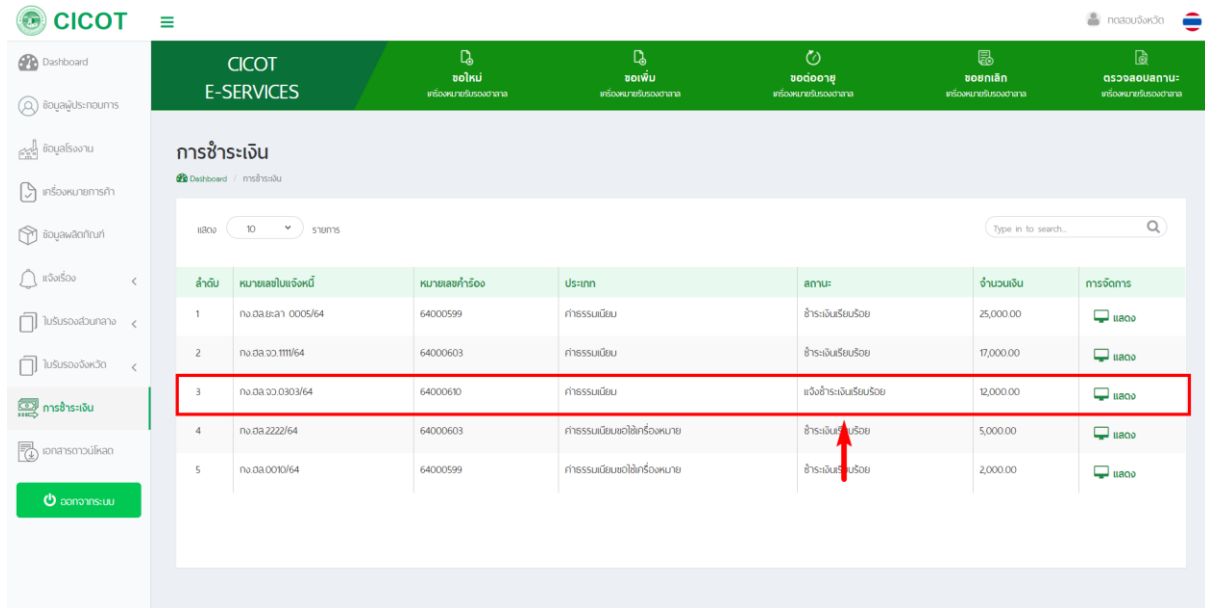
ค่าธรรมเนียมขอต่ออายุ

ยกเลิก

ยืนยัน

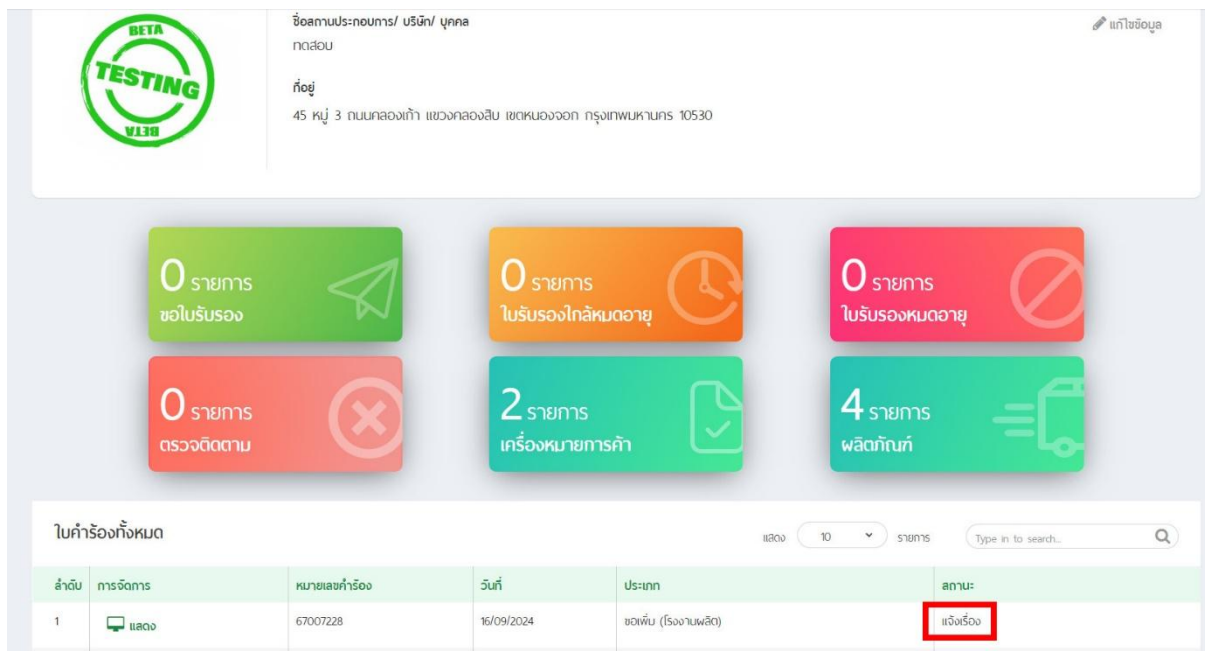
อัพโหลดหลักฐานการชำระเงิน

เมื่อแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



ลำดับ	หมายเลขใบเสร็จ	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	ทอ.ธ.บ.ธ. 0005/64	64000599	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	25,000.00	แสดง
2	ทอ.ธ.บ.ธ. 1111/64	64000603	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	17,000.00	แสดง
3	ทอ.ธ.บ.ธ. 0303/64	64000610	ค่าธรรมเนียม	แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	12,000.00	แสดง
4	ทอ.ธ.บ.ธ. 2222/64	64000603	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	5,000.00	แสดง
5	ทอ.ธ.บ.ธ. 0010/64	64000599	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	2,000.00	แสดง

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินครบถ้วนแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งเรื่อง” ดังภาพ



ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	แจ้งเรื่อง

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบเอกสาร

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะทำการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่แนบมากับคำร้อง โดยสถานะจะขึ้นว่า “**แจ้งเรื่อง**” ดังภาพ

The screenshot shows a web interface for halal certification. At the top left is a 'BETA TESTING' logo. The header area contains user information: 'ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล' (Company/Person Name), 'กวดสอบ' (Exam), 'ที่อยู่' (Address), and '45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530'. Below this is a dashboard with six colored boxes showing counts for different stages: '0 รายการ ขอใบรับรอง' (0 requests for certificate), '0 รายการ ใบรับรองใกล้หมดอายุ' (0 certificates expiring soon), '0 รายการ ใบรับรองหมดอายุ' (0 expired certificates), '0 รายการ ตรวจติดตาม' (0 follow-up checks), '2 รายการ เครื่องหมายการค้า' (2 trademarks), and '4 รายการ ผลิตภัณฑ์' (4 products). Below the dashboard is a table titled 'ใบคำร้องทั้งหมด' (All requests) with columns: ลำดับ (Serial), การจัดการ (Management), หมายเลขคำร้อง (Request Number), วันที่ (Date), ประเภท (Type), and สถานะ (Status). The first row shows a request with status 'แจ้งเรื่อง' (Notify), which is highlighted with a red box.

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	แจ้งเรื่อง

หากเอกสารที่แนบมาครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะจะขึ้นว่า “ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว” ถ้าหากเอกสารที่แนบมา ไม่ครบหรือทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลระบุว่าต้องการแก้ไขเพิ่มเติม สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “เอกสารไม่ครบ” ให้ทำการกดปุ่ม “แก้ไข” แล้วกดส่งคำร้องร้องอีกครั้ง ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดทำชนิดตรวจ	6700752	31/07/2024	ขอใหม่	ส่งตรวจโรงงาน 

CICOT

Dashboard

ผู้ประกอบการ

ข้อมูลโรงงาน

ผู้จัดทำคำขอ

เตรียมคำขอการ

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

แจ้งเรื่อง

ใบรับรองฮาลาล

ใบรับรองจังหวัด

การชำระเงิน

เอกสารการปิด

ติดต่อและอื่น

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  แก้ไข	6700759	14/08/2024	ขอเพิ่ม	เอกสารไม่ครบ 
2	 แสดง  จัดทำชนิดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งผู้บริหารฮาลาล	6700752	01/08/2024	ขอใหม่	ดำเนินการเสร็จสิ้น 

CICOT

115

ขั้นตอนที่ 5 นัดตรวจโรงงาน

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปคือการนัดตรวจโรงงาน ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะทำการแจ้งและนัดตรวจโรงงาน โดยสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “**รอตรวจโรงงาน**” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองแก้ว แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จดหมายนัดตรวจ	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	รอตรวจโรงงาน
2	 แสดง  จดหมายนัดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

การนัดตรวจโรงงานทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะโทรไปแจ้งแก่ผู้ประกอบการถึงวัน และเวลา ในการนัดตรวจ หรือดูในรายละเอียดใน “**จดหมายนัดตรวจ**” เมื่อทำการตรวจโรงงานเรียบร้อยแล้ว ทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจะแจ้งผลการตรวจโรงงานผ่านระบบ

ขั้นตอนที่ 6 แจ้งผลการตรวจโรงงาน

กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงานว่า “ผ่าน”

เมื่อคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาล ทำการตรวจแล้วแจ้งผลการตรวจโรงงานว่า “ผ่าน” สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “ผ่านการตรวจโรงงาน” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กมลสอ
ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จดหมายนัดตรวจ	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	ผ่านการตรวจโรงงาน
2	 แสดง  จดหมายนัดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

เมื่อผ่านการตรวจโรงงานแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษา หลังจากแต่งตั้งที่ปรึกษาแล้ว สถานะจะขึ้นว่า “แต่งตั้งที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

1 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

4 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007229	17/09/2024	ขอต่ออายุ (โรงงานผลิต)	แต่งตั้งที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	67007228	16/09/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

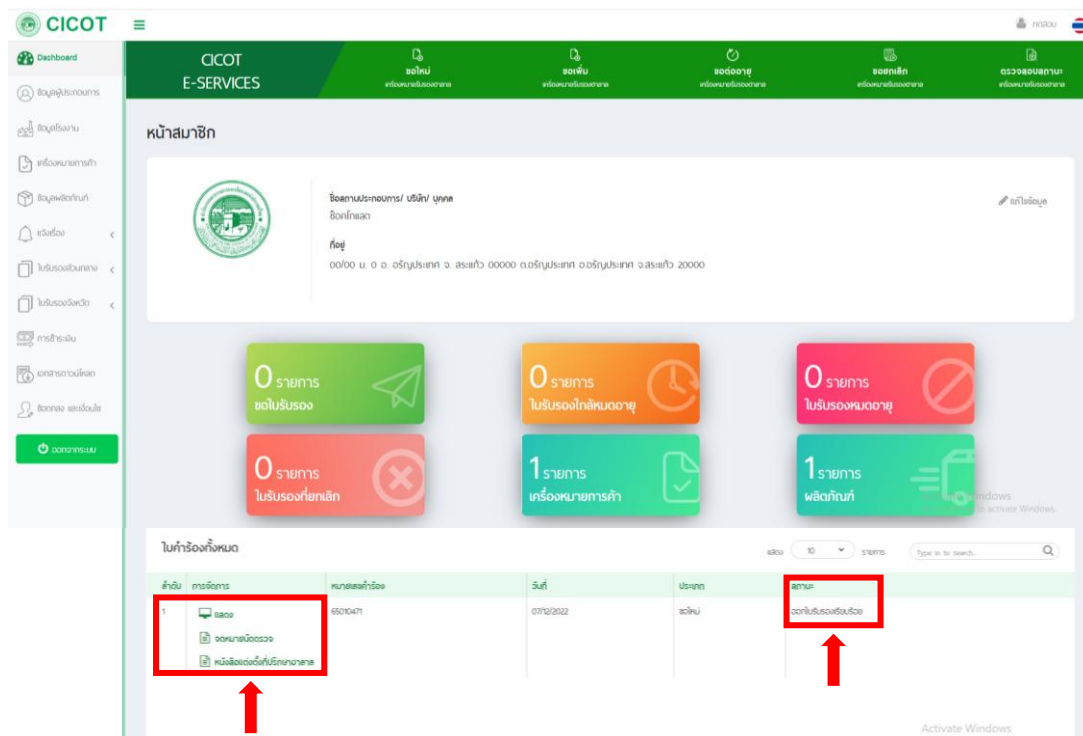
เมื่อขึ้นสถานะของคำร้องว่า “หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล” ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูรายละเอียดของหนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาลได้ ตรงคำร้องในส่วนของ “การจัดการ”

ขั้นตอนที่ 7 เข้ามติที่ประชุมและออกใบรับรอง

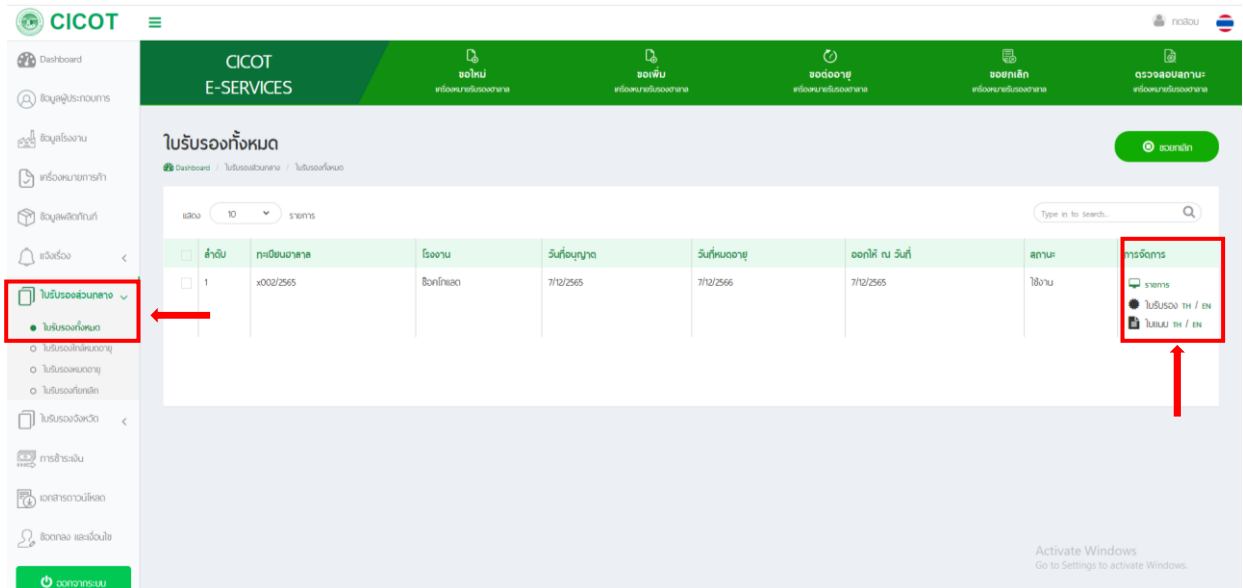
สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

ฝ่ายกิจการฮาลาลได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลให้กับสถานประกอบการ ทุกๆ 10-15 วัน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการโดยคณะกรรมการของฝ่ายกิจการฮาลาลประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาอิสลาม ด้านมาตรฐานอาหารสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมกันก่อนเปิดต้นก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาลเพื่อพิจารณาให้การรับรอง จากนั้นจึงส่งผลการประชุมเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลต่อไป

เมื่อแต่งตั้งที่ปรึกษาเสร็จแล้ว ลำดับต่อไปคือรอมติขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล ซึ่งต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เมื่อผ่านมติที่ประชุมแล้วสถานะจะขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



เมื่อสถานะของคำร้องขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” หมายถึงสิ้นสุดกระบวนการขอรับรองฮาลาลแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดูใบรับรองได้ในแถบเมนู “ใบรับรองส่วนกลาง” ดังภาพ

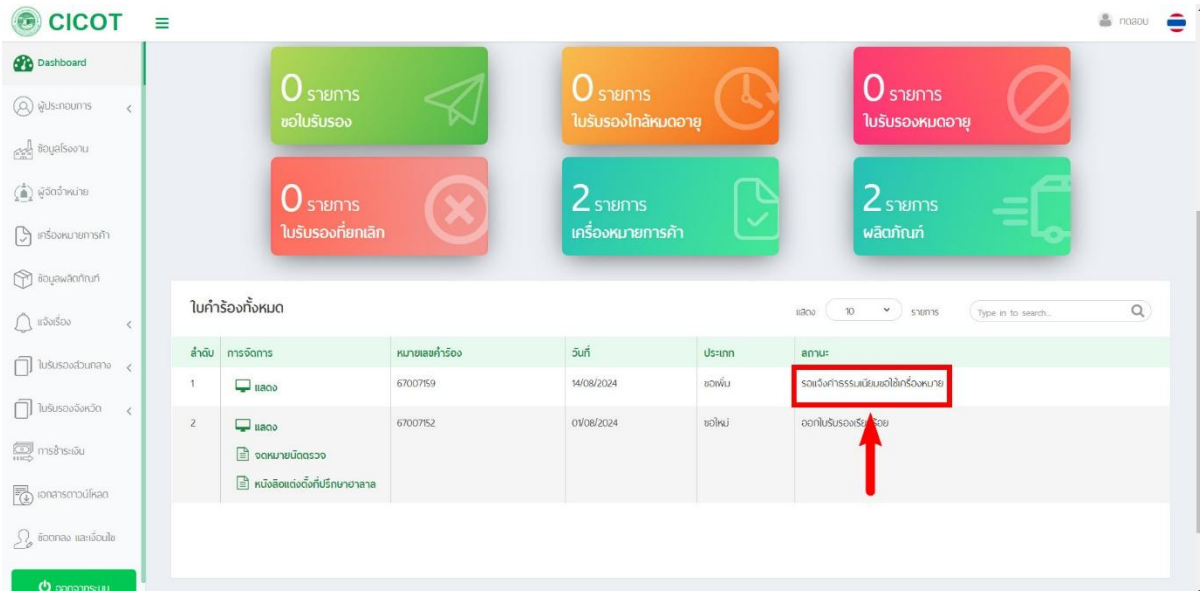


The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The sidebar on the left contains navigation options, with 'ใบรับรองฮาลาล' (Halal Certificate) highlighted. The main content area displays a table of certificates under the heading 'ใบรับรองทั้งหมด'. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'กรณีศึกษา' (Case Study), 'โรงงาน' (Factory), 'วันที่อนุญาต' (Date of Issuance), 'วันที่หมดอายุ' (Expiration Date), 'ออกให้ ณ วันที่' (Issued on Date), and 'สถานะ' (Status). A red box highlights the 'การจัดการ' (Management) dropdown menu in the table header, which includes options like 'รายการ', 'ใบรับรอง TH / EN', and 'ใบแปล TH / EN'.

การนำเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปใช้มีระเบียบและกติกามากมาย ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเอา
 เครื่องหมายรับรองฮาลาลไปพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในการประชาสัมพันธ์
 สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฮาลาลสามารถศึกษาวิธีการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้ที่
 “ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลบน
 ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ปี พ.ศ. 2559”

สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

เมื่อตรวจสอบเอกสารแล้ว ลำดับต่อไปคือการออกหนังสือรับรองฮาลาลส่วนจังหวัด ซึ่งต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด เมื่อผ่านมติที่ประชุมและออกใบรับรองแล้วสถานะของคำร้องจะขึ้นว่าสถานะว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย” ดังภาพ



ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	6700759	14/08/2024	ขอเพิ่ม	รอแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย
2	แสดง	6700752	09/08/2024	ขอเพิ่ม	ออกใบรับรองฮาลาล

แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล

ชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการออกใบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นการออกหนังสือสำคัญขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย โดยทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. จะแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอชำระค่าขอใช้เครื่องหมาย” ให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กวดล้อม

แก้ไขข้อมูล

ที่อยู่

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง



0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ



0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ



0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก



2 รายการ
เครื่องหมายการค้า



2 รายการ
ผลิตภัณฑ์



ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...



ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง แจ้งโอนเงิน หนังสือแต่งตั้งกับริษัทฮาลาล	67007159	14/08/2024	ขอเพิ่ม	รอชำระเงินค่าขอใช้เครื่องหมาย
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแต่งตั้งกับริษัทฮาลาล	67007152	01/08/2024	ขอใหม่	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของการชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อนำไปชำระตามยอดในใบแจ้งหนี้ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแนบ โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อพโหลดหลักฐานการโอนเงิน และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - กส2567

หมายเลขคำร้อง
67007152

หมายเลขใบแจ้งหนี้
 กส2567

ปีบัญชี
 1165/1166 (ค.ศ. 2567)

ชื่อลูกค้า
 บิล

ที่ตั้งโรงงาน
 45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า

แขวง/ตำบล
 คลองสิบ

จังหวัด
 กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์
 10530

เขต/อำเภอ
 ประเท

เขต/อำเภอ
 ไทย

ชื่อผู้ประสานงาน
 บิล

เบอร์โทรศัพท์
 020969499

อีเมล
 anas7cicot@gmail.com

ตำแหน่ง
 QA

ธุรการ
 -

ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้

แจ้งโอนเงิน

ระเบียบการชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีดังต่อไปนี้ในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงทพ. สาขา หนองจอก อัญชี สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย หมายเลขบัญชี 217-3-01006-3
- ชำระเป็นเช็คในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- ชำระเป็นเงินสด ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เท่านั้น
- เมื่อชำระแล้ว กรุณาลoadใบชำระแนบ ไฟล์หลักฐานการชำระเงิน

แจ้งการชำระเงิน

หมายเลขใบแจ้งหนี้
 กส2567

หมายเลขคำร้อง
 67007152

ชื่อลูกค้า
 กสสอ

จำนวนเงิน
 1,000.00

วันที่โอน *
 01/08/2024 09:49

บัญชีธนาคาร *
 ธนาคารกรุงเทพ (สาขา หนองจอก)

หลักฐานการโอนเงิน *
 Slip.pdf

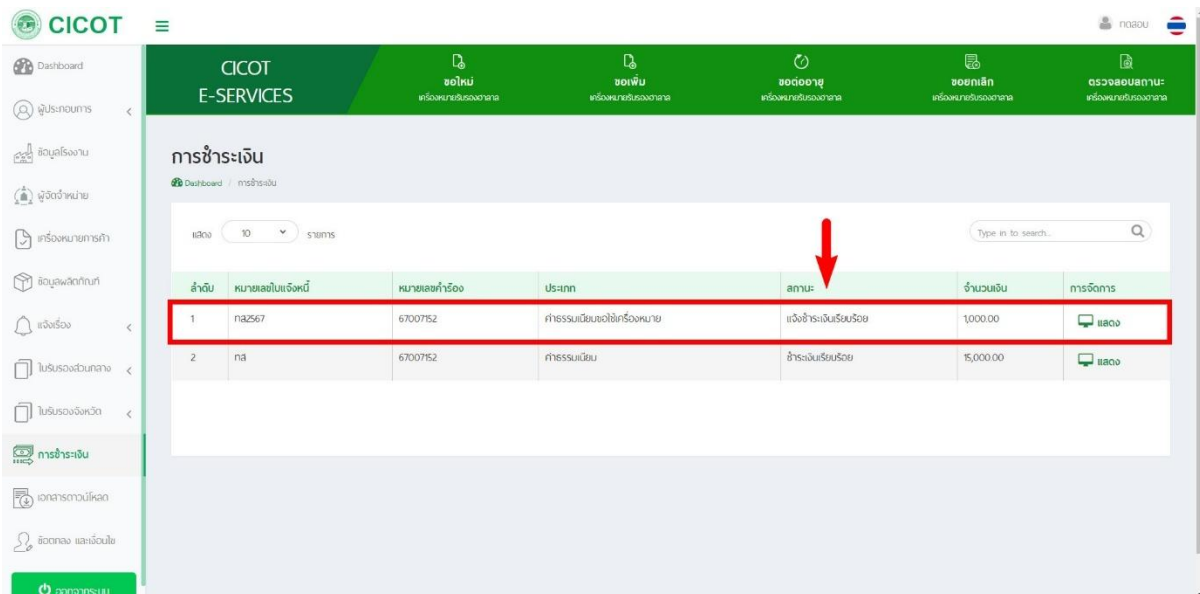
รายละเอียดเพิ่มเติม
 คำธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย

ยกเลิก

ยืนยัน

เมื่อแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”

ดังภาพ



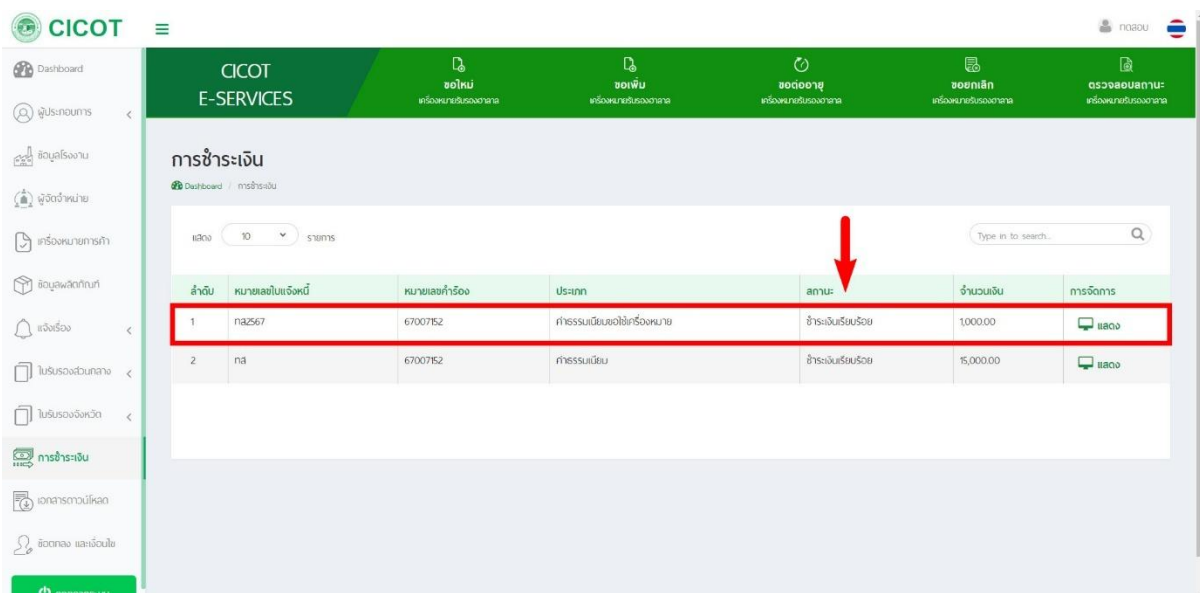
CICOT E-SERVICES

การชำระเงิน

เลือก: 10 รายการ

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	na2567	6700752	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	1,000.00	แสดง
2	na	6700752	ค่าธรรมเนียม	แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	15,000.00	แสดง

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมว่า “ถูกต้องแล้ว” สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



CICOT E-SERVICES

การชำระเงิน

เลือก: 10 รายการ

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	na2567	6700752	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	1,000.00	แสดง
2	na	6700752	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	15,000.00	แสดง

ตรวจสอบคำร้องขอใช้เครื่องหมาย

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. จะทำการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่แนบมากับคำร้อง โดยสถานะจะขึ้นว่า “**แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย**” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กดลบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดหมายนัดตรวจ	67007152	31/07/2024	ขอใหม่	แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย

หากเอกสารที่แนบมาเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะจะขึ้นว่า “**ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว**” ถ้าหากเอกสารที่แนบมา ไม่ครบหรือทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลระบุว่าต้องการแก้ไขเพิ่มเติม สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “**เอกสารไม่ครบ**” ให้ทำการกดปุ่ม “**แก้ไข**” แล้วส่งคำร้องร้องอีกครั้ง ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 	67007152	01/08/2024	ขอใหม่	ดำเนินการยืนยันเรียบร้อยแล้ว 

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	   	67007152	31/07/2024	ขอใหม่	เอกสารขอได้เครื่องหมายไม่ครบ 

เข้ามติที่ประชุม สกอท. และการออกใบรับรอง

ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลให้กับสถานประกอบการทุกๆ 10-15 วัน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการโดยคณะกรรมการของฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาอิสลาม ด้านมาตรฐานอาหารสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมกลุ่มกรงเบื้องต้นก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาล เพื่อพิจารณาให้การรับรอง จากนั้นจึงส่งผลการประชุมเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลต่อไป ซึ่งจะต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เมื่อผ่านมติที่ประชุมแล้วสถานะจะขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดลอง

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

เลือก 10 รายการ Type in to search...

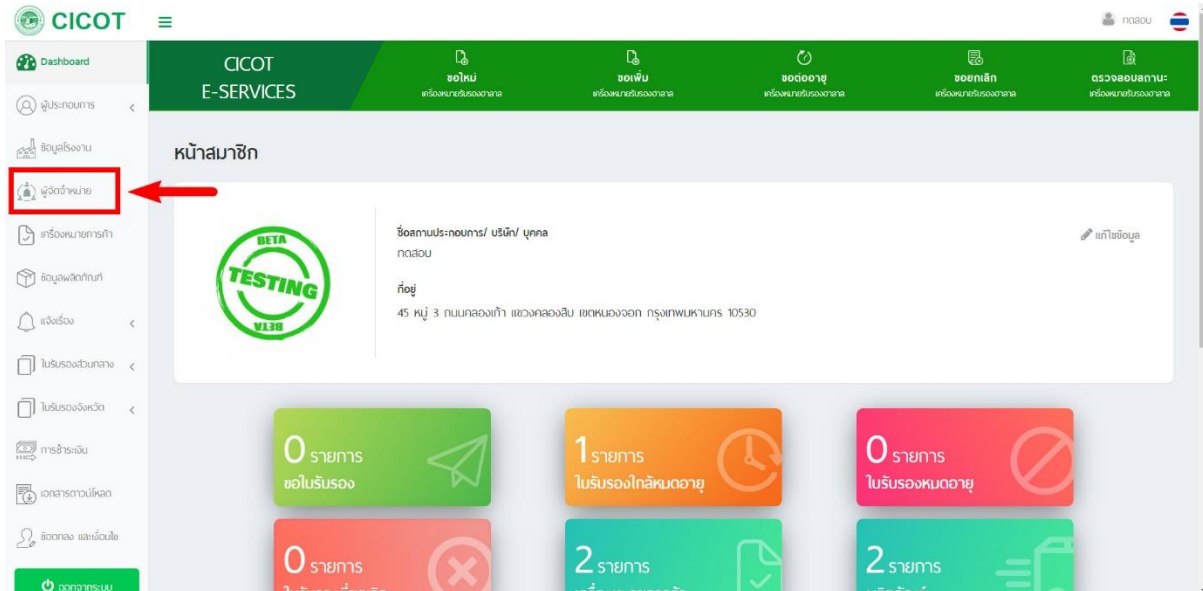
ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดหมายนัดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล	6700762	01/08/2024	ขอใบ	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

การนำเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปใช้มีระเบียบและกติกามากมาย ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเอาเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฮาลาลสามารถศึกษาวิธีการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้ที่ “ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลบนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ปี พ.ศ. 2559”



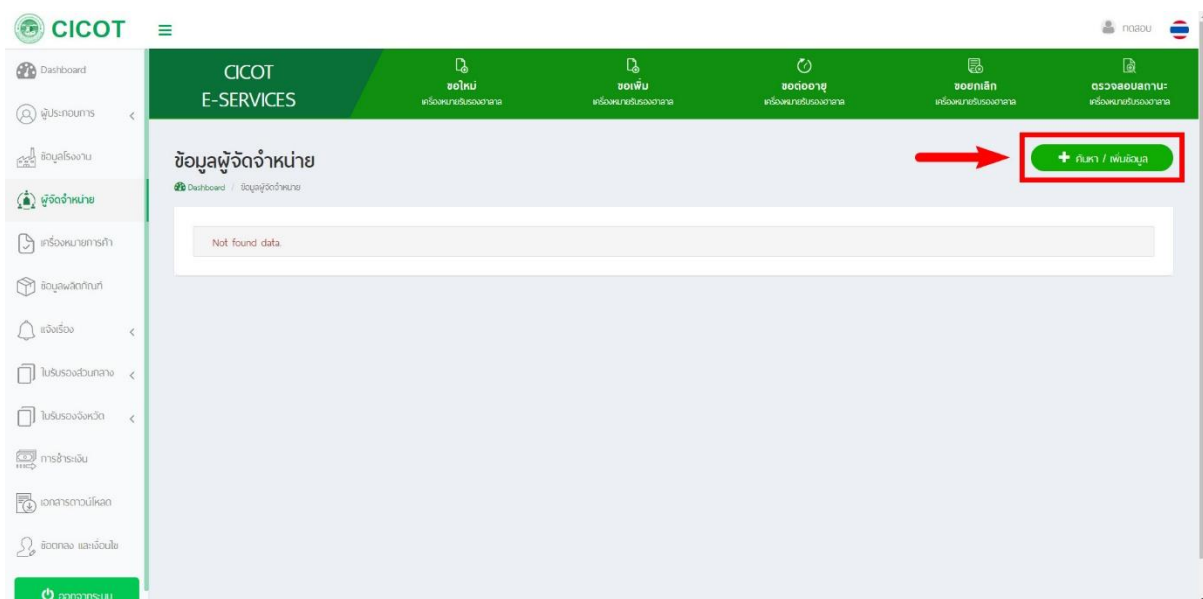
แจ้งเรื่องขอผู้จัดจำหน่าย

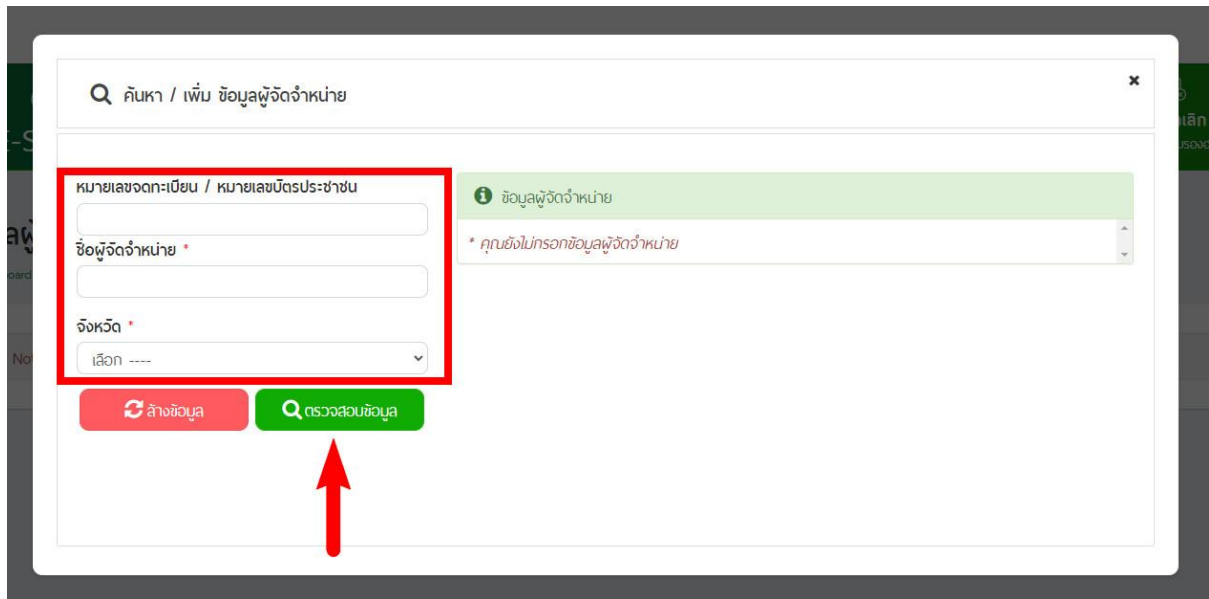
การขอรับรองผู้จัดจำหน่าย ให้ผู้ใช้งานไปที่เมนู “ผู้จัดจำหน่าย” ด้านซ้ายของหน้าต่าง ดังภาพ



การค้นหา / เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย

ระบบนี้จะเป็นการตรวจสอบข้อมูลของผู้จัดจำหน่ายว่ามีอยู่ในระบบหรือไม่ โดยผู้ใช้งานต้องกรอกหมายเลขจดทะเบียนหรือหมายเลขบัตรประชาชน (กรณีที่เป็นบุคคล) ชื่อสถานประกอบการของผู้จัดจำหน่าย และเลือกจังหวัดที่อยู่ของผู้จัดจำหน่าย แล้วกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ดังภาพ





ค้นหา / เพิ่ม ข้อมูลผู้จัดทำหมาย

หมายเลขจดทะเบียน / หมายเลขบัตรประชาชน

ชื่อผู้จัดทำหมาย *

จังหวัด *

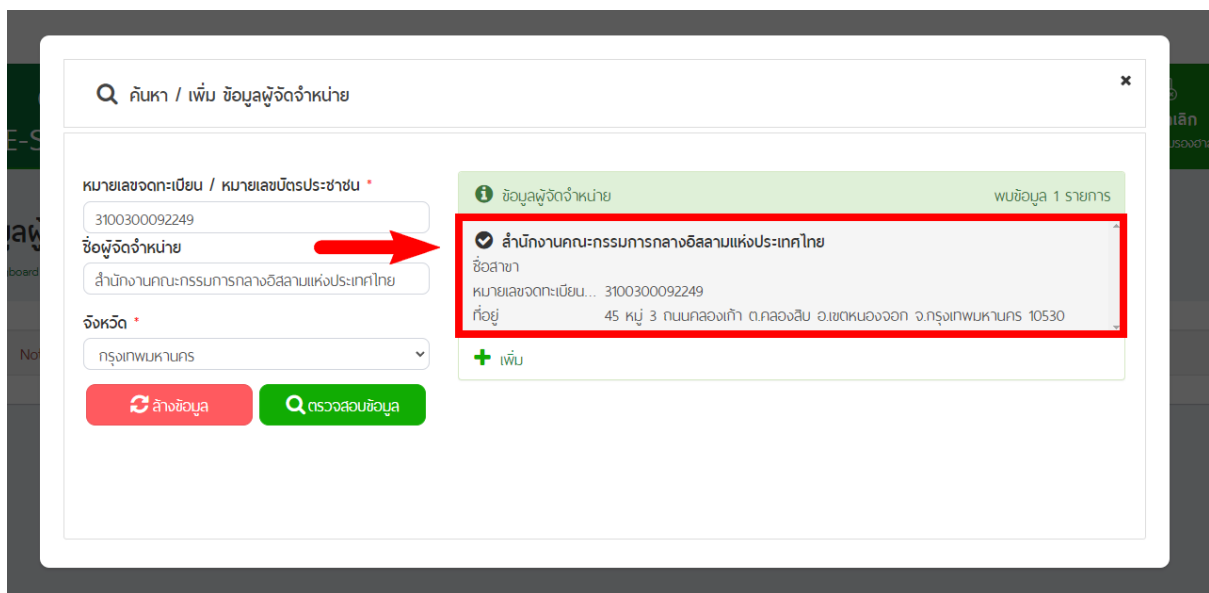
เลือก ----

ล้างข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลผู้จัดทำหมาย

* คุณยังไม่กรอกข้อมูลผู้จัดทำหมาย

เมื่อตรวจสอบข้อมูลในระบบแล้ว หากปรากฏว่า “พบข้อมูล” ให้ทำการติ๊กเลือกข้อมูลดังกล่าว ดังภาพ



ค้นหา / เพิ่ม ข้อมูลผู้จัดทำหมาย

หมายเลขจดทะเบียน / หมายเลขบัตรประชาชน *

3100300092249

ชื่อผู้จัดทำหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

ล้างข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลผู้จัดทำหมาย

พบข้อมูล 1 รายการ

✓ สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

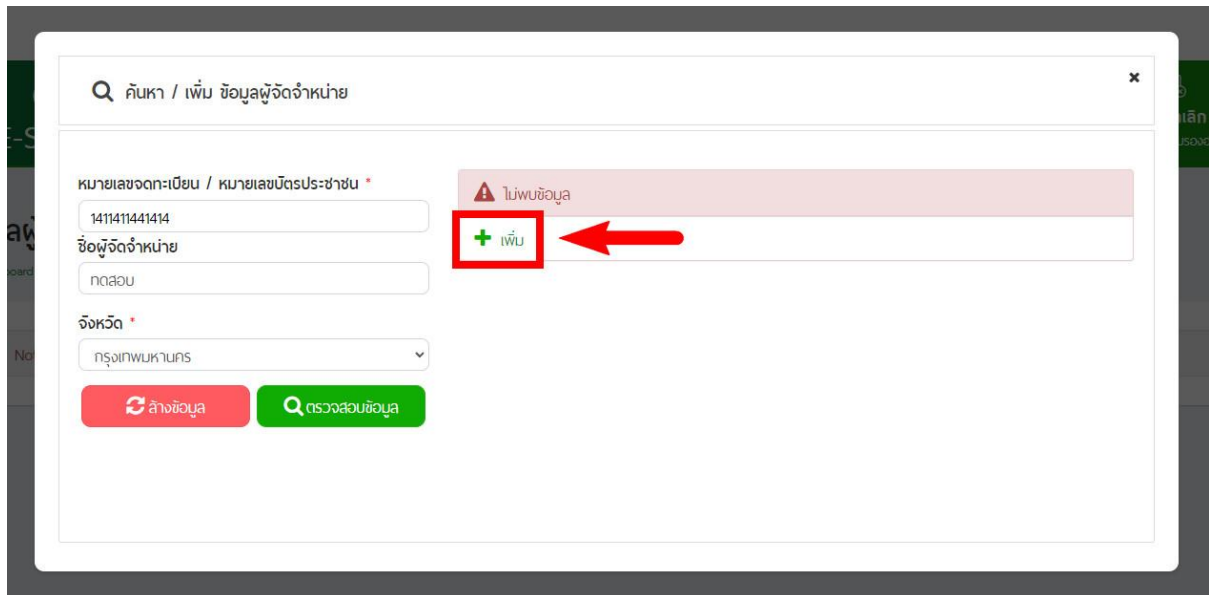
ชื่อสาขา

หมายเลขจดทะเบียน... 3100300092249

ที่อยู่ 45 หมู่ 3 ถนนคลองเก้า ต.คลองสิบ อ.เขตหนองจอก จ.กรุงเทพมหานคร 10530

+ เพิ่ม

เมื่อตรวจสอบข้อมูลในระบบแล้ว หากปรากฏว่า “ไม่พบข้อมูล” หรือชื่อที่อยู่กับสถานประกอบการไม่ตรงกัน ให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” ดังภาพ



เมื่อกดปุ่ม “เพิ่ม” จะปรากฏหน้าข้อมูลสถานประกอบการ ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลสถานประกอบการของผู้จัดทำหมายให้ครบถ้วน ดังภาพ

ข้อมูลผู้จัดทำหมาย

ชื่อผู้จัดทำหมาย *

TH

US

หมายเลขจดทะเบียน / หมายเลขบัตรประชาชน *

ที่ตั้ง

ที่อยู่ปัจจุบัน *

TH

US

ประเทศ *

ไทย

จังหวัด *

เลือก----

เขต/อำเภอ *

เลือก----

แขวง/ตำบล *

เลือก----

รหัสไปรษณีย์ *

ชื่อผู้ประสานงาน *

TH

US

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

ตำแหน่ง *

TH

US

โทรสาร

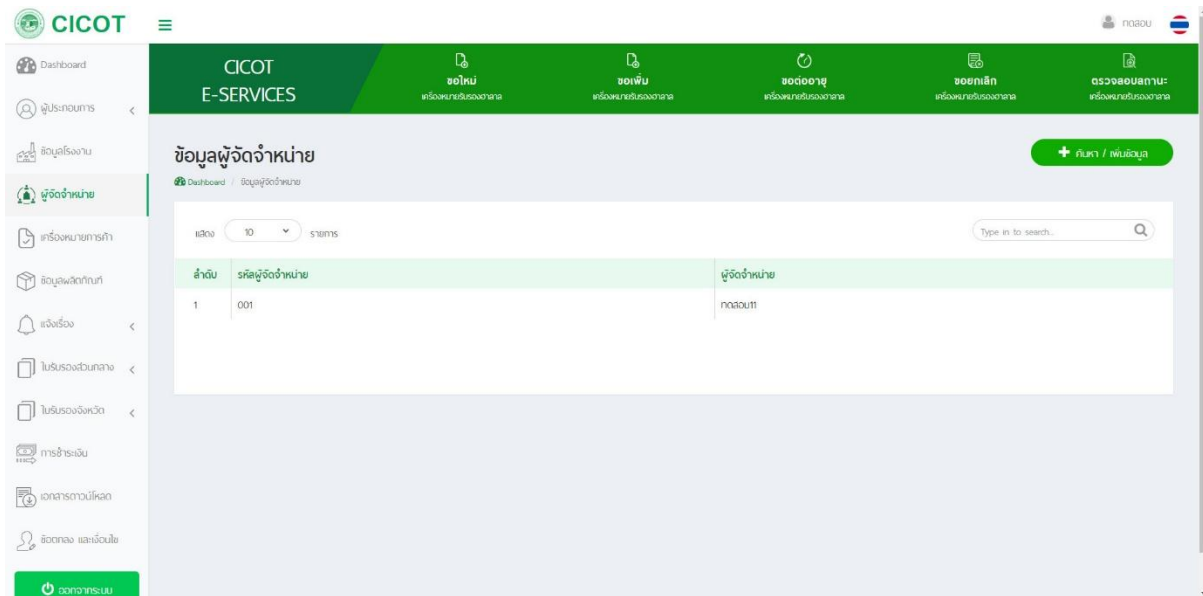
ยกเลิก

บันทึก

- กรอกชื่อสถานประกอบการ / บริษัท / บุคคล **ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**
- กรอกหมายเลขจดทะเบียนของบริษัท DBD (กรณีที่เป็นสถานประกอบการ) / หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่เป็นบุคคล)
- กรอกที่ตั้งของสถานประกอบการ / บริษัท / บุคคล **ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

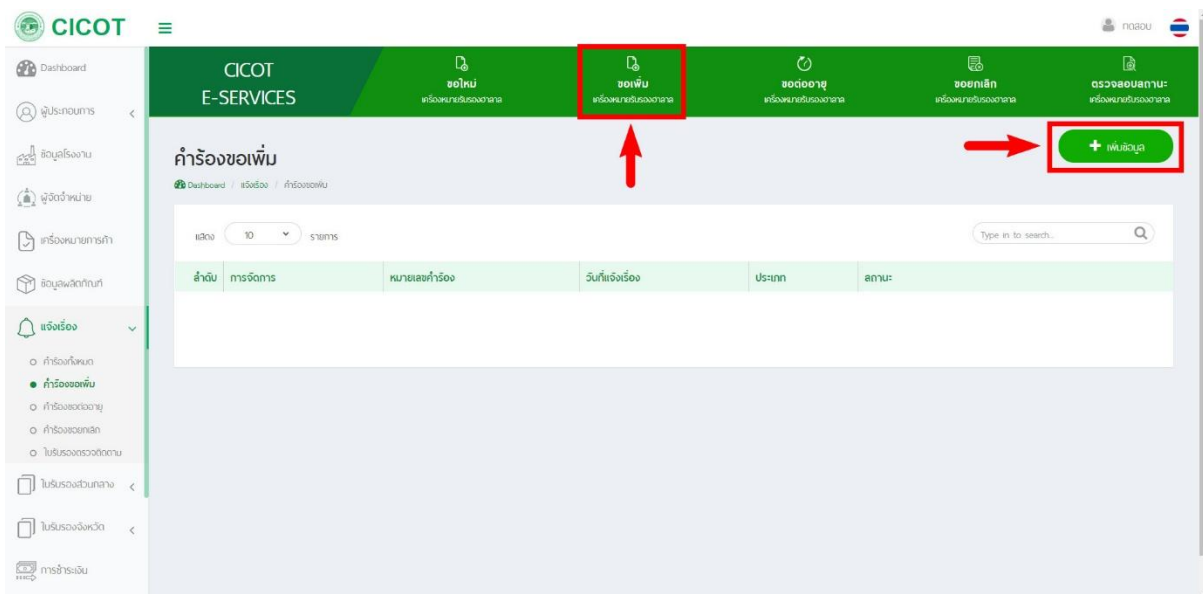
4. กรอกชื่อผู้ประสานงาน และตำแหน่งของสถานประกอบการ / บริษัท / บุคคล **ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้วกดปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้น ข้อมูลของผู้จัดจำหน่ายจะแสดงขึ้นดังภาพ หากต้องการเพิ่มผู้จัดจำหน่ายรายอื่น ให้กดปุ่ม “เพิ่ม”



การยื่นเรื่องผู้จัดจำหน่าย

ให้ผู้ใช้งานไปที่เมนู “ขอเพิ่ม” แล้วให้กด “เพิ่มข้อมูล” ดังภาพ



เมื่อกดเข้ามาแล้วให้เลือกใบรับรองที่ต้องการ และกดปุ่ม “เลือกหมายเลขรับรอง” ดังภาพ

รายการหมายเลขรับรอง 1 รายการ

เลือกหมายเลขรับรอง

✕

กรุณาเลือกหมายเลขรับรอง เพื่อทำการยื่นคำร้องขอเพิ่มการรับรองผลิตภัณฑ์

#	ลำดับ	Serial No.	หมายเลขรับรอง	วันหมดอายุ
☒	1	2567051318	Z999/2567	31/07/2568

ให้ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อการอัปโหลด “**ผู้จัดจำหน่าย**” และทำการอัปโหลดเอกสารตามหัวข้อที่ระบุไว้ แล้วกดถัดไป ดังภาพ

ขั้นตอนที่ 1

บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2

ข้อมูลตามประเภทการ

ขั้นตอนที่ 3

ข้อมูลโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 6

ส่งสำเนา

ใบรับรองที่ขอเพิ่ม: Z999/2567

เอกสารขอเพิ่ม (pdf)

เอกสารใบแจ้งหนี้แบบฟอร์ม (pdf 30 KB)

ไฟล์แนบนี้เป็นเอกสารที่ระบบสร้างขึ้น และถือเป็นเอกสารที่ไม่ได้เสร็จสมบูรณ์ก่อนการ (๒๕%) ขึ้นต้น

ใบรับรองขอเพิ่มจะยังไม่สามารถใช้งานได้

ข้อมูลเบื้องต้น

ว่าจ้างผลิต

นำเข้า

ส่งออก

ผู้จัดทำ

1. สรุปรายการขอเพิ่ม (OC 05) *

Open Delete

2. รายการผลิตภัณฑ์ที่ระบุผู้จัดทำ *

Open Delete

3. ตัวอย่าง Artwork หรือรูปถ่าย *

Open Delete

4. สรุปรายการระหว่างผู้ผลิตกับผู้จัดทำ *

Open Delete

5. สำเนาใบรับรองขอเพิ่มหรือการตามแบบ (ไฟล์แนบผลิตภัณฑ์ผู้จัดทำเท่านั้น) *

Open Delete

6. อื่นๆ

เพิ่มเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร

ข้อมูลแบบฟอร์มที่แนบมา

OC/SMC ๒๕๖๗

UAE.5 (สินค้าทั่วไป)

UAE.5 993 (ส่งออก)

ชนิดของ

ตรวจสอบ

เมื่อกด “ถัดไป” แล้ว ข้อมูลจะทำการบันทึกอัตโนมัติ ถ้าหากกดออกจากระบบข้อมูลดังกล่าวก็จะยังคงอยู่ หากต้องการแก้ไขไฟล์ที่อัปโหลดให้ไปที่ข้อมูลคำร้อง และกด “แก้ไข”

ข้อมูลผู้ประกอบการ (ผู้จัดจำหน่าย)

ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกข้อมูลผู้จัดจำหน่าย และให้ทำการติ๊กเลือกข้อมูลผู้จัดจำหน่าย ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

✓

ขั้นตอนที่ 1
อัพโหลดเอกสาร

●

ขั้นตอนที่ 2
ข้อมูลผู้ประกอบการ

●

ขั้นตอนที่ 3
ข้อมูลโรงงาน

●

ขั้นตอนที่ 4
ข้อมูลผลิตภัณฑ์

●

ขั้นตอนที่ 5
แสดงข้อมูลคำร้อง

●

ขั้นตอนที่ 6
ส่งคำร้อง

✓ เลือกผู้จัดจำหน่าย

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

รายการผู้จัดจำหน่าย 2 รายการ

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล	หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน
☐ 1	แก้ไข	กอลอน	21212121212121
☐ 2	แก้ไข	บริษัท น้ำมะพร้าวไทย จำกัด	0105547047154

โดยในหน้านี้จะปรากฏข้อมูลของผู้จัดจำหน่าย ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลของผู้จัดจำหน่าย หาก
ถูกต้องสมบูรณ์ให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007227

ขั้นตอนที่ 1

อัพโหลดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2

ข้อมูลตามประกอบการ

ขั้นตอนที่ 3

ข้อมูลแรงงาน

ขั้นตอนที่ 4

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5

แสดงตัวอย่างใบรับรอง

ขั้นตอนที่ 6

ส่งคำร้อง

เพิ่มผู้จัดทำนาย

ผู้จัดทำนาย

เลือกผู้จัดทำนาย

ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน

กดลบ11
212121212121

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ปัจจุบัน	455 หมู่ที่ 3	แขวง/ตำบล	จตุจักร
เขต/อำเภอ	เขตดุสิต	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ประเทศ	ไทย	รหัสไปรษณีย์	10530

ข้อมูลประธานงาน มีสมิต | ตำแหน่ง | ซีเนียร์ || เบอร์โทรศัพท์ | 0892229059 | อีเมล | - |

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ข้อมูลโรงงาน

ให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลโรงงาน หากถูกต้องสมบูรณ์ให้กดปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพ

✓

ขั้นตอนที่ 1

ตัวชี้วัดองค์กร

👤

ขั้นตอนที่ 2

ข้อมูลตามประกอบการ

🏢

ขั้นตอนที่ 3

ข้อมูลโรงงาน

📄

ขั้นตอนที่ 4

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

📊

ขั้นตอนที่ 5

แสดงข้อมูลภายในระบบ

📡

ขั้นตอนที่ 6

ส่งข้อมูล

📄

ข้อมูลโรงงาน

แก้ไขข้อมูล

ชื่อโรงงาน

หมายเลขจดทะเบียน/ หมายเลขบัตรประชาชน

ประเภทโรงงาน

กวดลอง

1414144414

ผลิตไม้ประภา

ที่ตั้งโรงงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน

เขต/อำเภอ

ประเทศ

45 หมู่ 3 ถนนคลองเก้า

เขตหนองจอก

ไทย

แขวง/ตำบล

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

คลองสิบ

กรุงเทพมหานคร

10530

ชื่อผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

นิส

020969499

anas7cicof@gmail.com

ตำแหน่ง

ทีรสาร

QA

-

ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับโรงงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งหมด

จำนวนพนักงานมุสลิม

กำลังการผลิตทั้งหมดที่ขอรับรองปี

(ปี/หน่วยวัดของผลิตภัณฑ์)

มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง (ที่นับปัจจัยในความเป็นจริง)

50

30

20

-

สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าของบริษัท (รวม 100%)

ในประเทศ

ต่างประเทศ

ทุนจดทะเบียน

บาท

100

-

10,000,000

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ให้ผู้ใช้งานทำการเลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการขอรับรองฮาลาลโดยไปที่ ปุ่ม “เลือกผลิตภัณฑ์” จะขึ้นหน้าป๊อปอัพให้ทำการติ๊กเลือกผลิตภัณฑ์ ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ขั้นตอนที่ 1 ☒ ติ๊กเลือกคำร้อง
ขั้นตอนที่ 2 ☐ ข้อมูลผู้ประกอบการ
ขั้นตอนที่ 3 ☐ ข้อมูลโรงงาน
ขั้นตอนที่ 4 ☐ ข้อมูลผลิตภัณฑ์
ขั้นตอนที่ 5 ☐ แสดงตัวอย่างใบรับรอง
ขั้นตอนที่ 6 ☐ ส่งคำร้อง

[เลือกผลิตภัณฑ์](#)

ไม่มีรายการผลิตภัณฑ์ โปรดเลือกผลิตภัณฑ์

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

รายการผลิตภัณฑ์ 2 รายการ

แสดง 10 รายการ

☐	ลำดับ	การจัดการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน อย.	หมายเลขรับรองฮาลาล	ขอใช้เครื่องหมาย	ข้อมูลบรรจุภัณฑ์	วัตถุดิบ
☐	1	แก้ไข	นม สฟลไมรวบ	โมจิ	14-58587-457-3	99Z9990010867	☒	☒	☒
☐	2	แก้ไข	นมสด	วันเดลี	14-58587-457-4	99Z9990020867	☒	☒	☒

เมื่อติ๊กเลือกแล้ว รายการที่ติ๊กเลือกจะปรากฏหน้าขั้นตอนที่ 4 และให้ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอรับรองผู้จัดทำหน่วย จากนั้นให้คลิก “ถัดไป” ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ขั้นตอนที่ 1 ☒ อนุมัติเอกสาร
ขั้นตอนที่ 2 ☐ อนุมัติตามใบรับรอง
ขั้นตอนที่ 3 ☐ อนุมัติโรงงาน
ขั้นตอนที่ 4 ☐ อนุมัติผลิตภัณฑ์
ขั้นตอนที่ 5 ☐ เลือกตัวอย่างใบรับรอง
ขั้นตอนที่ 6 ☐ ส่งคำร้อง

[เลือกผลิตภัณฑ์](#)

หมายเหตุ: ทุกครั้งที่มีการเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ จะต้องกดปุ่ม "เลือกผลิตภัณฑ์" ให้มาแสดงในตาราง "รายการผลิตภัณฑ์ที่เลือก" ด้านล่างด้วย

รายการผลิตภัณฑ์ที่เลือก 1 รายการ

แสดง 10 รายการ

✓	ลำดับ	การจัดการ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน อย.	หมายเลขรับรองฮาลาล	ขอใช้เครื่องหมาย	ข้อมูลบรรจุภัณฑ์	วัตถุดิบ
✓	1	แก้ไข	นม สฟลีโอโรว	ไม่มี	14-58587-457-3	9929990010867	☒	☒	☒

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

ตัวอย่างใบรับรอง

ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบตัวอย่างใบรับรองที่จะแสดงตัวอย่างใบรับรองของจังหวัด และตัวอย่างใบรับรองของส่วนกลาง ที่ผ่านการรับรองแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น จำนวนรายการผลิตภัณฑ์ แล้วกดปุ่ม “ถัดไป” กรณีที่ผู้ประกอบการอยู่ในอำนาจการรับรองของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดจะแสดงตัวอย่างใบรับรองของจังหวัด และใบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ส่วนกรณีที่ผู้ประกอบการที่อยู่ในอำนาจการรับรองของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย จะแสดงใบรับรองของส่วนกลางอย่างเดียว ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007155

ขั้นตอนที่ 1 ☒ อนุมัติเอกสาร
ขั้นตอนที่ 2 ☐ อนุมัติตามใบรับรอง
ขั้นตอนที่ 3 ☐ อนุมัติโรงงาน
ขั้นตอนที่ 4 ☐ อนุมัติผลิตภัณฑ์
ขั้นตอนที่ 5 ☐ เลือกตัวอย่างใบรับรอง
ขั้นตอนที่ 6 ☐ ส่งคำร้อง

ตัวอย่างใบรับรองจังหวัด

[ใบรับรองจังหวัด](#) [ใบรับรองจังหวัด](#) [ใบแบบ](#) [ใบแบบ](#)

ตัวอย่างใบรับรองส่วนกลาง

[ใบรับรองส่วนกลาง](#) [ใบรับรองส่วนกลาง](#) [ใบแบบ](#) [ใบแบบ](#)

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

ส่งคำร้อง

โดยในหน้านี้จะเป็นการส่งเรื่องหรือส่งคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่างๆที่ส่งมากับคำร้อง หากป้อนคำร้องยังไม่เสร็จท่านสามารถกดปุ่ม “บันทึกคำร้อง” เพื่อกลับมาแก้ไขภายหลังได้ หากตรวจสอบคำร้องว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำร้อง” เมื่อส่งคำร้องท่านไม่สามารถแก้ไขคำร้องได้อีก จนกว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะตรวจสอบคำร้องเสร็จ ถ้าหากไม่ส่งคำร้องท่านสามารถบันทึกคำร้องไว้ก่อนได้ ดังภาพ

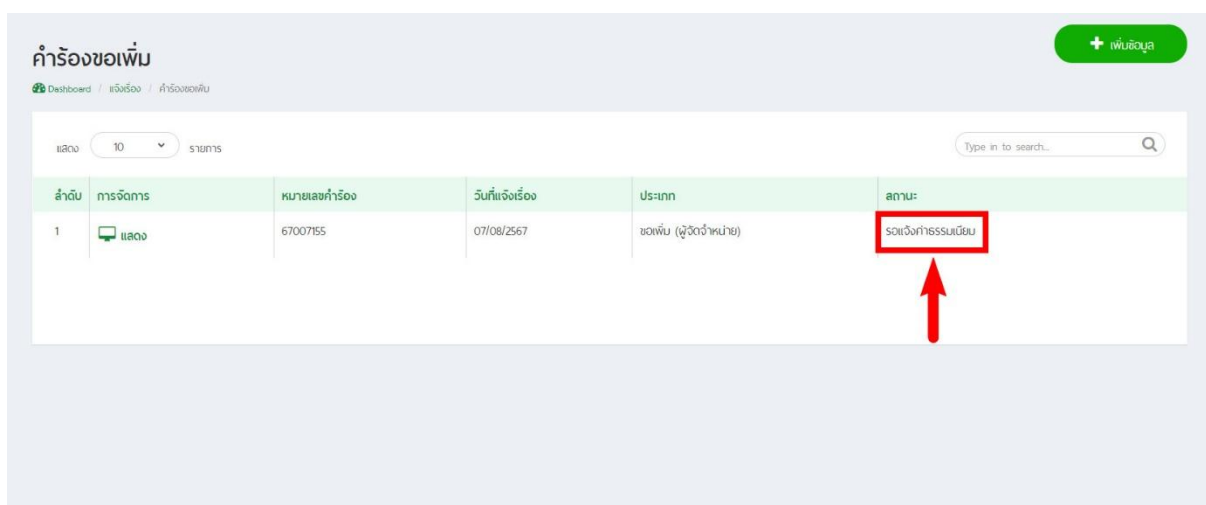
เมื่อส่งคำร้องแล้วจะปรากฏรายการของคำร้อง โดยประเภทของคำร้องจะขึ้นว่า “ขอเพิ่ม (ผู้จัดจำหน่าย)” และสถานะของคำร้อง และจะขึ้นสถานะว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียม” ดังภาพ



ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่แจ้งเรื่อง	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007155	07/08/2567	ขอเพิ่ม (ผู้จัดจำหน่าย)	รอแจ้งค่าธรรมเนียม

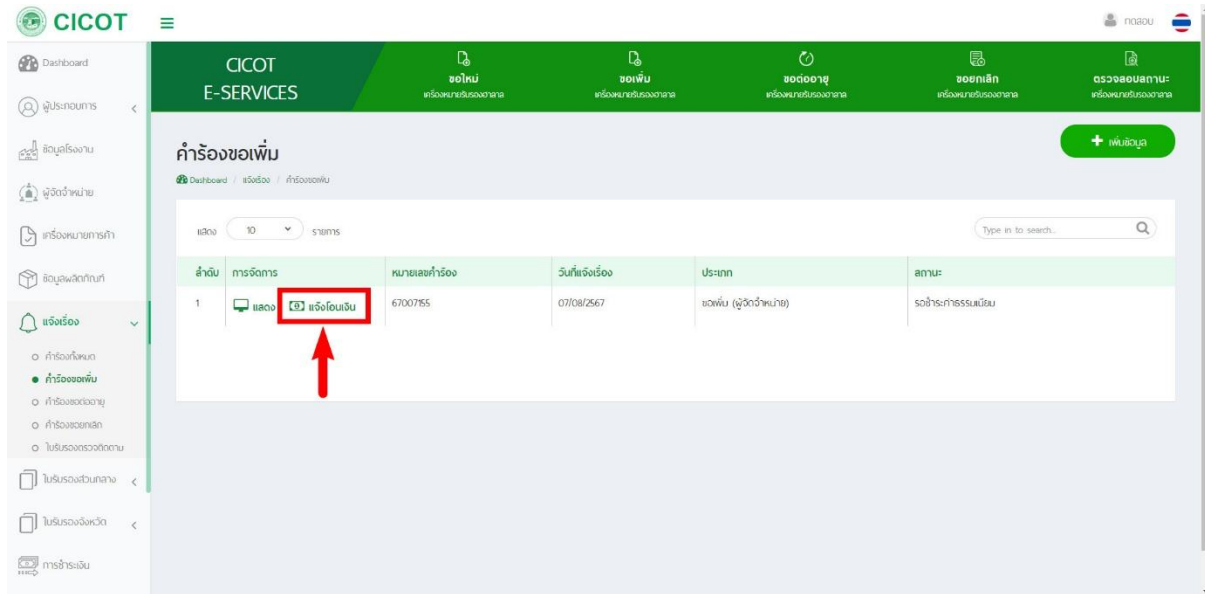
การชำระค่าธรรมเนียม

เมื่อส่งคำร้องแล้วทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะทำการแจ้งค่าธรรมเนียม จะปรากฏสถานะว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียม” ดังภาพ



ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่แจ้งเรื่อง	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	67007155	07/08/2567	ขอเพิ่ม (ผู้จัดจำหน่าย)	รอแจ้งค่าธรรมเนียม

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปที่หน้าแรก และเลือกดูคำร้องที่ต้องการชำระ โดยสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอชำระค่าธรรมเนียม” กดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียด ดังภาพ



ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของการชำระค่าธรรมเนียม ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อนำไปชำระตามยอดในใบแจ้งหนี้ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแนบ โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อพโหลตหลักฐานการโอนเงิน และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - กสท-2567

หมายเลขคำร้อง: 67007155

หมายเลขใบแจ้งหนี้: กสท-2567
วันที่: 08/08/2567
งวด: 11 เดือน

ชื่อลูกค้า: นิด (HL Code: Z999/2567)
ที่ตั้งโรงงาน: 45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า
แขวง/ตำบล: คลองสิบ
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์: 10530

เขต/อำเภอ: เขตคลองจั่น
ประเทศ: ไทย

ชื่อผู้ประกอบการ: นิด
เบอร์โทรศัพท์: 020969499
อีเมล: anas7cicot@gmail.com

ตำแหน่ง: QA
กิจการ: -

ปุ่ม: พิมพ์ใบแจ้งหนี้, แจ้งโอนเงิน

ระเบียบการชำระเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีดังต่อไปนี้ในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงไทย สาขา แขวงจอน อักษร สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย หมายเลขบัญชี 460-6-00023-6
- ชำระเป็นเช็คในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
- ชำระเป็นเงินสด ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร ที่นี่
- เมื่อชำระเงินแล้ว กรุณาอัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน ที่นี่

***หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ คุณAdmin_Bangkok

แจ้งการชำระเงิน

หมายเลขใบแจ้งหนี้

ทสก-2567

หมายเลขคำร้อง

67007155

ชื่อลูกค้า

ทดสอบ

จำนวนเงิน

20,000.00

วันที่โอน *

08/08/2024 10:00

บัญชีธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย (สาขา หอนงจอก)

หลักฐานการโอนเงิน *

Slip.pdf

รายละเอียดเพิ่มเติม

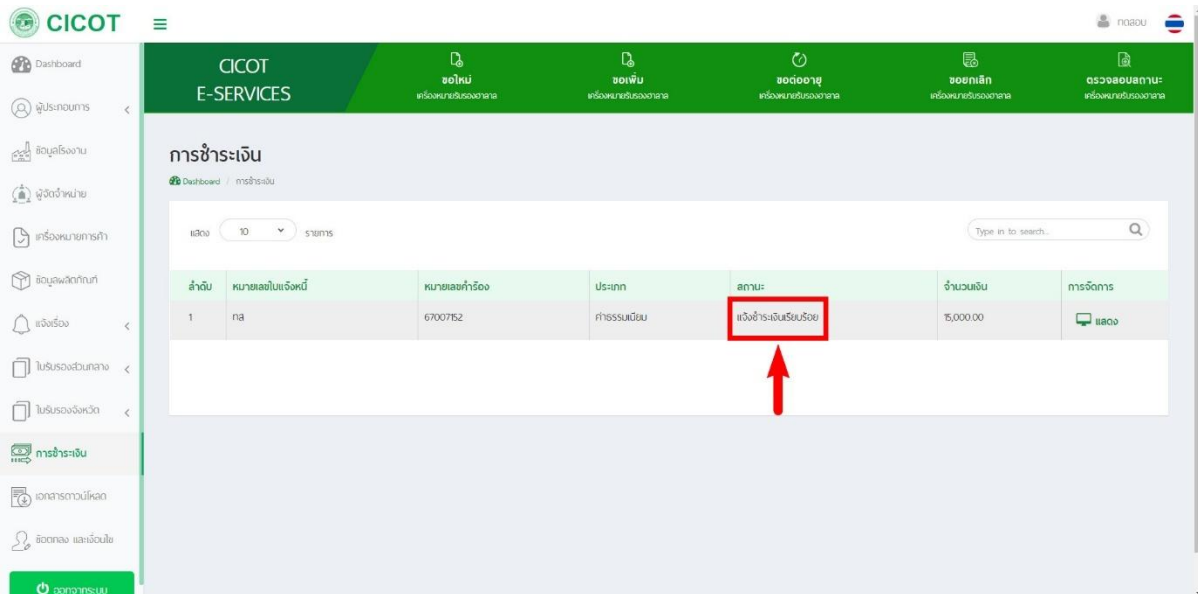
ค่าธรรมเนียมผู้จัดทำหน้า

ยกเลิก

ยืนยัน

เพื่อ อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน

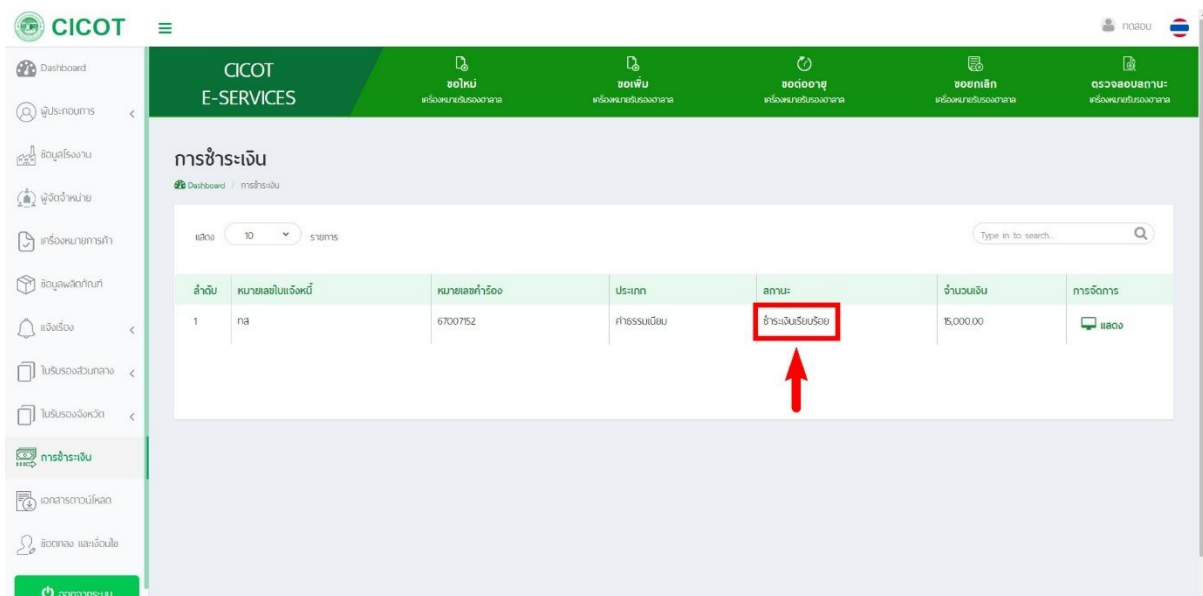
เมื่อแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The left sidebar contains various navigation options. The main content area is titled 'การชำระเงิน' (Payment). Below the title, there is a search bar and a table with the following data:

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	กส	67007752	ค่าธรรมเนียม	แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	15,000.00	แสดง

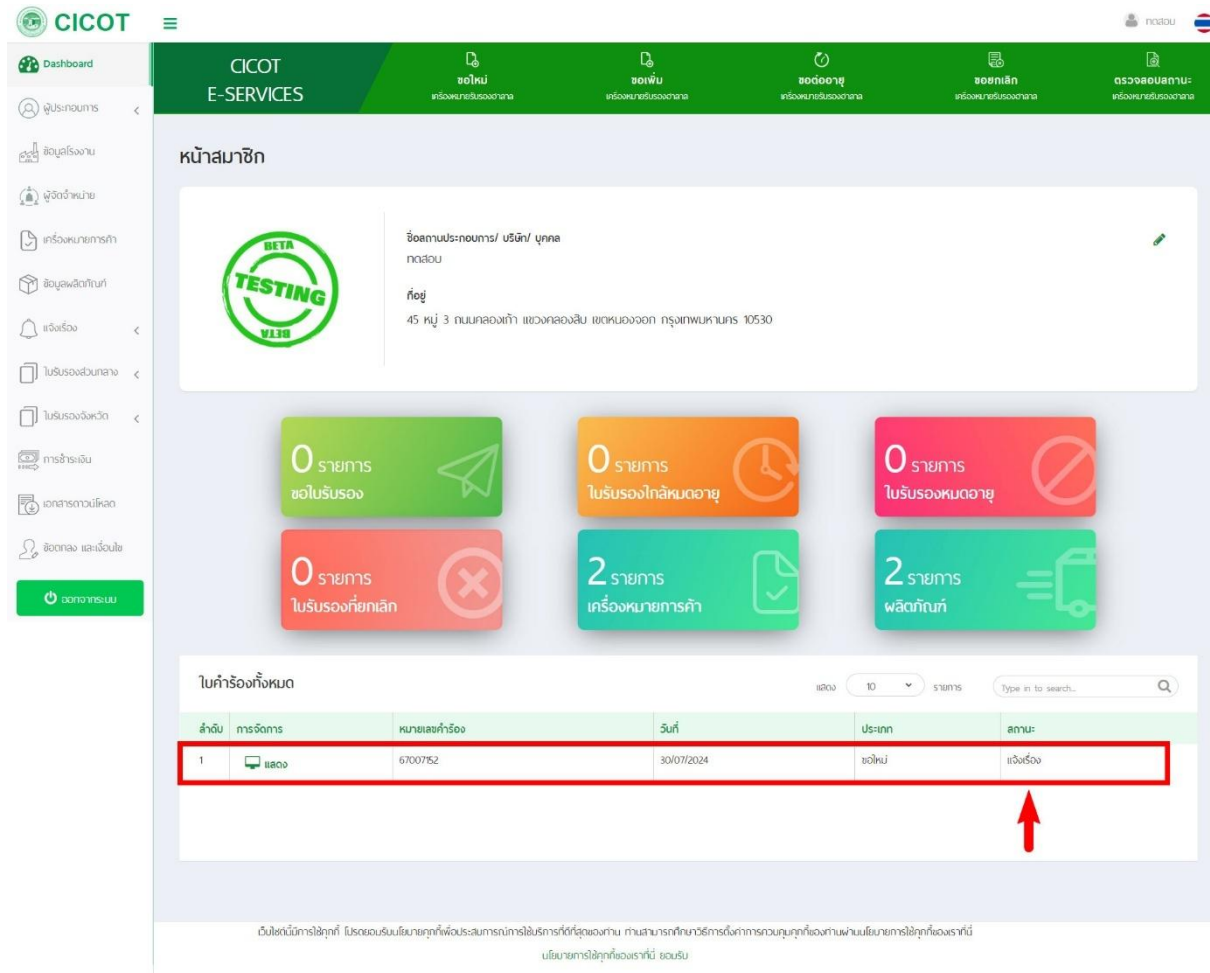
เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมว่า “ถูกต้องแล้ว” สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



This screenshot is identical to the one above, showing the same dashboard and table with the status 'แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว' (Payment completed) highlighted.

ตรวจสอบคำร้อง

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะทำการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่แนบมากับคำร้อง โดยสถานะจะขึ้นว่า “แจ้งเรื่อง” ดังภาพ



The screenshot shows the CICOT E-SERVICES dashboard. The user is logged in as 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jai De). The dashboard displays a 'หน้าสมาชิก' (Member Page) with a 'BETA TESTING' badge. Below the badge, there are six cards showing the number of applications in different stages: '0 รายการ ขอใบรับรอง' (0 applications for certificate), '0 รายการ ใบรับรองใกล้หมดอายุ' (0 applications for certificate near expiration), '0 รายการ ใบรับรองหมดอายุ' (0 applications for certificate expired), '0 รายการ ใบรับรองกึ่งยกเลิก' (0 applications for certificate partially canceled), '2 รายการ เครื่องหมายการค้า' (2 applications for trademark), and '2 รายการ ผลิตภัณฑ์' (2 applications for product). At the bottom, there is a table titled 'ใบคำร้องทั้งหมด' (All Applications) with columns: ลำดับ (Serial), การจัดการ (Management), หมายเลขคำร้อง (Application Number), วันที่ (Date), ประเภท (Type), and สถานะ (Status). The first row is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it, showing: 1, แสดง (Display), 6700762, 30/07/2024, ขอใบ, and แจ้งเรื่อง (Submitted).

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง	6700762	30/07/2024	ขอใบ	แจ้งเรื่อง

หากเอกสารที่แนบมาครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะจะขึ้นว่า “รออนุมัติมติขอใช้” ถ้าหากเอกสารที่แนบมา ไม่ครบ หรือทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลระบุว่าต้องการแก้ไขเพิ่มเติม สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “เอกสารไม่ครบ” ให้ทำการกดปุ่ม “แก้ไข” แล้วกดส่งคำร้องร้องอีกครั้ง ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
 กดลบ

ที่อยู่
 45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดทำชนิดตรวจ	6700752	31/07/2024	ขอใหม่	ส่งตรวจโรงงาน

CICOT

Dashboard

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

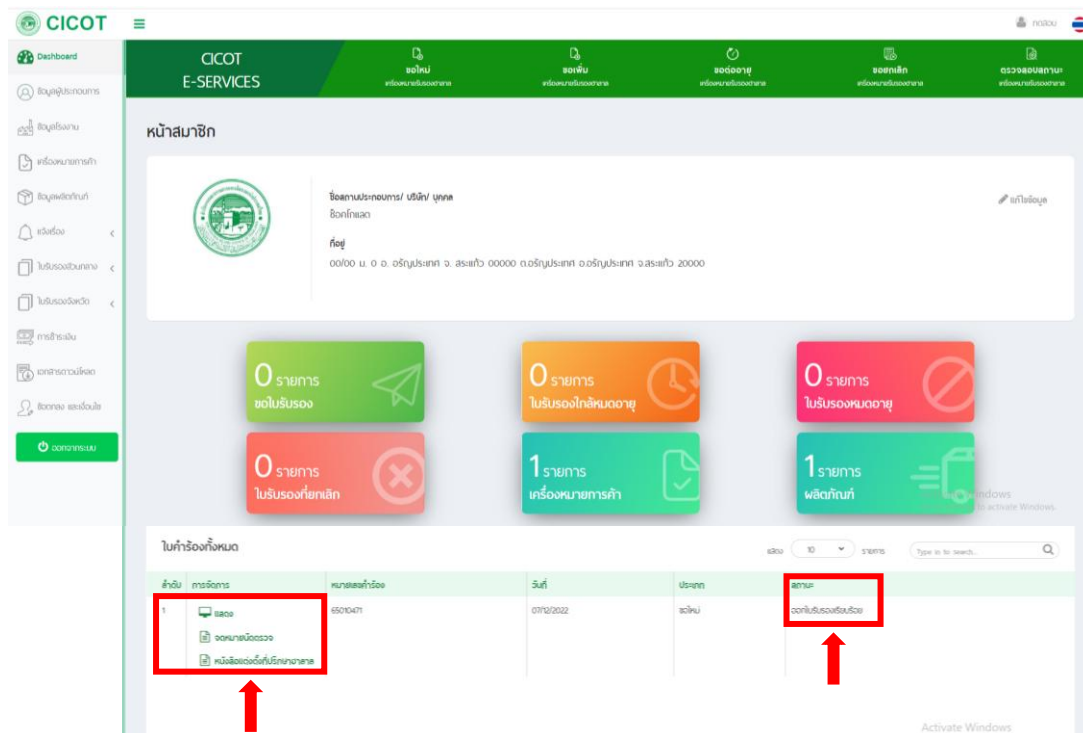
ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  แก้ไข	6700759	14/08/2024	ขอเพิ่ม	เอกสารไม่ครบ
2	 แสดง  จัดทำชนิดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งผู้บริหารฮาลาล	6700752	01/08/2024	ขอใหม่	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เข้ามิตีที่ประชุม

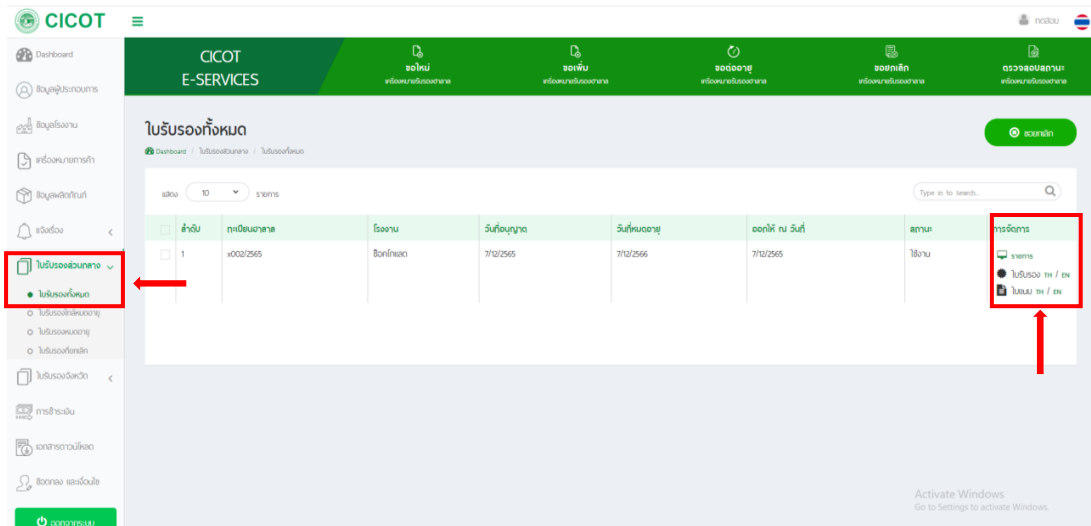
สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

ฝ่ายกิจการฮาลาลได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลให้กับสถานประกอบการ ทุกๆ 10-15 วัน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการโดยคณะกรรมการของฝ่ายกิจการฮาลาลประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาอิสลาม ด้านมาตรฐานอาหารสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมกันก่อนเปิดต้นก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาลเพื่อพิจารณาให้การรับรอง จากนั้นจึงส่งผลการประชุมเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลต่อไป

เมื่อแต่งตั้งที่ปรึกษาเสร็จแล้ว ลำดับต่อไปคือรอมติขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล ซึ่งต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เมื่อผ่านมติที่ประชุมแล้วสถานะจะขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ



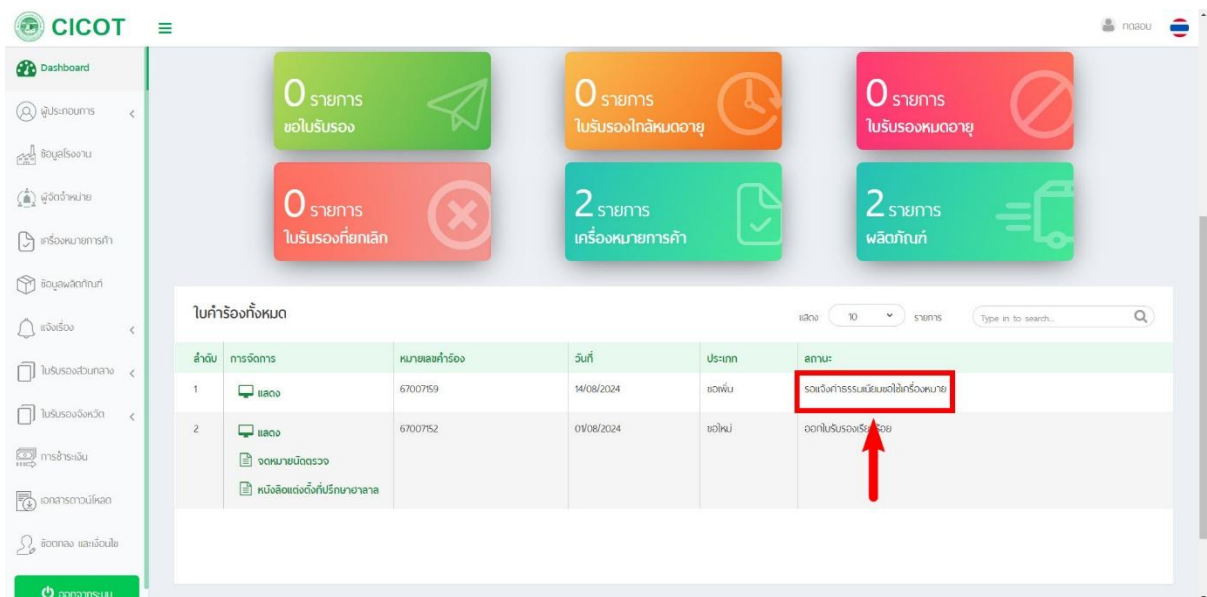
เมื่อสถานะของคำร้องขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” หมายถึงสิ้นสุดกระบวนการขอรับรองฮาลาลแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดูใบรับรองได้ในแถบเมนู “ใบรับรองส่วนกลาง” ดังภาพ



การนำเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปใช้มีระเบียบและกติกามากมาย ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเอา
เครื่องหมายรับรองฮาลาลไปพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในการประชาสัมพันธ์
สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฮาลาลสามารถศึกษาวิธีการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้ที่
“ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลบน
ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ปี พ.ศ. 2559”

สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

เมื่อตรวจสอบเอกสารแล้ว ลำดับต่อไปคือการออกหนังสือรับรองฮาลาลส่วนจังหวัด ซึ่งต้องผ่านที่
ประชุมของคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด เมื่อผ่านมติที่ประชุมและออกใบรับรองแล้วสถานะของคำร้อง
จะขึ้นว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย” ดังภาพ



แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล

ชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการออกใบรับรองของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดแล้ว ลำดับต่อไปจะเป็นการออกหนังสือสำคัญขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย โดยทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. จะแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอชำระค่าขอใช้เครื่องหมาย” ให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กตสอ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง  หนังสือแจ้งแจ้งกับบริการฮาลาล	6700759	14/08/2024	ขอเพิ่ม	รอชำระเงินค่าขอใช้เครื่องหมาย
2	แสดง จดหมายนัดตรวจ หนังสือแจ้งแจ้งกับบริการฮาลาล	6700752	01/08/2024	ขอใหม่	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของการชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อนำไปชำระตามยอดในใบแจ้งหนี้ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้นำหลักฐานการชำระเงินมาแนบ โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อีเมลหลักฐานการโอนเงิน และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - กส2567

หมายเลขคำร้อง: 67007152

หมายเลขใบแจ้งหนี้: กส2567

วันที่: 01/08/2024

ข้อมูลผู้ชำระ:

ชื่อลูกค้า:	ไม่มี	เลข/ตัวอักษร:	เลข/ตัวอักษร
ที่ตั้งโรงงาน:	45 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน	ประเภท:	ไทย
แขวง/ตำบล:	คลองเตย	เลข/ตัวอักษร:	ไทย
จังหวัด:	กรุงเทพมหานคร	อำเภอ:	กทม.
รหัสไปรษณีย์:	10530	ตำบล:	กทม.

ข้อมูลผู้ชำระเงิน:

ชื่อผู้ชำระเงิน:	ไม่มี	อำเภอ:	กทม.
เบอร์โทรศัพท์:	020969499	ตำบล:	กทม.
อีเมล:	anass7000@gmail.com	อำเภอ:	กทม.

ปุ่ม: พิมพ์ใบแจ้งหนี้, แจ้งโอนเงิน

ระเบียบการชำระเงิน:

1. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนาม สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
ธนาคารกรุงไทย สาขา คลองเตย
บัญชี: สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
หมายเลขบัญชี: 217-3-01006-3
2. ชำระเงินแล้วโอน สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
3. ชำระเงินแล้วโอน สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย [ดูที่นี่](#)
4. เมื่อชำระแล้ว กรุณาดำเนินการแจ้งโอน [ดูรายละเอียดการแจ้งโอน](#)

แจ้งการชำระเงิน

หมายเลขใบแจ้งหนี้: กส2567

หมายเลขคำร้อง: 67007152

ชื่อลูกค้า: กสสอ

จำนวนเงิน: 1,000.00

วันที่โอน *: 01/08/2024 09:49

บัญชีธนาคาร *: ธนาคารกรุงไทย (สาขา คลองเตย)

หลักฐานการโอนเงิน *: Slip.pdf

รายละเอียดเพิ่มเติม: คำขอใช้เครื่องหมาย

ยกเลิก ยืนยัน

เมื่อแจ้งค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”

ดังภาพ

CICOT E-SERVICES

การชำระเงิน

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	na2567	6700752	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	แจ้งชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	1,000.00	แสดง
2	na	6700752	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	15,000.00	แสดง

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมว่า “ถูกต้องแล้ว” สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

CICOT E-SERVICES

การชำระเงิน

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	หมายเลขใบแจ้งหนี้	หมายเลขคำร้อง	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	การจัดการ
1	na2567	6700752	ค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมาย	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	1,000.00	แสดง
2	na	6700752	ค่าธรรมเนียม	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	15,000.00	แสดง

ตรวจสอบคำร้องขอใช้เครื่องหมาย

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมขอใช้เครื่องหมายเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. จะทำการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่แนบมากับคำร้อง โดยสถานะจะขึ้นว่า “**แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย**” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กดลบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จัดหมายนัดตรวจ	67007152	31/07/2024	ขอใหม่	แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย

หากเอกสารที่แนบมาเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะจะขึ้นว่า “**ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว**” ถ้าหากเอกสารที่แนบมา ไม่ครบหรือทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลระบุว่าต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “**เอกสารไม่ครบ**” ให้ทำการกดปุ่ม “**แก้ไข**” แล้วส่งคำร้องร้องอีกครั้ง ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 	67007152	01/08/2024	ขอใหม่	ดำเนินการยืนยันเรียบร้อยแล้ว 

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ

ขอใบรับรอง

0 รายการ

ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ

ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ

เครื่องหมายการค้า

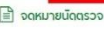
2 รายการ

ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	  	67007152	31/07/2024	ขอใหม่	เอกสารขอใช้เครื่องหมายไม่ครบ 

เข้ามติที่ประชุม และการออกใบรับรอง

ฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการตรวจรับรองฮาลาลให้กับสถานประกอบการทุกๆ 10-15 วัน เพื่อรองรับความต้องการของผู้ประกอบการโดยคณะกรรมการของฝ่ายกิจการฮาลาล สกอท. ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนาอิสลาม ด้านมาตรฐานอาหารสากล รวมถึงเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมกลุ่มกรงเบื้องต้นก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการฮาลาล เพื่อพิจารณาให้การรับรอง จากนั้นจึงส่งผลการประชุมเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลต่อไป ซึ่งจะต้องผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เมื่อผ่านมติที่ประชุมแล้วสถานะจะขึ้นว่า “ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กดลบ

ที่อยู่
45 หมู่ 3 ถนนคลองแก้ว แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองที่ยกเลิก

2 รายการ
เครื่องหมายการค้า

2 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

เลือก 10 รายการ Type in to search...

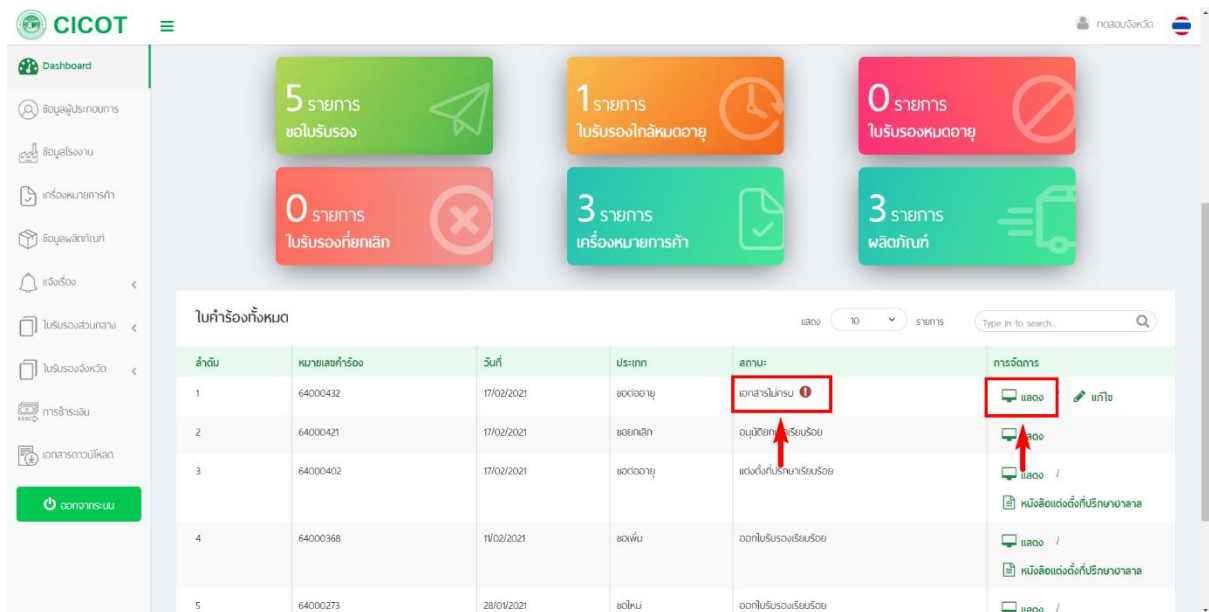
ลำดับ	การดำเนินการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จดหมายนัดตรวจ  หนังสือแต่งตั้งกับริกษาฮาลาล	6700752	01/08/2024	ขอใหม่	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

การนำเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปใช้มีระเบียบและกติกามากมาย ไม่ว่าจะเป็นในด้านการเอาเครื่องหมายรับรองฮาลาลไปพิมพ์ลงบนบรรจุภัณฑ์ การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลในการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฮาลาลสามารถศึกษาวิธีการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลได้ที่ “ข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติการขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลและการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาลบนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ปี พ.ศ. 2559”

เรื่องอื่นๆ

กรณีคำร้องขึ้นสถานะว่า “เอกสารไม่ครบ”

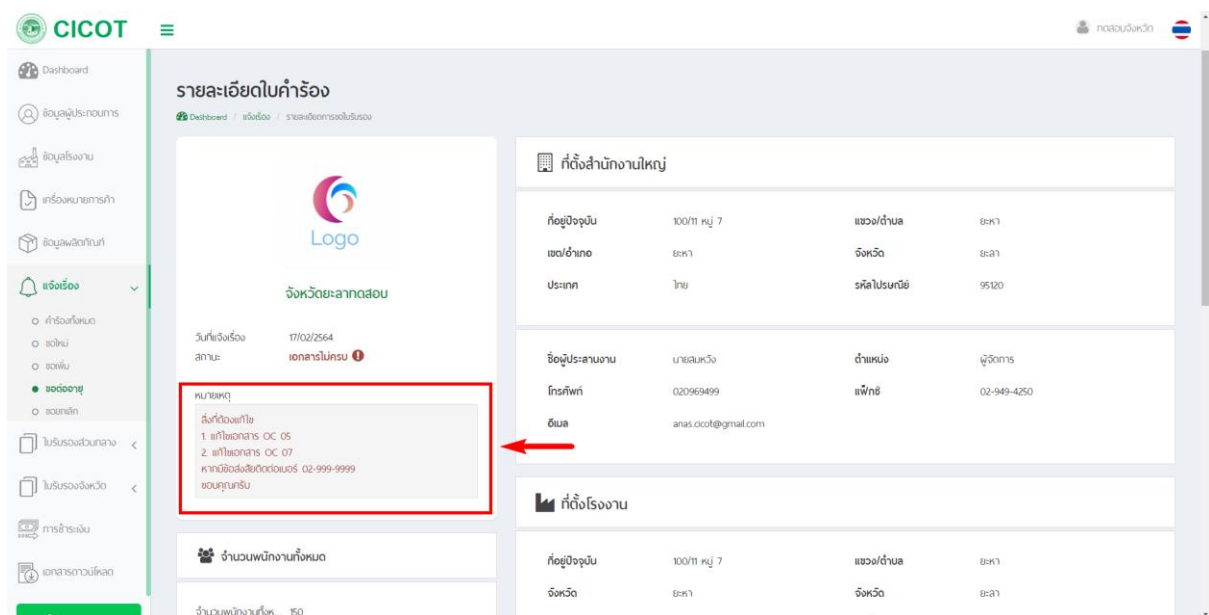
เมื่อผู้ใช้งานส่งคำร้องแล้ว แต่ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลได้ตรวจสอบคำร้อง และได้แจ้งว่า คำร้องดังกล่าวข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “เอกสารไม่ครบ” ให้ผู้ใช้งานกดเมนู “แสดง” ดังภาพ



ลำดับ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ	การจัดการ
1	64000432	17/02/2021	ขอตรวจ	เอกสารไม่ครบ	แสดง / แก้ไข
2	64000421	17/02/2021	ขอยกเลิก	อนุมัติแล้ว / รับรอง	แสดง / แก้ไข
3	64000402	17/02/2021	ขอตรวจ	แจ้งแจ้งกับสายร้อยร้อย	แสดง / แก้ไข
4	64000368	11/02/2021	ขอเพิ่ม	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว	แสดง / แก้ไข
5	64000273	28/01/2021	ขอใหม่	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว	แสดง / แก้ไข

เมื่อกดเมนู “แสดง” ให้ผู้ใช้งานดูรายละเอียด ที่ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลแจ้งมาในช่อง

“หมายเหตุ” ดังภาพ



รายละเอียดใบคำร้อง

จังหวัดยะลาทดสอบ

วันที่ส่งคำร้อง: 17/02/2564
สถานะ: เอกสารไม่ครบ

หมายเหตุ

สิ่งที่ต้องแก้ไข

- แก้ไขเอกสาร OC 05
- แก้ไขเอกสาร OC 07

หากมีข้อสงสัยติดต่อเบอร์ 02-999-9999
ขอบคุณครับ

จำนวนพนักงานทั้งหมด: 150

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ที่อยู่ปัจจุบัน	เลข/อำเภอ	ประเภท	แขวง/ตำบล	เขต
100/11 หมู่ 7	ยะลา	ไทย	จังหวัด	ยะลา
			รหัสไปรษณีย์	95120

ข้อมูลประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ตำแหน่ง	ผู้จัดการ
020969499	amas.cicot@gmail.com	พนักงาน	02-949-4250

ที่ตั้งโรงงาน

ที่อยู่ปัจจุบัน	เลข/อำเภอ	ประเภท	แขวง/ตำบล	เขต
100/11 หมู่ 7	ยะลา	ไทย	จังหวัด	ยะลา

ให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขคำร้องตามที่ระบุในช่องหมายเหตุ โดยไปที่หน้าคำร้อง และกดเมนู “แก้ไข”

ดังภาพ

The screenshot shows the CICOT dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area. The main content area displays a table of applications with columns: ลำดับ (Serial), หมายเลขคำร้อง (Request Number), วันที่ (Date), ประเภท (Type), สถานะ (Status), and การจัดการ (Management). A red box highlights the 'แก้ไข' (Edit) button in the 'การจัดการ' column for the first application.

ลำดับ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ	การจัดการ
1	64000432	17/02/2021	ขอต่ออายุ	เอกสารไม่ครบ	แสดง / แก้ไข
2	64000421	17/02/2021	ขอยกเลิก	อนุมัติโดยคณะกรรมการ	แสดง
3	64000402	17/02/2021	ขอต่ออายุ	หนังสือแจ้งถึงบริษัทนายฮาลาล	แสดง / หนังสือแจ้งถึงบริษัทนายฮาลาล
4	64000368	17/02/2021	ขอเพิ่ม	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว	แสดง / หนังสือแจ้งถึงบริษัทนายฮาลาล
5	64000273	28/09/2021	ขอใหม่	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว	แสดง

เมื่อกดเมนู “แก้ไข” แล้วให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขหรือแนบเอกสารอัปเดตในหัวข้อ “อื่นๆ” และระบุชื่อไฟล์ด้วย ดังภาพ

CICOT E-SERVICES

ขอใหม่ | ขอเพิ่ม | ขอต่ออายุ | ขอยกเลิก | ตรวจสอบสถานะ

แก้ไขคำร้องหมายเลข 64000402

ขั้นตอนที่ 1: ตั้งชื่อเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2: เลือกสถานที่ประกอบกิจการ | ขั้นตอนที่ 3: เลือกโรงงาน | ขั้นตอนที่ 4: เลือกผลิตภัณฑ์ | ขั้นตอนที่ 5: เลือกโรงงานในโรงงาน | ขั้นตอนที่ 6: ส่งคำร้อง

• อนุญาตเฉพาะไฟล์ (pdf)
• ขนาดไฟล์สูงสุดสำหรับการอัปโหลด คือ 30 MB
• ไม่รับรองว่าการอัปโหลดเสร็จสมบูรณ์

📁 ใช้งานเสร็จ/ อนุมัติแล้ว

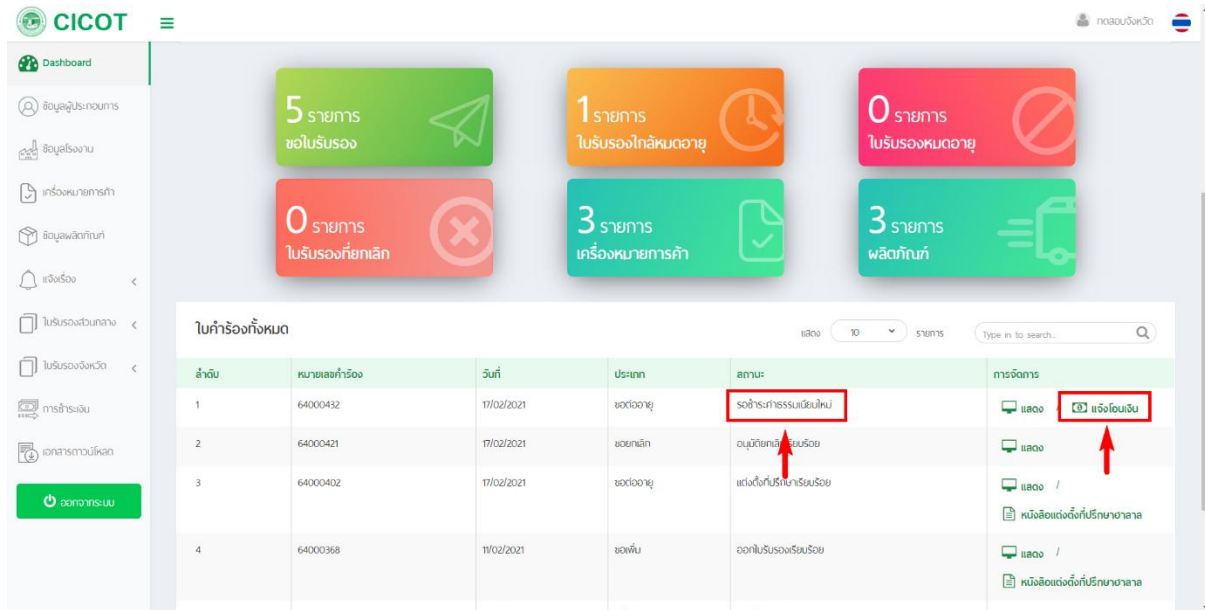
1. คู่มือฮาลาลเพื่อการรับรอง (OC 02)	Open	Delete
2. หนังสือเชิญตรวจสอบฮาลาล (OC 03)	Open	Delete
3. คำขอรับรอง (OC 04)	Open	Delete
4. สัญญาทำข้อตกลงรับรองฮาลาล (OC 05)	Open	Delete
5. กำหนดแต่งตั้งกับรายนามประธานกรรมการ (OC 06)	Open	Delete
6. บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่จะขอใบรับรองฮาลาล (OC 07)	Open	Delete
7. ตารางแสดงรายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (OC 08)	Open	Delete
8. สำเนาใบรับรองฮาลาลจากวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต	Open	Delete
9. แผนที่สถานที่ตั้งโรงงาน/ สถานที่ผลิตของเสีย	Open	Delete
10. ส่งรายงานการแก้ไข	Open	Delete
11.อื่นๆ		

ถัดไป >

เมื่ออัปโหลดไฟล์แนบแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ถัดไป” จนถึงขั้นตอนส่งคำร้อง (ดูรายละเอียดเรื่อง การอัปโหลดเอกสาร หน้า 23)

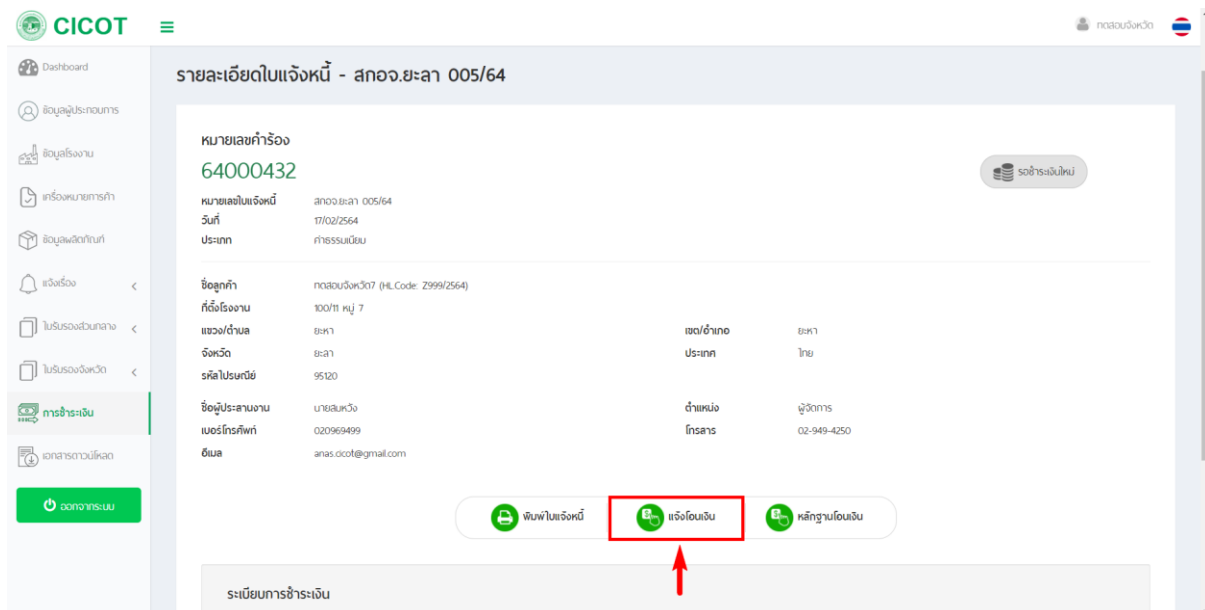
กรณีแจ้งโอนเงินแล้วสถานะขึ้นว่า “รอชำระค่าธรรมเนียมใหม่”

เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว แต่ในสถานะของคำร้องขึ้นว่า “รอชำระค่าธรรมเนียมใหม่” นั้นหมายความว่า ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลได้ทำการตรวจสอบหลักฐานพบว่า หลักฐานไม่ถูกต้องหรือไฟล์ที่แนบไปนั้นไม่ถูกต้อง ให้ผู้ใช้งานที่คำร้องดังกล่าว กดปุ่ม “แจ้งการโอน” ดังภาพ



ลำดับ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ	การจัดการ
1	64000432	17/02/2021	ขอต่ออายุ	รอชำระค่าธรรมเนียมใหม่	แสดง แจ้งการโอน
2	64000421	17/02/2021	ขอยกเลิก	อนุมัติยกเลิกแล้ว	แสดง
3	64000402	17/02/2021	ขอต่ออายุ	แจ้งแจ้งใบรับรองแล้ว	แสดง / หนังสือแจ้งแจ้งกับกรมศุลกากร
4	64000368	17/02/2021	ขอเพิ่ม	ออกใบรับรองเรียบร้อยแล้ว	แสดง / หนังสือแจ้งแจ้งกับกรมศุลกากร

ผู้ใช้งานต้องกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อีพียอดหลักฐานการโอนเงิน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ



รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - สกพอ.ยะลา 005/64

หมายเลขคำร้อง: 64000432

หมายเลขใบแจ้งหนี้: สกพอ.ยะลา 005/64

วันที่: 17/02/2564

ประเภท: ค่าธรรมเนียม

ชื่อลูกค้า: กอฉบจ.ยะลา (H.L.Code: Z999/2564)

ที่ตั้งโรงงาน: 100/11 หมู่ 7

แขวง/ตำบล: ยะลา

จังหวัด: ยะลา

รหัสไปรษณีย์: 95120

ชื่อผู้ประกอบการ: บายเลฮิง

เบอร์โทรศัพท์: 020969499

อีเมล: anas.cicot@gmail.com

เลข/อำเภอ: ยะลา

ประเภท: ไทย

ตำแหน่ง: ผู้จัดการ

โทรสาร: 02-949-4250

ปุ่ม: พิมพ์ใบแจ้งหนี้, **แจ้งโอนเงิน**, หลักฐานโอนเงิน

แจ้งการชำระเงิน ✕

หมายเลขใบแจ้งหนี้	สกอจ.ยะลา 00001/64
หมายเลขคำร้อง	64000273
ชื่อลูกค้า	จังหวัดยะลาทดสอบ
จำนวนเงิน	15,000.00

วันที่โอน *

📅

บัญชีธนาคาร *

▼

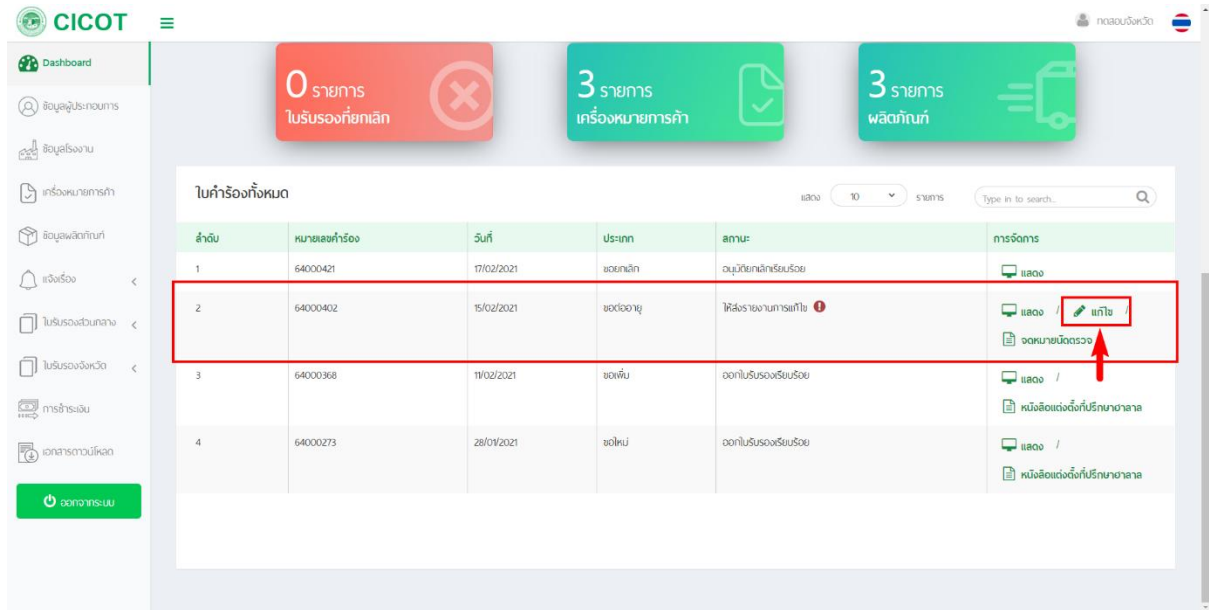
หลักฐานการโอนเงิน *

รายละเอียดเพิ่มเติม

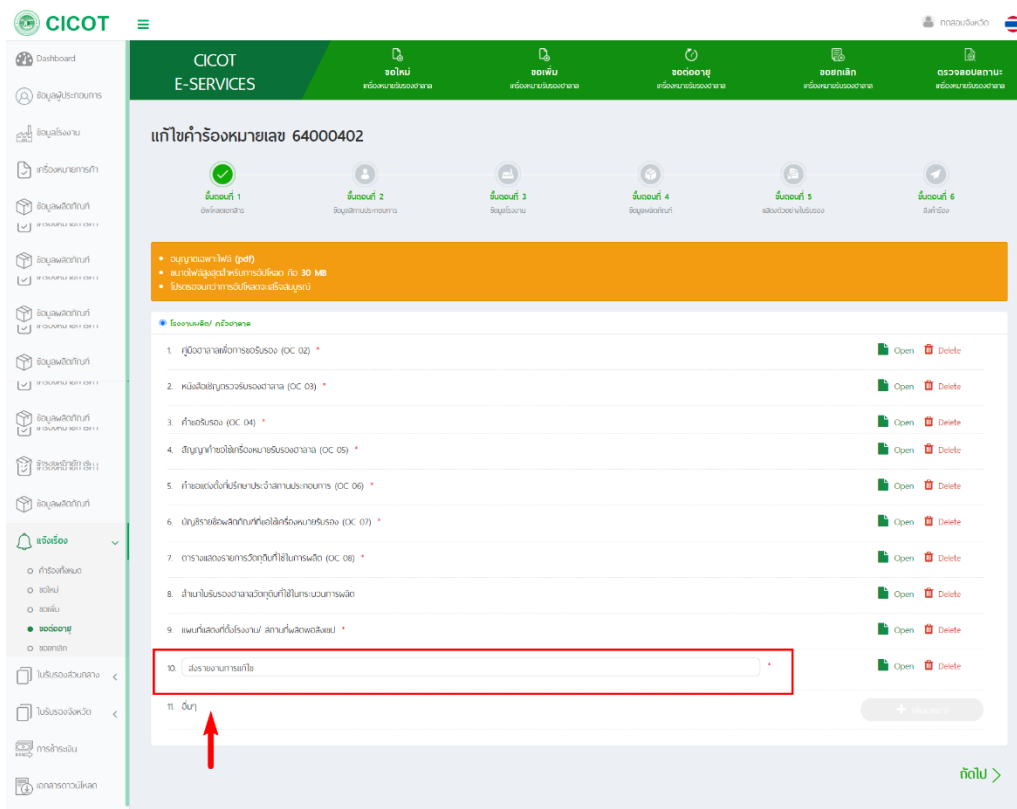
เมื่อแจ้งโอนเงินสถานะจะขึ้นว่า “แจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม” ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลจะทำการ
ตรวจหลักการชำระเงินอีกครั้ง

กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงานขึ้นสถานะว่า “ให้ส่งรายงานการแก้ไข”

เมื่อทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลได้เข้ามาตรวจที่โรงงานแล้ว แต่อาจมีบางอย่างที่ทางคณะตรวจฯ ต้องการให้ส่งรายงานการแก้ไข ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ เลือกคำร้องที่ต้องส่งรายงานการแก้ไข กดเมนู “แก้ไข” ดังภาพ

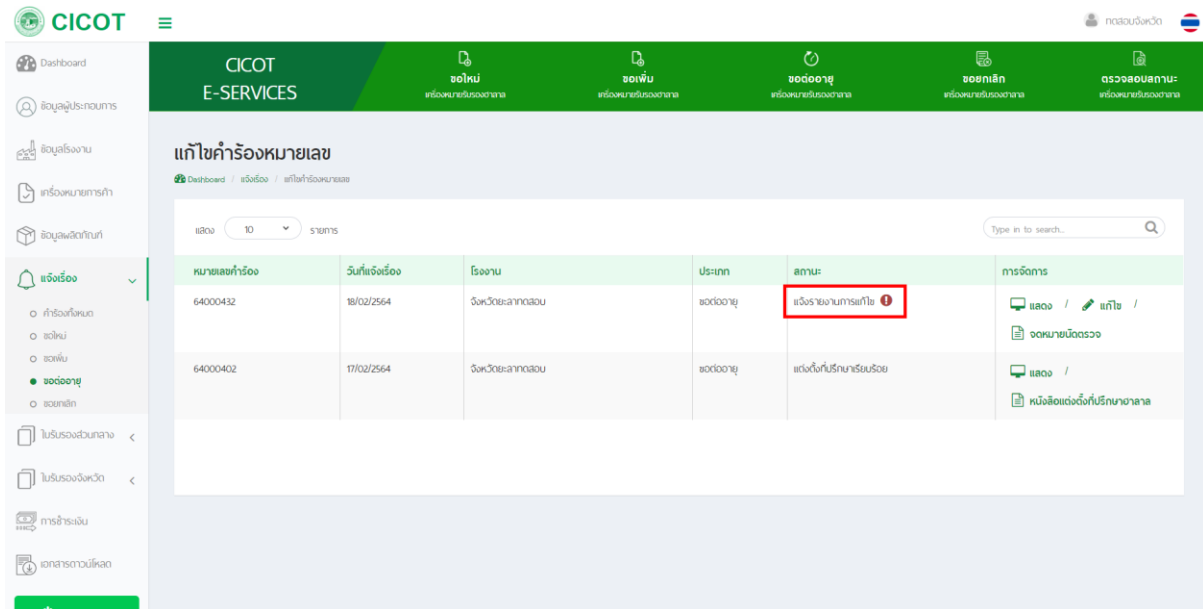


เมื่อกดเมนู “แก้ไข” แล้วให้ผู้ใช้งานแนบเอกสารอัปเดตในหัวข้อ “อื่นๆ” และระบุชื่อไฟล์ด้วย ดังภาพ



เมื่ออัปโหลดไฟล์แนบแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ถัดไป” จนถึงขั้นตอนส่งคำร้อง (ดูรายละเอียดเรื่อง
การอัปโหลดเอกสาร หน้า 23)

เมื่อส่งรายงานการแก้ไขแล้ว สถานะจะขึ้นว่า “แจ้งรายงานการแก้ไข” ในส่วนนี้รื้อทางเจ้าหน้าที่ฝ่าย
กิจการฮาลาลตรวจสอบคำร้อง เพื่อไปสู่ขั้นตอนต่อไป ดังภาพ



CICOT E-SERVICES

แจ้งคำร้องหมายเลข

Dashboard / แจ้งเรื่อง / แจ้งคำร้องหมายเลข

แสดง 10 รายการ

หมายเลขคำร้อง	วันที่แจ้งเรื่อง	โรงงาน	ประเภท	สถานะ	การจัดการ
64000432	18/02/2564	จังหวัดยะลา	ขอต่ออายุ	แจ้งรายงานการแก้ไข	แสดง / แก้ไข / จดหมายนัดตรวจ
64000402	17/02/2564	จังหวัดยะลา	ขอต่ออายุ	แจ้งแจ้งปรีกษารับรอง	แสดง / หนังสือแจ้งตั้งที่ปรึกษาฮาลาล

กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงาน “ข้อบกพร่องเล็กน้อย (Minor)” โดย “ให้ส่งรายงานการแก้ไข”

เมื่อทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลได้เข้ามาตรวจที่โรงงานแล้ว และได้แจ้งผลของการตรวจโรงงานขึ้นสถานะว่า “ให้ส่งรายงานการแก้ไข” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



PHOTO
COMING SOON

ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กดลบส่วนกลาง

ที่อยู่
45 หมู่ที่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

3 รายการ
เครื่องหมายการค้า

5 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  แก้ไข  จัดหมายนัดตรวจ	67007238	07/10/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ให้ส่งรายงานการแก้ไข

เมื่อกด “แก้ไข” ให้ผู้ใช้งานแนบเอกสารรายงานการแก้ไขอัปโหลดในหัวข้อ “อื่นๆ” และระบุชื่อไฟล์แล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป” จนถึงขั้นตอนที่ 6 และส่งคำร้องอีกครั้ง

เมื่อส่งรายงานการแก้ไขแล้ว สถานะจะขึ้นว่า “แจ้งรายงานการแก้ไข (ให้ส่งรายงานการแก้ไข)” ในส่วนนี้ต้องรอทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบคำร้อง เพื่อไปสู่ขั้นตอนต่อไป ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007238



ขั้นตอนที่ 1
อัพโหลดเอกสาร



ขั้นตอนที่ 2
ข้อมูลผู้ประกอบการ



ขั้นตอนที่ 3
ข้อมูลโรงงาน



ขั้นตอนที่ 4
ข้อมูลผลิตภัณฑ์



ขั้นตอนที่ 5
แสดงข้อมูลใบรับรอง



ขั้นตอนที่ 6
ส่งคำร้อง

- อนุญาตเฉพาะไฟล์ (pdf)
- ขนาดไฟล์สูงสุดสำหรับการอัปโหลด คือ 30 MB
- ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และขึ้นต้นด้วยเลขที่ (,๒,๓) เป็นต้น
- โปรดอ่านข้อกำหนดการอัปโหลดเอกสาร

📁 โรงงานผลิต

1. คู่มือฮาลาลเพื่อการรับรอง (OC 02) *	 Open  Delete
2. หนังสือสิทธิการรับรองฮาลาล (OC 03) *	 Open  Delete
3. ทำฮาลาล (OC 04) *	 Open  Delete
4. สัญญาเช่าใช้เครื่องหมายความรับรองฮาลาล (OC 05) *	 Open  Delete
5. ทำฮาลาลตั้งที่ปรึกษาประจำสถานประกอบการ (OC 06) *	 Open  Delete
6. บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ใช้เครื่องหมายความรับรอง (OC 07) *	 Open  Delete
7. ตารางแสดงรายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (OC 08) *	 Open  Delete
8. สำเนาใบรับรองฮาลาลวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต *	 Open  Delete
9. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงาน/ สถานที่ผลิตของสิ่งขบ *	 Open  Delete
10. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนา Passport ผู้มอบอำนาจ *	 Open  Delete
11. ไฟล์กลางสินค้าที่ใช้เครื่องหมายความรับรองฮาลาลเรียงตามลำดับตามบัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ใช้เครื่องหมายความรับรอง (OC 07) *	 Open  Delete
12. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน แบบ สอ.2 หรือ สอ.4 *	 Open  Delete
13. ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร แบบ สบ.5/สบ.7 *	 Open  Delete
14. รายงานการแก้ไข *	 Open  Delete
15. อื่นๆ	 + เพิ่มเอกสาร

ถัดไป >

กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงาน “ข้อบกพร่องเล็กน้อย (Minor)” โดยให้ “ตรวจติดตามเพิ่มเติม”

เมื่อทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลได้เข้ามาตรวจที่โรงงานแล้ว และได้แจ้งผลของการตรวจโรงงานขึ้นสถานะว่า “ให้ส่งรายงานการแก้ไข” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบส่วนกลาง

ที่อยู่
45 หมู่ที่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

3 รายการ
เครื่องหมายการค้า

5 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	  	67007238	07/10/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ให้ส่งรายงานการแก้ไข

เมื่อกด “แก้ไข” ให้ผู้ใช้งานแนบเอกสารรายงานการแก้ไขอัฟโหลดในหัวข้อ “อื่นๆ” และระบุชื่อไฟล์ แล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป” จนถึงขั้นตอนที่ 6 และส่งคำร้องอีกครั้ง

เมื่อส่งรายงานการแก้ไขแล้ว สถานะจะขึ้นว่า “แจ้งรายงานการแก้ไข (ให้ส่งรายงานการแก้ไข)” ในส่วนนี้ต้องรอทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบคำร้อง เพื่อไปสู่ขั้นตอนต่อไป ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007238


 ขั้นตอนที่ 1
 อัพโหลดเอกสาร


 ขั้นตอนที่ 2
 ข้อมูลผู้ประกอบการ


 ขั้นตอนที่ 3
 ข้อมูลโรงงาน


 ขั้นตอนที่ 4
 ข้อมูลผลิตภัณฑ์


 ขั้นตอนที่ 5
 แสดงตัวอย่างใบรับรอง


 ขั้นตอนที่ 6
 ส่งคำร้อง

- อนุญาตเฉพาะไฟล์ (pdf)
- ขนาดไฟล์สูงสุดสำหรับการอัปโหลด คือ 30 MB
- ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และขึ้นต้นด้วยเลขที่ใบอนุญาต (,๒๙, เป็นต้น)
- ไม่รับรองว่าการอัปโหลดเสร็จสมบูรณ์

• โรงงานผลิต

1. คู่มือฮาลาลเพื่อการรับรอง (OC 02) *	 Open  Delete
2. หนังสือสิทธิการรับรองฮาลาล (OC 03) *	 Open  Delete
3. ทำฮาลาล (OC 04) *	 Open  Delete
4. สัญญาเช่าใช้เครื่องหมายความรับรองฮาลาล (OC 05) *	 Open  Delete
5. ทำฮาลาลตั้งแต่รับทราบประกาศผู้ประกอบการ (OC 06) *	 Open  Delete
6. บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ใช้เครื่องหมายความรับรอง (OC 07) *	 Open  Delete
7. ตารางแสดงรายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (OC 08) *	 Open  Delete
8. สำเนาใบรับรองฮาลาลวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต *	 Open  Delete
9. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงาน/ สถานที่ผลิตของสิ่งขบ *	 Open  Delete
10. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนา Passport ผู้มอบอำนาจ *	 Open  Delete
11. ไฟล์กลางสินค้าชื่อเครื่องหมายความรับรองฮาลาลเรียงตามลำดับตามบัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ใช้ชื่อเครื่องหมายความรับรอง (OC 07) *	 Open  Delete
12. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน แบบ สอ.2 หรือ สอ.4 *	 Open  Delete
13. ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร แบบ สบ.5/สบ.7 *	 Open  Delete
14. รายงานการแก้ไข	 Open  Delete
15. อื่นๆ	 เพิ่มเอกสาร

ถัดไป >

กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงาน “ข้อบกพร่องรุนแรง (Major)” โดย “ให้ส่งรายงานการแก้ไข”

เมื่อทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลได้เข้ามาตรวจที่โรงงานแล้ว และได้แจ้งผลของการตรวจโรงงานขึ้นสถานะว่า “ให้ส่งรายงานการแก้ไข” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กดลบส่วนกลาง

ที่อยู่
45 หมู่ที่ 3 ถนนคลองเก้า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

3 รายการ
เครื่องหมายการค้า

5 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	  	67007238	07/10/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ให้ส่งรายงานการแก้ไข

เมื่อกด “แก้ไข” ให้ผู้ใช้งานแนบเอกสารรายงานการแก้ไขอัฟโหลดในหัวข้อ “อื่นๆ” และระบุชื่อไฟล์แล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป” จนถึงขั้นตอนที่ 6 และส่งคำร้องอีกครั้ง

เมื่อส่งรายงานการแก้ไขแล้ว สถานะจะขึ้นว่า “แจ้งรายงานการแก้ไข (ให้ส่งรายงานการแก้ไข)” ในส่วนนี้ต้องรอทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบคำร้อง เพื่อไปสู่ในขั้นตอนต่อไป ดังภาพ

คำร้องขอเพิ่ม 67007238

ขั้นตอนที่ 1
อัพโหลดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ข้อมูลผู้ประกอบการ

ขั้นตอนที่ 3
ข้อมูลโรงงาน

ขั้นตอนที่ 4
ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 5
แสดงข้อมูลใบรับรอง

ขั้นตอนที่ 6
ส่งคำร้อง

- อนุญาตเฉพาะไฟล์ (pdf)
- ขนาดไฟล์สูงสุดสำหรับการอัปโหลด คือ 30 MB
- ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และขึ้นต้นด้วยเลขที่ใบอนุญาต (,๒๙, เป็นต้น)
- ไม่รับรองว่าการอัปโหลดเสร็จสมบูรณ์

📁 โรงงานผลิต

1. คู่มือฮาลาลเพื่อการขอรับรอง (OC 02) *	 Open  Delete
2. หนังสือสิทธิการขอรับรองฮาลาล (OC 03) *	 Open  Delete
3. ทำขอรับรอง (OC 04) *	 Open  Delete
4. สัญญาเช่าใช้เครื่องหมายความรับรองฮาลาล (OC 05) *	 Open  Delete
5. ทำขอแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำสถานประกอบการ (OC 06) *	 Open  Delete
6. บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ใช้เครื่องหมายความรับรอง (OC 07) *	 Open  Delete
7. ตารางแสดงรายการวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (OC 08) *	 Open  Delete
8. สำเนาใบรับรองฮาลาลวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต *	 Open  Delete
9. แผนที่แสดงที่ตั้งโรงงาน/ สถานที่ผลิตของสิ่งขบ *	 Open  Delete
10. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท / สำเนาบัตรประชาชน / สำเนา Passport ผู้มอบอำนาจ *	 Open  Delete
11. ไฟล์กลางสินค้าชื่อเครื่องหมายความรับรองฮาลาลเรียงตามลำดับตามบัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ใช้ชื่อเครื่องหมายความรับรอง (OC 07) *	 Open  Delete
12. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน แบบ สอ.2 หรือ สอ.4 *	 Open  Delete
13. ใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร แบบ สบ.5/สบ.7 *	 Open  Delete
14. รายงานการแก้ไข *	 Open  Delete
15. อื่นๆ	 + เพิ่มเอกสาร

ถัดไป >

กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงาน “ข้อบกพร่องรุนแรง (Major)” โดยให้ “ตรวจติดตามเพิ่มเติม”

เมื่อทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลได้เข้ามาตรวจที่โรงงานแล้ว และได้แจ้งผลของการตรวจโรงงานขึ้นสถานะว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียมตรวจติดตาม” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กดลบส่วนกลาง

ที่อยู่
45 หมู่ที่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

3 รายการ
เครื่องหมายการค้า

5 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 	67007238	08/10/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	รอแจ้งค่าธรรมเนียมตรวจติดตาม

เมื่อคำร้องขึ้นสถานะว่า “รอแจ้งค่าธรรมเนียมตรวจติดตาม” ทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะทำการแจ้งค่าธรรมเนียม จะปรากฏสถานะว่า “รอชำระค่าธรรมเนียมตรวจติดตาม” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กดลบส่วนกลาง

ที่อยู่
45 หมู่ที่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

3 รายการ
เครื่องหมายการค้า

5 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	  	67007238	08/10/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	รอชำระค่าธรรมเนียมตรวจติดตาม

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ผู้ใช้งานไปที่หน้าแรก และเลือกดูคำร้องที่ต้องการชำระ โดยสถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “รอชำระค่าธรรมเนียมตรวจติดตาม” กดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียด

ในหน้านี้จะแสดงรายละเอียดของการชำระเงิน ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งหนี้” เพื่อนำไปชำระตามยอดในใบแจ้งหนี้ เมื่อชำระแล้วให้นำหลักฐานการชำระมาแนบ โดยการกดปุ่ม “แจ้งโอนเงิน” จะปรากฏรายละเอียดให้ระบุ วันที่โอน, บัญชีธนาคาร, อพโหลดหลักฐานการโอนเงิน และรายละเอียดเพิ่มเติม(ถ้ามี) และกด “บันทึก” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
ทดสอบส่วนกลาง

ที่อยู่
45 หมู่ที่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้เคียงอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

3 รายการ
เครื่องหมายการค้า

5 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	  	67007238	08/10/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	รอชำระค่าธรรมเนียมตรวจติดตาม

รายละเอียดใบแจ้งหนี้ - กอก ทก

หมายเลขอ้างอิง

67007238

หมายเลขใบแจ้งหนี้

วันที่

งวดภาษี

กอก ทก

08/10/2567

11 1555555555.55555555

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อลูกค้า

ที่ตั้งโรงงาน

แขวง/ตำบล

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

กอกเตมูแปดวังน้อย (H.L.Code: Z999/2567)

44 หมู่ 7

เมืองแปะ

แปะวังน้อย

58130

ข้อมูลประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

ปัสมาลี

020969499

anas.cccof@gmail.com

ประเภท

ฝ่าย

ประเภท

ฝ่าย

ตำแหน่ง

Director

โทรศัพท์

-

เพิ่มภาษีใบแจ้งหนี้

เพิ่มใบเงิน

ระเบียบการชำระเงิน

1. เงินเข้าบัญชีตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน สำหรับค่าบริการกลางปีสำหรับประเทศไทย

ธนาคารกรุงเทพ สาขา แขวงฉะ

บัญชี สำหรับค่าบริการกลางปีสำหรับประเทศไทย

หมายเลขบัญชี 217-3-01006-3

2. ชำระเงินล่วงหน้า สำหรับค่าบริการกลางปีสำหรับประเทศไทย

3. ชำระเงินล่วงหน้า สำหรับค่าบริการกลางปีสำหรับประเทศไทย

4. เมื่อชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อสำนักงานเพื่อ ขอคืนเอกสารใบแจ้งหนี้

***หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ สำนักงาน โทร. 092-270-7792 # 215

HL Co

ปาย

ไทย

Dir

om

กงาน

สลา

แจ้งการชำระเงิน

✕

หมายเลขใบแจ้งหนี้

ทอก ทก

หมายเลขคำร้อง

67007238

ชื่อลูกค้า

ทดสอนส่วนกลาง

จำนวนเงิน

32,145.00

วันที่โอน *

08/10/2024 10:03



บัญชีธนาคาร *

ธนาคารกรุงเทพ (สาขา หนองจอก)

▼

หลักฐานการโอนเงิน *

 Slip.pdf

รายละเอียดเพิ่มเติม



ยกเลิก

ยืนยัน

เมื่อแจ้งค่าธรรมเนียมแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “แจ้งชำระค่าธรรมเนียมตรวจติดตาม” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กวดส่วนกลาง

ที่อยู่
45 หมู่ที่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

3 รายการ
เครื่องหมายการค้า

5 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง จดหมายนัดตรวจ	67007238	08/10/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	แจ้งชำระค่าธรรมเนียมตรวจติดตาม

เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาลตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินครบถ้วนแล้ว สถานะของคำร้องจะขึ้นว่า “ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

หน้าสมาชิก



ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กวดส่วนกลาง

ที่อยู่
45 หมู่ที่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

3 รายการ
เครื่องหมายการค้า

5 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	แสดง จดหมายนัดตรวจ	67007238	08/10/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ลำดับต่อไปทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะทำการนัดตรวจโรงงานใหม่อีกครั้ง

การนัดตรวจโรงงานทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการฮาลาล จะโทรไปแจ้งแก่ผู้ประกอบการถึงวัน และเวลาในการนัดตรวจ หรือดูในรายละเอียดใน “จดหมายนัดตรวจ” เมื่อทำการตรวจโรงงานเรียบร้อยแล้ว ทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลจะแจ้งผลการตรวจโรงงานผ่านระบบ

กรณีแจ้งผลการตรวจโรงงานขึ้นสถานะว่า “ไม่ผ่าน”

เมื่อทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลได้เข้ามาตรวจที่โรงงานแล้ว และได้แจ้งผลของการตรวจโรงงานขึ้นสถานะว่า “ไม่ผ่าน” หมายถึง ทางคณะผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ฮาลาลได้พิจารณาแล้วว่า ทางโรงงานไม่ผ่านข้อกำหนด และข้อบังคับของ ฝ่ายกิจการฮาลาล และต้องยื่นคำร้องเข้ามาใหม่ ดังภาพ

หน้าสมาชิก



PHOTO
COMING SOON

ชื่อสถานประกอบการ/ บริษัท/ บุคคล
กดซ่อนส่วนกลาง
ที่อยู่
45 หมู่ที่ 3 ถนนคลองเก่า แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

แก้ไขข้อมูล

0 รายการ
ขอใบรับรอง

0 รายการ
ใบรับรองใกล้หมดอายุ

0 รายการ
ใบรับรองหมดอายุ

0 รายการ
ตรวจติดตาม

3 รายการ
เครื่องหมายการค้า

5 รายการ
ผลิตภัณฑ์

ใบคำร้องทั้งหมด

แสดง 10 รายการ

Type in to search...

ลำดับ	การจัดการ	หมายเลขคำร้อง	วันที่	ประเภท	สถานะ
1	 แสดง  จดหมายนัดตรวจ	67007238	08/10/2024	ขอเพิ่ม (โรงงานผลิต)	ไม่ผ่าน

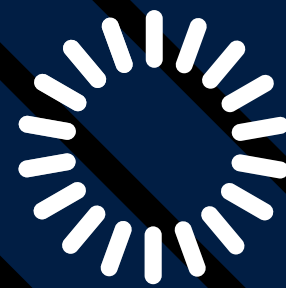
ขอใหม่



ลงทะเบียน



กรอกข้อมูล



loading...

อัปโหลดเอกสาร



ส่งคำร้อง



ชำระค่าธรรมเนียม



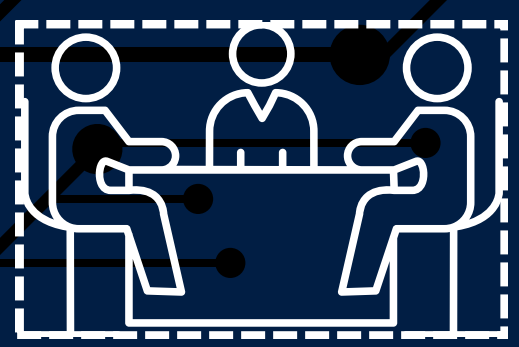
ตรวจสอบเอกสาร



ตรวจโรงงาน



แจ้งผล



เข้ามัติที่ประชุม สกอก.

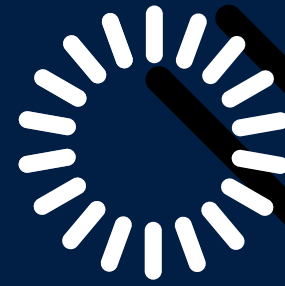


ออกใบรับรอง
ขอใช้เครื่องหมาย

ขอต่ออายุ.



เลือกใบรับรอง



loading...

อัปโหลดเอกสาร



ส่งคำร้อง



ชำระค่าธรรมเนียม



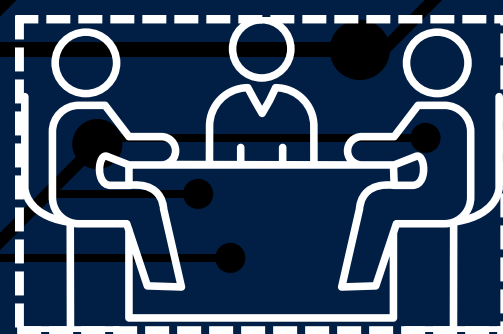
ตรวจสอบเอกสาร



ตรวจโรงงาน



แจ้งผล



เข้ามติที่ประชุม สกอก.

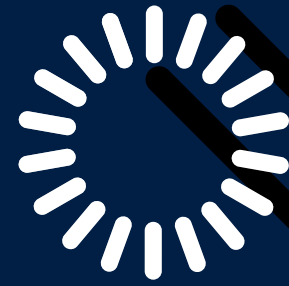


ออกใบรับรอง
ขอใช้เครื่องหมาย

ขอเพิ่ม



เพิ่มผลิตภัณฑ์



อัปโหลดเอกสาร



ส่งคำร้อง



ชำระค่าธรรมเนียม



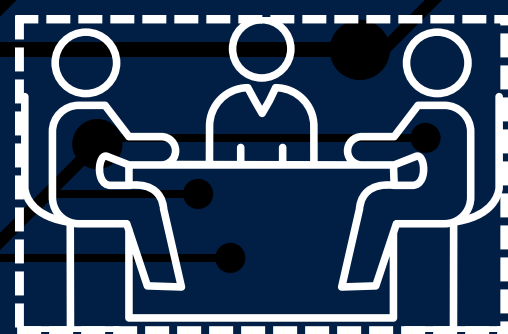
ตรวจสอบเอกสาร



ตรวจโรงงาน



แจ้งผล

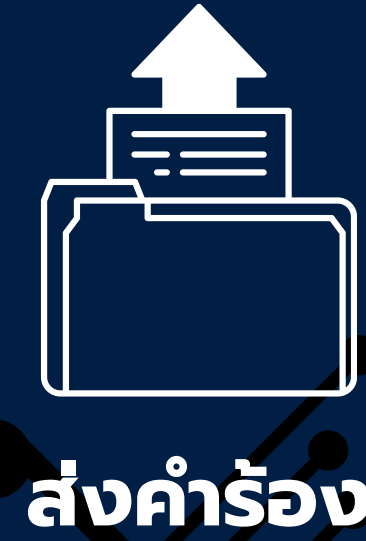


เข้ามติที่ประชุม สกอก.

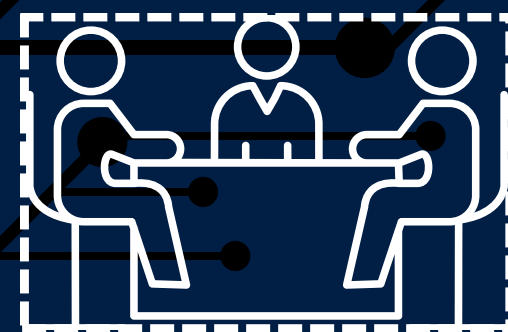
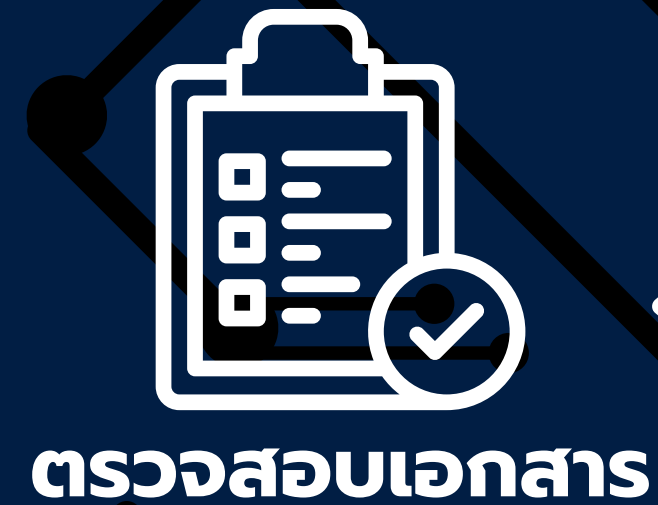


ออกใบรับรอง
ขอใช้เครื่องหมาย

ขอต่ออายุพร้อมขอเพิ่ม



แจ้งผล



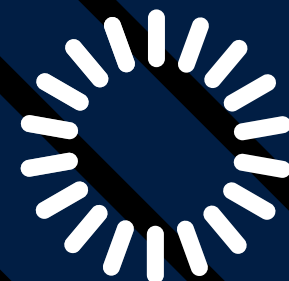
ขอรับรองผู้จัดจำหน่าย



เพิ่มข้อมูลผู้จัดจำหน่าย

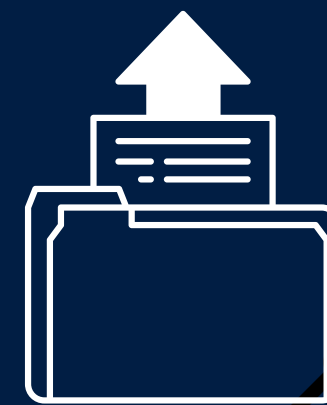


เลือกใบรับรอง



loading...

อัปโหลดเอกสาร



ส่งคำร้อง



ชำระค่าธรรมเนียม



ตรวจสอบเอกสาร



ตรวจโรงงาน



แจ้งผล



เข้ามติที่ประชุม สกอก.

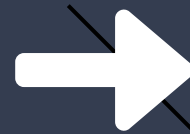


ออกใบรับรอง
ขอใช้เครื่องหมาย

ขอใหม่



ลงทะเบียน



กรอกข้อมูล



อัพโหลดเอกสาร



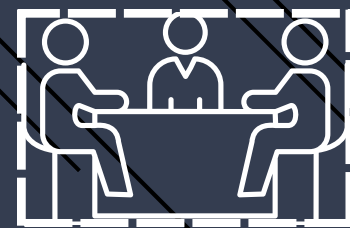
ส่งคำร้อง



ชำระค่าธรรมเนียม



แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย



เข้ามติที่ประชุม สกอจ.



แจ้งผล



ตรวจโรงงาน



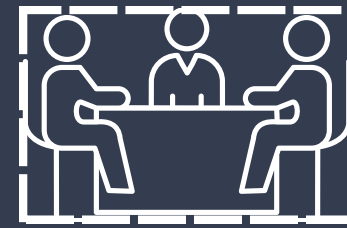
ตรวจสอบเอกสาร



ชำระค่าธรรมเนียม
ขอใช้เครื่องหมาย



ตรวจสอบเอกสาร



เข้ามติที่ประชุม สกอจ.

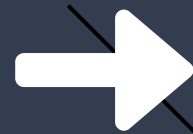


ออกใบรับรอง
ขอใช้เครื่องหมาย

ขอต่ออายุ



เข้าสู่ระบบ
เลือกใบรับรอง



กรอกข้อมูล



อัปโหลดเอกสาร



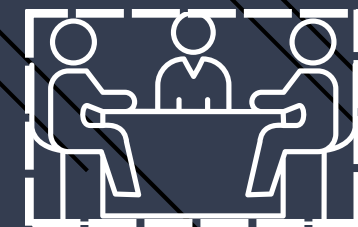
ส่งคำร้อง



ชำระค่าธรรมเนียม



แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย



เข้ามติที่ประชุม สกอจ.



แจ้งผล



ตรวจโรงงาน



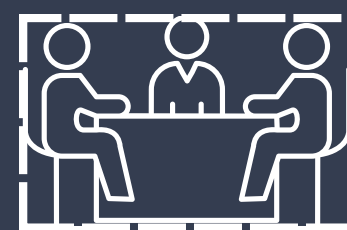
ตรวจสอบเอกสาร



ชำระค่าธรรมเนียม
ขอใช้เครื่องหมาย



ตรวจสอบเอกสาร



เข้ามติที่ประชุม สกอจ.



ออกใบรับรอง
ขอใช้เครื่องหมาย

ขอเพิ่ม

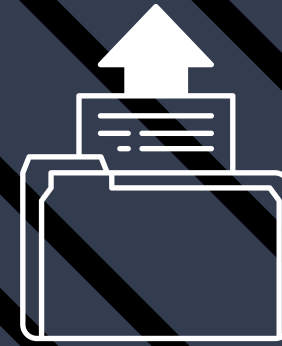


เพิ่มผลิตภัณฑ์



loading...

อัปโหลดเอกสาร



ส่งคำร้อง



ชำระค่าธรรมเนียม



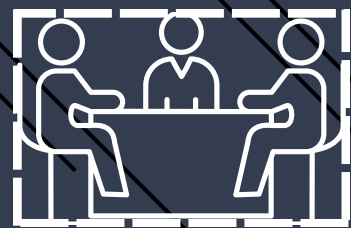
ตรวจสอบเอกสาร



ตรวจโรงงาน



แจ้งผล



เข้ามัติที่ประชุม สกอก.



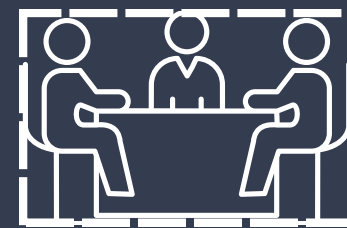
แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย



ชำระค่าธรรมเนียม
ขอใช้เครื่องหมาย



ตรวจสอบเอกสาร

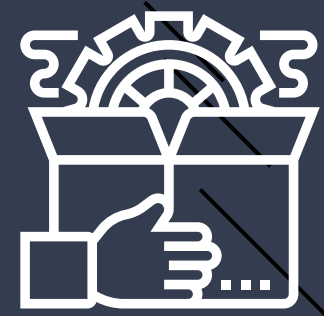


เข้ามัติที่ประชุม สกอก.

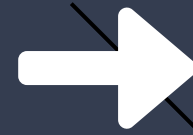


ออกใบรับรอง
ขอใช้เครื่องหมาย

ขอต่ออายุพร้อมขอเพิ่ม



เพิ่มผลิตภัณฑ์



เลือกใบรับรอง



อัปโหลดเอกสาร



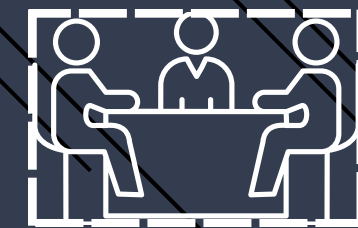
ส่งคำร้อง



ชำระค่าธรรมเนียม



แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย



เข้ามิตที่ประชุม สกอจ.



แจ้งผล



ตรวจโรงงาน



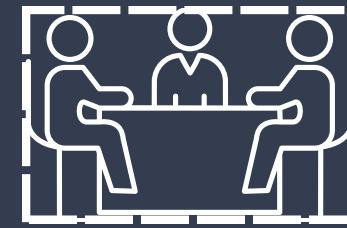
ตรวจสอบเอกสาร



ชำระค่าธรรมเนียม
ขอใช้เครื่องหมาย



ตรวจสอบเอกสาร



เข้ามิตที่ประชุม สกอจ.

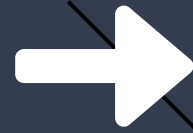


ออกใบรับรอง
ขอใช้เครื่องหมาย

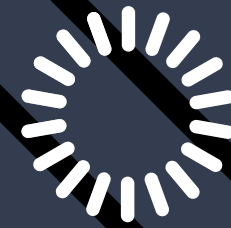
ขอรับรองผู้จัดจำหน่าย



เพิ่มข้อมูลผู้จัด
จำหน่าย



เลือกใบรับรอง
เลือกผลิตภัณฑ์



loading...

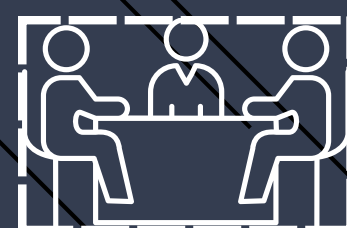
อัปโหลดเอกสาร



ส่งคำร้อง



ตรวจสอบเอกสาร



เข้ามิตที่ประชุม สกอจ.



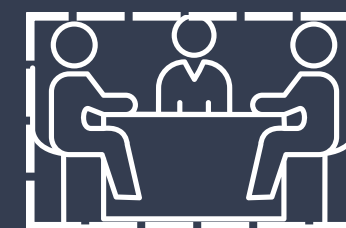
แจ้งเรื่องขอใช้เครื่องหมาย



ชำระค่าธรรมเนียม
ขอใช้เครื่องหมาย



ตรวจสอบเอกสาร



เข้ามิตที่ประชุม สกอท.



ออกใบรับรอง
ขอใช้เครื่องหมาย